



PANDUAN PENTAULIAHAN PROGRAM DAN PELAKSANAAN LATIHAN KEMAHIRAN
MELALUI SISTEM LATIHAN PROGRAM BERTAULIAH (SLaPB) DI BAWAH SISTEM
PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA

PENDAFTARAN PELATIH

1 JANUARI 2019

**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
MALAYSIA**

KANDUNGAN

	M/S
1.0 PENDAHULUAN	3
2.0 TAFSIRAN	4
3.0 SENARAI KEPENDEKAN	5
4.0 KRITERIA PELATIH	7
5.0 SYARAT PENDAFTARAN PELATIH	8
6.0 PROSEDUR PERMOHONAN PENDAFTARAN PELATIH	10
6.1 Prosedur Umum	10
6.2 Permohonan Pendaftaran Pelatih Ulang Nilai	12
6.3 Permohonan Pindaan Maklumat Pendaftaran	12
6.4 Permohonan Pembatalan Pelatih	15
7.0 TARIKH KUATKUASA	15

PANDUAN PENTAULIAHAN PROGRAM DAN PELAKSANAAN LATIHAN KEMAHIRAN MELALUI SISTEM LATIHAN PROGRAM BERTAULIAH (SLaPB) DI BAWAH SISTEM PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA - PENDAFTARAN PELATIH

1.0 PENDAHULUAN

Pendaftaran pelatih bagi mengikuti latihan kemahiran di peringkat Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 1 hingga 3, Diploma Kemahiran Malaysia (DKM), Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia (DLKM) dan mana-mana program yang membawa kepada penganugerahan Penyata Pencapaian (PC) di mana-mana Pusat Bertauliah (PB), memerlukan seseorang individu itu berdaftar secara sah dengan Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK). Pendaftaran pelatih perlu dibuat bagi membolehkan seseorang pelatih itu dipersijilkan di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) dan merupakan salah satu syarat bagi penganugerahan SKM, DKM, DLKM dan PC.

Panduan Pentaualihan Program Dan Pelaksanaan Latihan Kemahiran Melalui Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia - Pendaftaran Pelatih (selepas ini dirujuk sebagai "Panduan ini") adalah bertujuan untuk menerangkan mengenai syarat, prosedur dan kaedah pendaftaran pelatih melalui SLaPB kepada Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK). Panduan ini hendaklah dibaca bersama Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan 2006 [Akta 652] dan semua peraturan dan panduan lain yang berkaitan serta sedang berkuatkuasa, seperti berikut:

- i. Panduan Pelaksanaan dan Syarat Pentaualihan Pusat Bertauliah di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Berasaskan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan;
- ii. Panduan Pentaualihan Program dan Pelaksanaan Latihan Kemahiran Melalui Sistem Pentaualihan di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia – Pensijilan Program Tahap Tunggal;

- iii. Panduan Pentaualiahan Program dan Pelaksanaan Latihan Kemahiran Melalui Sistem Pentaualiahan di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia – Pensijilan Program Modular;
- iv. Panduan dan Syarat Pelaksanaan Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Bagi Pelatih Antarabangsa Dalam Negara (Pindaan September 2015)
- v. Panduan dan Peraturan-peraturan Pentaualiahan Persijilan Kemahiran Malaysia - Sistem Penilaian;
- vi. Peraturan-Peraturan Pembangunan Kemahiran Kebangsaan (Fi dan Caj); dan
- vii. Mana-mana panduan dan peraturan lain yang berkaitan.

2.0 TAFSIRAN

Dalam Panduan ini, tafsiran yang dimaksudkan adalah seperti berikut:

“Akta 652” ertinya Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan 2006 [Akta 652];

“Ketua Pengarah” ertinya mana-mana pegawai awam yang dilantik sebagai Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran;

“pelatih” ertinya seseorang yang mendaftar untuk mendapatkan kelayakan kemahiran melalui Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia;

“pentaualiahan” ertinya suatu tatacara yang Ketua Pengarah menilai dan meluluskan sesuatu program latihan kemahiran;

“program” ertinya mana-mana satu tajuk pekerjaan untuk satu tahap yang ditetapkan dalam Daftar Standard;

“program bertaualiah” ertinya program latihan yang telah diluluskan oleh Ketua Pengarah;

“pusat bertaualiah” ertinya suatu penyedia latihan kemahiran yang telah diberi kuasa oleh Ketua Pengarah untuk menjalankan suatu program bertaualiah melalui

kaedah Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) sehingga kepada penganugerahan suatu Sijil;

“Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (*National Occupational Skill Standard-NOSS*)” ertinya satu dokumen yang menggariskan keterampilan yang perlu dimiliki oleh seseorang pekerja dalam sesuatu bidang pekerjaan serta laluan untuk mencapai keterampilan tersebut;

“mod sepenuh masa” ertinya pelaksanaan latihan kemahiran sekurang-kurangnya 20 jam dan tidak lebih daripada 40 jam seminggu;

“mod separuh masa” ertinya pelaksanaan latihan kemahiran kurang daripada 20 jam seminggu;

“kapasiti pelatih” ertinya bilangan maksimum pelatih bagi setiap program yang telah diluluskan oleh KPPK berdasarkan kepada keupayaanPB untuk melaksanakan latihan pada satu-satu masa;

“program penuh” ertinya program jangka panjang mengikut tahap atau program tahap tunggal yang direkabentuk pelaksanaannya memberikan hasil pembelajaran satu NOSS lengkap yang boleh membawa kepada penganugerahan SKM, DKM atau DLKM;

“program modular” ertinya program jangka pendek yang direkabentuk terdiri daripada satu (1) atau gabungan beberapa CU yang boleh membawa kepada penganugerahan Penyata Pencapaian (PC);

“Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB)” ertinya sistem latihan yang dilaksanakan sepenuhnya di satu-satu Pusat Bertauliah.

3.0 SENARAI KEPENDEKAN

CU	-	Competency Unit
SKM	-	Sijil Kemahiran Malaysia
DKM	-	Diploma Kemahiran Malaysia
DLKM	-	Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia
JPK	-	Jabatan Pembangunan Kemahiran
KPPK	-	Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran
LI	-	Latihan Industri
SKK	-	Standard Kompetensi Kebangsaan
NCS	-	<i>National Competency Standard</i>
NOSS	-	Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan
PB	-	Pusat Bertauliah
PC	-	Penyata Pencapaian
PLK	-	Penyedia Latihan Kemahiran
PP	-	Pegawai Penilai
PPB	-	Pengurus Pusat Bertauliah
PPD	-	Pegawai Pengesah Dalaman
PPL	-	Pegawai Pengesah Luaran
SKM 1	-	Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 1
SKM 2	-	Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2
SKM 3	-	Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3
SPKM	-	Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia
SLaPB	-	Sistem Latihan Program Bertauliah

4.0 KRITERIA PELATIH

PB hendaklah memastikan pelatih yang hendak didaftarkan memenuhi kriteria-kriteria berikut:

- a. Memenuhi syarat umur seperti Jadual 1;

Jadual 1: Had Umur Pelatih Mengikut Kategori Program

Kategori program	Umur Pelatih ^{1,2}
Program Penuh - Mengikut Tahap - Tahap Tunggal (<i>Single-Tier</i>)	Tiada had umur
SKK (NCS)	Tiada had umur
Program Modular	18 tahun dan ke atas

¹Had umur ini tertakluk kepada syarat umur yang ditetapkan dalam NOSS dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran (KPPK).

²Bagi pelatih antarabangsa (AB), syarat umur adalah 16 hingga 35 tahun.

- b. Boleh membaca, menulis dan mengira dalam Bahasa Malaysia untuk pelatih tempatan;
- c. Mempunyai SKM tahap yang rendah untuk mendaftar SKM tahap yang lebih tinggi dalam laluan program yang sama;
- d. Memenuhi pra syarat atau apa-apa keperluan yang ditetapkan dalam NOSS atau CU berkenaan;
- e. Bagi pendaftaran pelatih program di bawah bidang pemandu pelancong yang dilesenkan oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia (MOTAC), pelatih perlu memenuhi semua kriteria dan syarat yang ditetapkan oleh MOTAC;
- f. Bagi pendaftaran pelatih program perantisan Pembangunan Sumber Manusia Berhad (PSMB), pelatih perlu memenuhi semua kriteria dan syarat yang ditetapkan oleh PSMB;

- g. Memenuhi syarat-syarat tambahan lain yang ditetapkan oleh PB; dan
- h. Memenuhi syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh KPPK dari masa ke semasa.

5.0 SYARAT -SYARAT PENDAFTARAN PELATIH

PB hendaklah mematuhi syarat-syarat pendaftaran pelatih seperti berikut:

- a. PB dibenarkan mendaftarkan pelatih mereka bagi program yang ditauliahkan sahaja.
- b. PB hendaklah mendaftarkan pelatih mereka mengikut kapasiti yang diluluskan bagi program tersebut. Kapasiti yang diluluskan adalah tertakluk kepada keupayaan PB dan merangkumi jumlah pelatih tempatan dan antarabangsa (sekiranya berkaitan dengan pengambilan pelatih antarabangsa perlu mendapat kelulusan JPK).
- c. PB yang telah diluluskan untuk pengambilan pelatih antarabangsa perlu mematuhi pelaksanaan pengambilan pelatih antarabangsa seperti yang telah ditetapkan oleh JPK.
- d. Seorang PP hanya dibenarkan untuk dilantik bagi satu kumpulan pelatih sahaja. PB tidak dibenarkan mendaftarkan pelatih baharu walaupun kapasiti pelatih masih belum digunakan sepenuhnya melainkan dengan penambahan PP baharu yang telah mendapat kelulusan PPKSPP dari CIIAST.
- e. Penambahan pelatih ke dalam kumpulan pelatih yang telah sah berdaftar adalah tidak dibenarkan.
- f. Pendaftaran pelatih hanya dibenarkan bagi program yang tersenarai dalam Daftar NOSS yang sedang berkuatkuasa sahaja. PB tidak

dibenarkan mendaftarkan pelatih bagi program NOSS yang telah diijudkan atau dikaji semula walaupun tempoh pentauliahan masih sah.

- g. Pendaftaran pelatih boleh dibuat sepanjang tahun kepada JPK beserta bayaran dalam tempoh 60 hari dari tarikh pelatih mula latihan. Pendaftaran pelatih yang dibuat lebih daripada 60 hari dari tarikh pelatih mula latihan tidak akan dipertimbangkan.

Contoh : Sekiranya tarikh mula latihan kumpulan pelatih adalah 1 Januari 2018, tarikh penerimaan dokumen pendaftaran beserta bayaran hendaklah pada atau sebelum 28 Februari 2018.

- h. Maklumat pendaftaran pelatih mengikut kategori program adalah seperti di Jadual 2.

Jadual 2: Maklumat Pendaftaran Pelatih Mengikut Kategori Program

Bil	Kategori Program	Bila Pelatih perlu didaftarkan	Tahap didaftarkan
1.	Mengikut Tahap	Dalam tempoh 60 hari dari tarikh mula latihan	Tahap program berkenaan
2.	Tahap Tunggal	Dalam tempoh 60 hari dari tarikh mula latihan	Tahap tertinggi kumpulan program bertauliah
3.	NCS	Sekurang-kurangnya 14 hari (≥ 14 hari) sebelum latihan bermula	Program NCS berkenaan
4.	Modular	Sekurang-kurangnya 14 hari (≥ 14 hari) sebelum latihan bermula	Program modular berkenaan

- i. Tempoh pentauliahan program hendaklah masih sah dan berbaki sekurang-kurangnya tiga (3) bulan semasa permohonan pendaftaran pelatih dibuat
- j. Pelatih hanya dibenarkan berdaftar untuk satu program pada satu-satu masa dan di satu PB sahaja.
- k. Pelatih hendaklah didaftarkan mengikut kategori program, mod dan tempoh latihan yang diluluskan oleh JPK kepada PB berkenaan.

- l. Pendaftaran pelatih tidak dibenarkan bagi program bertauliah yang dikenakan tindakan penguatkuasaan.
- m. Pendaftaran pelatih tidak dibenarkan bagi PB yang memohon untuk menamatkan program bertauliah.

6.0 PROSEDUR PERMOHONAN PENDAFTARAN PELATIH

6.1 Prosedur Umum

- a. Pendaftaran pelatih hendaklah dibuat melalui sistem atas talian di portal rasmi JPK iaitu www.dsd.gov.my. PB boleh merujuk kepada Manual Penggunaan Sistem dari portal rasmi tersebut.
- b. Bagi tujuan pengesahan pendaftaran pelatih, PB perlu mengemukakan perkara-perkara berikut:
 - i. Slip Pendaftaran Pelatih (dijana melalui sistem);
 - ii. Dokumen sokongan merujuk kepada semak permohonan pendaftaran pelatih (JPK/PENDAFTARAN/01/P3); dan
 - iii. Bayaran Fi seperti Jadual 4. Bayaran hendaklah dalam bentuk pesanan tempatan/deraf bank/kiriman wang atas nama **KETUA PENGARAH PEMBANGUNAN KEMAHIRAN.**

Jadual 4: Kadar Bayaran Fi Bagi Permohonan Pendaftaran Pelatih

Bil.	Jenis Permohonan Pendaftaran Pelatih	Kadar Bayaran Fi (RM)			Catatan
		Pelatih Tempatan	Pelatih Antarabangsa (AB)		
			Dalam Negara	Luar Negara	
1.	Program Mengikut Tahap	100.00	200.00	200.00	Setiap Pelatih
2.	Program Tahap Tunggal	100.00	200.00	200.00	Setiap Pelatih
3.	Program Modular/ NCS/program yang membawa Penganugerahan Penyata Pencapaian	100.00	200.00	200.00	Setiap Pelatih
4.	Pendaftaran Ulang Nilai	100.00	200.00	200.00	Setiap Pelatih

- c. Permohonan Pendaftaran Pelatih hendaklah dikemukakan ke JPK di alamat berikut:

IBU PEJABAT

Jabatan Pembangunan Kemahiran

Tingkat 7 - 8, Blok D4, Kompleks D

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62530 PUTRAJAYA.

Tel : 03-8886 5000 | Faks : 03-8889 2423

JPK WILAYAH SABAH

Jabatan Pembangunan Kemahiran Wilayah Sabah,

Kementerian Sumber Manusia

Lot A6.2 & A6.3, Tingkat 6

Blok A, Bangunan KWSP,

Jalan Karamunsing

88598 Kota Kinabalu, SABAH.

Tel : 088-270420/413 | Faks : 088-270424

JPK WILAYAH SARAWAK

Jabatan Pembangunan Kemahiran Wilayah Sarawak,

Kementerian Sumber Manusia

No.11-01 & 11-02, Level 11

Gateway Kuching

Jalan Bukit Mata

93100 Kuching, SARAWAK.

Tel : 082-420257/70/73 | Faks : 082-420278

- d. Pelatih disahkan berdaftar setelah resit pendaftaran dikeluarkan (status *Approve Lock*)

- e. Kegagalan PB untuk mematuhi prosedur yang ditetapkan boleh menyebabkan permohonan pendaftaran pelatih ditolak.

6.2 Permohonan Pendaftaran Pelatih Ulang Nilai

- a. Permohonan pendaftaran pelatih ulang nilai dibenarkan dua (2) kali sahaja dalam tempoh satu (1) tahun dari tarikh keputusan penilaian kali pertama.
- b. Pelatih yang masih belum terampil selepas penilaian ulang nilai kedua perlu didaftarkan semula sebagai pelatih baharu dan menjalani semula latihan serta penilaian program berkenaan.

6.3 Permohonan Pindaan Maklumat Pendaftaran Pelatih

6.3.1 Pindaan nama atau Nombor Kad Pengenalan pelatih

- a. Permohonan pindaan maklumat pelatih setelah pendaftaran disahkan hanya boleh dibuat oleh PB sahaja dan tertakluk kepada syarat berikut:
 - i. Pindaan maklumat pelatih hanya boleh dibuat bagi kesilapan abjad pada ejaan nama atau kesilapan digit pada nombor kad pengenalan.
 - ii. Sekiranya pindaan melibatkan kesilapan pada kedua-dua nama dan nombor kad pengenalan, pendaftaran pelatih berkenaan perlu dibatalkan dan didaftarkan semula beserta bayaran fi.
- b. PB perlu mengemukakan permohonan pindaan maklumat pelatih merujuk kepada semak permohonan pendaftaran pelatih (JPK/PENDAFTARAN/01/P3).

6.3.2 Pindaan tarikh latihan

- a. PB hanya dibenarkan untuk memohon pindaan tarikh tamat latihan sahaja. Walaubagaimanapun, tempoh latihan adalah tertakhluk kepada tempoh jadual latihan seperti di Lampiran 2.
- b. PB perlu mengemukakan permohonan pindaan maklumat pelatih merujuk kepada semak permohonan pendaftaran pelatih (JPK/PENDAFTARAN/01/P3).

6.3.3 Pindaan Program

Pindaan program bagi pelatih yang telah sah berdaftar adalah dibenarkan dan tertakhluk kepada syarat-syarat berikut :

- a. PB perlu mengemukakan permohonan secara bertulis bagi membatalkan pendaftaran pelatih tersebut. Bayaran pendaftaran terdahulu tidak akan dikembalikan.
- b. Pelatih perlu didaftarkan semula bagi program baharu beserta bayaran fi pendaftaran baharu.

6.3.4 Perpindahan Pelatih ke PB Lain

- a. Prosedur permohonan perpindahan pelatih ke PB lain adalah tertakhluk kepada syarat-syarat berikut:

Tanggungjawab PB asal:

- i. PB asal perlu mendapatkan surat persetujuan PB baharu untuk menerima perpindahan pelatih.
- ii. PB asal mengeluarkan surat pelepasan pelatih kepada PB baharu.
- iii. PB asal mengemukakan permohonan pembatalan pendaftaran kepada JPK. Bayaran pendaftaran terdahulu tidak akan dikembalikan.

Tanggungjawab PB Baharu:

- i. PB yang menerima pelatih berkenaan perlu mengemukakan permohonan pendaftaran baharu kepada JPK beserta dokumen 6.3.4(a)(i – iii).
 - ii. PB yang menerima perlu mengemukakan bayaran pendaftaran baharu.
 - iii. Tempoh dan tarikh latihan pelatih ini adalah bermula dari tarikh mula latihan dan pendaftaran di PB baharu.
- b. Pemindahan pelatih bagi program Modular dan NCS adalah tidak dibenarkan.
- c. Pemindahan pelatih disebabkan oleh penamatan PB,
- i. PB asal perlu mengemukakan salinan *undertaking letter* bagi menyelesaikan pelatih sedia ada dan surat/dokumen persetujuan perpindahan pelatih ke PB baharu.
 - ii. PB baharu perlu mendaftarkan semula pelatih tersebut kepada JPK.
 - iii. Tiada bayaran pendaftaran dikenakan.
 - iv. Tempoh latihan mengikut pendaftaran asal sekiranya PB boleh mengemukakan bukti latihan dan penilaian pelatih terdahulu.

6.3.5 Pindaan Nama Pusat Bertauliah

- a. Semua pelatih yang berdaftar dikekalkan mengikut rekod pendaftaran sedia ada seperti nombor kumpulan, maklumat program dan tarikh mula dan tamat latihan.
- b. Persijilan pelatih akan mengikut nama PB yang terkini.

6.3.6 Pusat Bertauliah Pindah Premis Latihan

- a. Semua pelatih yang berdaftar dikekalkan mengikut rekod pendaftaran sediaada seperti nombor kumpulan, maklumat program dan tarikh mula dan tamat latihan.
- b. PB hendaklah bertanggungjawab menyelesaikan latihan dan persijilan pelatih sedia ada di premis baharu yang diluluskan.

6.4 Permohonan Pembatalan Pelatih

Permohonan pembatalan pelatih boleh dibuat oleh PB atau pelatih.

- a. Permohonan pembatalan pelatih yang dilakukan oleh PB boleh dibuat secara di atas talian.
- b. Permohonan pembatalan pelatih yang dilakukan oleh pelatih perlu mengemukakan permohonan kepada JPK maklumat berkaitan seperti berikut :
 - i. Surat permohonan yang mengandungi maklumat pelatih yang hendak dibatalkan beserta justifikasi pembatalan pendaftaran pelatih tersebut; dan
 - ii. Dokumen sokongan merujuk kepada semak permohonan pendaftaran pelatih (JPK/PENDAFTARAN/01/P3).
- c. Bayaran pendaftaran tidak akan dikembalikan sekiranya pendaftaran pelatih telah dibatalkan atau tidak menamatkan latihan dalam tempoh latihan yang ditetapkan.
- d. Bayaran pendaftaran pelatih yang dibatalkan tidak boleh diganti dengan pelatih yang lain.

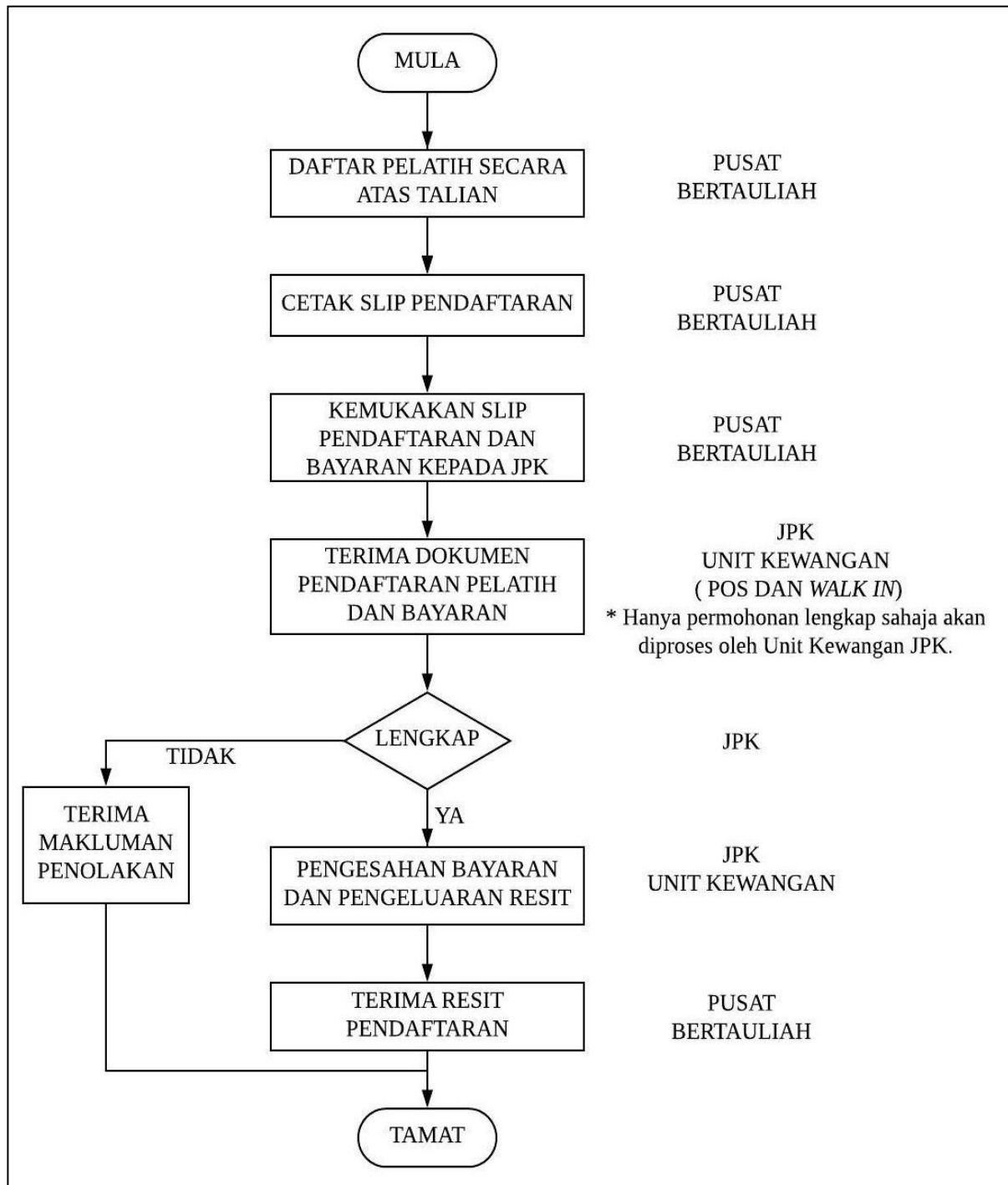
7.0 TARIKH KUATKUASA

Panduan Dan Syarat Pendaftaran Pelatih Dalam Pelaksanaan Latihan Kemahiran Melalui Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia ini mula berkuatkuasa pada **1 Januari 2019**.

Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran

Jabatan Pembangunan Kemahiran

CARTA ALIR PERMOHONAN PENDAFTARAN PELATIH



Jadual 1: Tempoh Latihan bagi Program Mengikut Tahap

Tahap	Tempoh Latihan (Jam)
L1 sahaja	400 ~ 600
L2 sahaja	400~ 600
L3 sahaja	800 ~ 1200
L2 (bagi NOSS yang bermula dengan Tahap 2)	800 ~ 1200
L3 (bagi NOSS yang bermula dengan Tahap 3)	1600 ~ 2400
DKM sahaja	800 ~ 1200 (merangkumi Projek Akhir) + 3 bulan Latihan Industri
DKM (bagi NOSS yang bermula dengan Tahap 4)	2400 ~ 3600 (merangkumi Projek Akhir) + 3 bulan Latihan Industri
DLKM sahaja	1200 ~ 1800 (merangkumi Projek Akhir) + 3 bulan Latihan Industri
DLKM (bagi NOSS yang bermula dengan Tahap 5)	3600 ~ 5400 (merangkumi Projek Akhir) + 6 bulan Latihan Industri

Jadual 2: Tempoh Latihan bagi Program Persijilan Tahap Tunggal (*Single Tier*)

Kumpulan Program Bertauliah	Tahap Persijilan	Tempoh Latihan (Jam)
A1	Tahap 1, 2 & 3 (Persijilan tahap tunggal SKM 3)	1600 ~ 2400
A2	Tahap 2 & 3 (Persijilan tahap tunggal SKM 3) (NOSS yang bermula dengan Tahap 2)	1600 ~ 2400
B1	Tahap 1, 2, 3 & 4 (Persijilan tahap tunggal DKM)	2400 ~ 3600 (merangkumi Projek Akhir) + 3 bulan Latihan Industri
B2	Tahap 2, 3 & 4 (Persijilan tahap tunggal DKM) (NOSS yang bermula dengan tahap 2)	2400 ~ 3600 (merangkumi Projek Akhir) + 3 bulan Latihan Industri
B3 (a)	Tahap 3 & 4 (Persijilan tahap tunggal DKM) (NOSS yang mempunyai Tahap 1 atau 2)	1600 ~ 2400 (merangkumi Projek Akhir) + 3 bulan Latihan Industri
B3 (b)	Tahap 3 & 4 (Persijilan tahap tunggal DKM) (NOSS yang bermula Tahap 3)	2400 ~ 3600 (merangkumi Projek Akhir) + 3 bulan

Kumpulan Program Bertauliah	Tahap Persijilan	Tempoh Latihan (Jam)
		Latihan Industri
C1 (a)	Tahap 3, 4 & 5 (Persijilan tahap tunggal DLKM) (NOSS yang mempunyai Tahap 1 atau 2)	2800 ~ 4200 (merangkumi Projek Akhir) + 6 bulan Latihan Industri
C1 (b)	Tahap 3, 4 & 5 (Persijilan tahap tunggal DLKM) (NOSS yang bermula dengan Tahap 3)	3600 ~ 5400 (merangkumi Projek Akhir) + 6 bulan Latihan Industri
C2 (a)	Tahap 4 & 5 (Persijilan tahap tunggal DLKM) (NOSS yang bermula dengan Tahap 1 atau 2 atau 3)	2000 ~ 3000 (merangkumi Projek Akhir) + 6 bulan Latihan Industri
C2 (b)	Tahap 4 & 5 (Persijilan tahap tunggal DLKM) (NOSS yang bermula dengan Tahap 4)	3600 ~ 5400 (merangkumi Projek Akhir) + 6 bulan Latihan Industri

Pelaksanaan Tempoh Latihan

Pelaksanaan tempoh latihan seperti di Jadual 1 dan Jadual 2 adalah tertakluk kepada perkara berikut:

- i. Bagi mana-mana tempoh pembelajaran dalam NOSS format baharu yang berada dalam julat minimum dan maksimum, latihan **perlu mengikut tempoh yang dinyatakan dalam NOSS**;
- ii. Bagi tempoh pembelajaran dalam NOSS format baharu yang **lebih rendah daripada ketetapan tempoh latihan minimum**, hendaklah mengikut tempoh latihan **minimum**; atau
- iii. Bagi tempoh pembelajaran dalam NOSS format baharu yang **lebih tinggi daripada ketetapan tempoh latihan maksimum**, hendaklah mengikut tempoh latihan **maksimum**.



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA, MALAYSIA**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENDAFTARAN PELATIH

BIL	Jenis Permohonan & Senarai Semak (Sila tandakan ✓ pada ruangan yang berkenaan)
1.	Pendaftaran Baharu ☐ i. Slip Pendaftaran ☐ ii. Bayaran ☐ iii. Salinan surat kelulusan permohonan pendaftaran Kursus Asas Pemandu Pelancong Bandar (Tahap 3) / Kursus Pemandu Pelancong Khas Wilayah (Tahap 3) dari MOTAC bagi program Pemandu Pelancong dan Program Pemandu Pelancong Khas Wilayah sahaja. ☐
2.	Pendaftaran Ulang Nilai ☐ i. Slip Pendaftaran ☐ ii. Bayaran ☐
3.	Pindaan Maklumat Pendaftaran Pelatih (kesilapan nama / kad pengenalan) ☐ i. Slip Pendaftaran ☐ ii. Salinan kad pengenalan/ passport ☐
4.	Pembatalan nama pelatih ☐ i. Slip Pendaftaran ☐ ii. Surat permohonan yang mengandungi maklumat pelatih yang hendak dibatalkan beserta justifikasi pembatalan pendaftaran pelatih tersebut ☐
5.	Pindaan Tarikh Latihan ☐ i. Slip pendaftaran ☐ ii. Maklumat tarikh latihan baharu ☐ iii. Takwim Latihan ☐
Tarikh Penerimaan Dokumen Lengkap (Diisi oleh JPK)	

MAKLUMAN:

- Permohonan pendaftaran boleh dibuat di Kaunter Bayaran JPK dengan menyertakan Bank Draf / Kiriman Wang / Pesanan Kerajaan (L.O) atas nama **Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran.**
- Tarikh akhir bayaran pendaftaran adalah **selewat-lewatnya 60 hari selepas tarikh mula latihan.**
- Permohonan yang tidak lengkap, tidak akan diproses dan dokumen permohonan akan dikembalikan kepada pemohon.
- Sebarang bayaran pendaftaran calon yang telah dibuat dan telah dikeluarkan resit rasmi jabatan, bayaran tersebut **TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN**

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PUSAT BERTAULIAH			
Nama PB			
Kod PB			
Negeri			
BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROGRAM			
Sila senaraikan maklumat permohonan dan perkara yang dimohon			
Nama Program	Kod Program	Tahap	Keterangan mengenai Permohonan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
BAHAGIAN C: PERAKUAN PEMOHON			
Saya _____ No. kad pengenalan _____ mengesahkan bahawa semua maklumat permohonan di atas adalah benar. Tandatangan : Jawatan : Tarikh :			

Nota: Sila pastikan Kod dan Nama Program Kemahiran ditulis seperti yang tercatat pada sijil pentauliahan.