



ANALISIS PEKERJAAN
INDUSTRI PEMBERSIHAN



JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

Department of Skills Development
Ministry of Human Resources, Malaysia

RINGKASAN EKSEKUTIF

Analisis Pekerjaan (OA) adalah satu proses mengenal pasti skop kerja bidang pekerjaan dari segi kompetensi. Ia digunakan untuk menganalisa keperluan industri untuk sumber kompetensi dan kemahiran manusia. Pembangunan Struktur Bidang Pekerjaan adalah satu proses awal dalam membangunkan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (NOSS) yang relevan. NOSS pula akan dibangunkan untuk digunakan sebagai asas untuk menjalankan latihan kemahiran dan pensijilan tenaga kerja yang kompeten. Dalam usaha untuk menjalankan Analisis Pekerjaan untuk Industri Pembersihan, semua maklumat yang berkaitan dengan industri ini di Malaysia telah dikumpulkan melalui kajian ilmiah dan dibincangkan dengan lebih lanjut dalam sesi bengkel dengan pakar-pakar dari industri. Bengkel-bengkel ini telah diadakan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik mengenai struktur organisasi, jawatan kerja, objektif hierarki dan aktiviti utama jawatan kerja terbabit.

Berdasarkan data yang dikumpul dan siri perbincangan, panel telah mengenal pasti tujuh (7) sub-sektor utama Industri Pembersihan. Sub-sektor tersebut adalah Pembersihan Awam, Sisa, Pembersihan Pengangkutan, Pembersihan Bangunan, Pembersihan Minyak & Gas, Pembersihan Kawasan Warisan dan Pembersihan Marin & Sungai. Analisis juga telah ditunjukkan sub-set kepada industri pembersihan. Sub-sektor Bahan Buangan juga termasuk di bawah Analisa Pekerjaan Industri Teknologi Hijau. Salah satu daripada bidang pekerjaan di bawah Pembersihan Bangunan adalah Pembersihan Hotel yang turut termasuk di bawah Industri Hospitaliti.

Berdasarkan data yang dikumpul dan siri-siri perbincangan yang telah dilakukan, analisis ini telah mengenal pasti 115 jawatan kerja dan kesemuanya dianggap sebagai kritikal. Jumlah ini mencerminkan keperluan industri serta-merta bagi pekerja mahir di dalam industri pembersihan. Jawatan-jawatan kerja ini telah dikenalpasti dan deskripsinya telah berjaya dibangunkan hasil daripada perundingan dengan panel pakar dari industri.

ISI KANDUNGAN

PERKARA

MUKASURAT

RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
SENARAI GAMBARAJAH	v
SENARAI JADUAL	vi
SENARAI SINGKATAN	vii

1. KONSEP ANALISIS PEKERJAAN (OA)

1.1 Pengenalan	1
1.2 Malaysian Occupational Skills Qualification Framework (MOSQF)	3
1.3 Proses pembangunan OA	4
1.4 Deskripsi Pekerjaan (OD)	7
1.5 Jawatan Kerja Kritikal	11

2. LATARBELAKANG INDUSTRI PEMBERSIHAN DI MALAYSIA

2.1 Pengenalan	12
2.2 Skop Analisa	16
2.3 Definisi Industri Pembersihan	16
2.4 Analisis Semasa dan Permintaan Industri	17
2.5 Pemain-Pemain Utama Industri	18
2.6 Badan Berkanun dan Kawal Selia	21
2.7 Polisi, Akta, Peraturan dan Standard Berkaitan Industri Pembersihan	23
2.8 Gambaran Industri Pembersihan: Singapura, AS & Jepun	26

3. DAPATAN

3.1 Metodologi Keseluruhan Proses Analisis Pekerjaan	35
3.2 Sub-sektor yang Dikenalpasti	38
3.3 Struktur Pekerjaan (OS)	42
3.4 Jawatan Kerja Kritikal untuk Industri Pembersihan	55
3.5 Deskripsi Pekerjaan (OD)	62
3.6 Struktur Bidang Pekerjaan (OAS)	63
3.7 Industri Sokongan kepada Industri Pembersihan	68

4. PERBINCANGAN, KESIMPULAN DAN CADANGAN

4.1 Perbincangan	71
4.2 Kesimpulan	72
4.3 Cadangan	73

RUJUKAN	74
----------------	----

LAMPIRAN**MUKASURAT**

LAMPIRAN 1	Huraian Tahap MOSQF	77
LAMPIRAN 2	Senarai Panel Pakar dan Fasilitator	80
LAMPIRAN 3	Deskripsi Pekerjaan Industri Pembersihan	82
	Sub-Sektor Pembersihan Awam	83
	Sub-Sektor Pembersihan Pengangkutan	136
	Sub-Sektor Pembersihan Bangunan	157
	Sub-Sektor Pembersihan Minyak & Gas	202
	Sub-Sektor Pembersihan Warisan	214
	Sub-Sektor Pembersihan Marin & Sungai	231

SENARAI GAMBARAJAH

GAMBARAJAH	TAJUK	MUKASURAT
Gambarajah 1.0	Model Berasaskan Kompetensi untuk Latihan Kemahiran di Malaysia	1
Gambarajah 2.0	Carta Aliran Proses Pembangunan OA	6
Gambarajah 3.0	Contoh Pengenalpastian Objek	8
Gambarajah 4.0	Contoh Deskripsi Pekerjaan	10
Gambarajah 5.0	Pemusatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Industri Pembersihan	15

SENARAI JADUAL

JADUAL	TAJUK	MUKASURAT
Jadual 1.0	Contoh OS Kaunter Hadapan bagi Industri Hospitaliti dan Pelancongan	2
Jadual 2.0	Contoh OAS Kaunter Hadapan bagi Industri Hospitaliti dan Pelancongan	2
Jadual 3.0	Struktur Pekerjaan Industri Pembersihan	43
Jadual 4.0	Ringkasan Jawatan Kerja	51
Jadual 5.0	Senarai Jawatan Kerja Kritikal	56
Jadual 6.0	Ringkasan Jawatan Kerja Kritikal	61
Jadual 7.0	Struktur Bidang Pekerjaan Industri Pembersihan	67
Jadual 8.0	Industri Sokongan kepada Industri Pembersihan	68

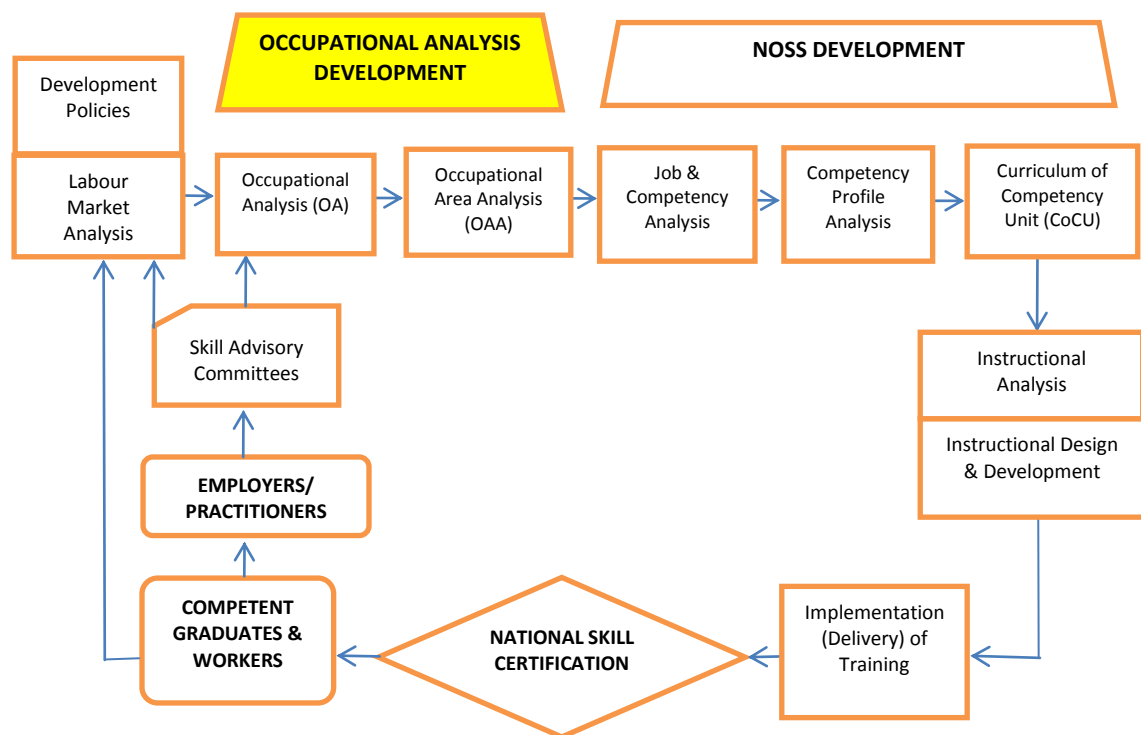
SENARAI SINGKATAN

SINGKATAN	DEFINISI
CIMS	Cleaning Industry Management Standard
DOE	Department of Environment
DOSH	Department of Occupational Safety and Health
ETP	Economic Transformation Programme
GLCs	Government Linked Companies
GNI	Gross National Income
ICT	Information & Communication Technology
IETS	Industrial Effluent Treatment System
IICRC	Institute of Inspection, Cleaning and Restoration Certification
ISSA	International Sanitary Supply Association
JBMA	Japan Building Maintenance Association
MACC	Malaysian Association of Cleaning Contractors
MARDEP	Marine Department of Malaysia
MNCs	Multi-National Corporations
NGOs	Non-Governmental Organisations
NOSS	National Occupational Skills Standard
OA	Occupational Analysis
OAA	Occupational Area Analysis
OAS	Occupational Area Structure
OS	Occupational Structure
OSRE	Oil Spill Response Equipment
PPE	Personal Protective Equipment
SMEs	Small & Medium Enterprises
SOP	Standard Operating Procedure
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

1. KONSEP ANALISIS PEKERJAAN (OA)

1.1 Pengenalan

Analisis Pekerjaan (OA) adalah satu proses yang digunakan untuk mengenal pasti jawatan kerja dan tahap bagi pekerja mahir yang diperlukan dalam sektor industri. Ia adalah peringkat awal bagi pembangunan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (NOSS) di mana jawatan kerja yang telah dikenal pasti akan digunakan sebagai rujukan asas. Ia memerlukan input daripada semua pihak terutama pemain industri, badan-badan berkanun dan institusi latihan. Gambarajah 1.0 menunjukkan kepentingan OA bagi NOSS dan pembangunan dasar untuk latihan kemahiran di Malaysia.



Gambarajah 1.0: Model Berasaskan Kompetensi untuk Latihan Kemahiran di Malaysia

OA akan mengenal pasti sektor, sub-sektor, bidang pekerjaan, tajuk pekerjaan bagi sesuatu industri tertentu dalam bentuk Struktur Pekerjaan (OS) seperti yang ditunjukkan dalam Jadual 1.0. Setiap tajuk pekerjaan dalam OS tersebut akan

diperincikan tugasannya dalam Deskripsi Pekerjaan (OD). Tajuk pekerjaan tersebut dikenal pasti mengikut tahap yang ditakrifkan di dalam Kerangka Kelayakan Kemahiran Pekerjaan Malaysia (MOSQF) (rujuk Lampiran 1).

Jadual 1.0: Contoh OS Kaunter Hadapan bagi Industri Hospitaliti dan Pelancongan

SUB-SEKTOR	KAUNTER HADAPAN				
TAHAP/BIDANG	PERKHIDMATAN TETAMU	TAHAP/BIDANG	PERKHIDMATAN TETAMU	TAHAP/BIDANG	PERKHIDMATAN TETAMU
TAHAP 5	Pengurus Kaunter Hadapan				
TAHAP 4	Penolong Pengurus Kaunter Hadapan			Pengurus Concierge	Pengurus Penempahan
TAHAP 3	Pegawai Perkhidmatan Tetamu	Penyelia Telefonis	Penyelia Kaunter Hadapan	Penyelia Porter	Pegawai Penempahan
TAHAP 2	Pembantu Perkhidmatan Tetamu	Telefonis	Pembantu Kaunter Hadapan	Ketua Porter	Kerani Penempahan
TAHAP 1	Tiada Tahap			Penjaga Pintu	Tiada Tahap

OS boleh terus dianalisa untuk menghasilkan Struktur Bidang Pekerjaan (OAS) melalui Analisis Bidang Pekerjaan (OAA). Objektif OAA adalah untuk mengenal pasti bidang-bidang yang mempunyai kompetensi yang sama antara jawatan kerja. Hasil OAA adalah penggabungan jawatan kerja/bidang (melintang) dan/atau tahap (menegak) dalam sesebuah sektor. Ini akhirnya akan menyebabkan pelbagai kemahiran dan pelbagai tugas disebabkan oleh kompetensi serupa di kalangan jawatan kerja/bidang dan/atau tahap seperti yang ditunjukkan dalam Jadual 2.0.

Jadual 2.0: Contoh OAS Kaunter Hadapan bagi Industri Hospitaliti dan Pelancongan

SUB-SEKTOR	KAUNTER HADAPAN				
TAHAP/BIDANG	PERKHIDMATAN TETAMU	OPERASI TELEFON	BANTUAN KAUNTER HADAPAN	CONCIERGE	TEMPAHAN
TAHAP 5	Pengurusan Perkhidmatan Tetamu				
TAHAP 4	Pengurusan Perkhidmatan Tetamu				
TAHAP 3	Operasi Perkhidmatan Tetamu				
TAHAP 2					
TAHAP 1					

Semua jawatan kerja di Tahap 1, 2 dan 3 diisi oleh mereka yang berurusan secara langsung dengan pelanggan. Oleh itu, mereka mempunyai kompetensi yang serupa yang boleh digabungkan ke dalam bidang operasi perkhidmatan tetamu.

Akhirnya, kita dapat menghasilkan pekerja yang mempunyai pelbagai kemahiran dan mampu melakukan pelbagai tugas yang diperlukan oleh industri sejajar dengan dasar ekonomi berpendapatan tinggi. Walau bagaimanapun, dalam kes-kes tertentu, kerana keperluan industri atau peraturan, penggabungan tidak semestinya diperlukan.

1.2 Kerangka Kelayakan Kemahiran Pekerjaan Malaysia (MOSQF)

Pembangunan OA dipantau agar ianya mematuhi MOSQF. MOSQF adalah kerangka yang menerangkan semua kelayakan kemahiran yang dianugerahkan di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia. Ia adalah satu kerangka 8-peringkat terdiri daripada 8 tahap yang mencerminkan kemahiran dan kecekapan dalam bidang pekerjaan (rujuk Lampiran 1). Walau bagaimanapun, untuk tujuan latihan, hanya 5 tahap pertama ditawarkan dengan kemahiran kelayakan, iaitu Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 1, SKM Tahap 2, SKM Tahap 3, Diploma Kemahiran Malaysia (DKM) Tahap 4 dan Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia (DLKM) Tahap 5.

MOSQF akan berfungsi sebagai instrumen yang membangun dan mengklasifikasikan kelayakan kemahiran berdasarkan satu set kriteria yang dipandu oleh Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan 2006 (Akta 652). Ia telah ditanda aras terhadap amalan antarabangsa yang baik dalam menentukan penerangan tahapnya dan telah dibangunkan selaras dengan Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF). Ia bersedia untuk menjadi kerangka kemahiran kebangsaan bagi semua pihak berkepentingan seperti individu, penyedia latihan kemahiran, Kerajaan, persatuan-persatuan, badan-badan profesional, sektor industri dan orang awam.

1.3 Proses Pembangunan OA

Berikut adalah langkah-langkah utama yang terlibat dalam OA:

(i) Pengumpulan maklumat peringkat awal

(i) Kajian Ilmiah

Satu kajian ilmiah dijalankan untuk mendapatkan beberapa pandangan mengenai skop, polisi, program dan aktiviti dalam konteks Malaysia. Skop di bawah kajian ini merangkumi keterangan, analisis semasa sektor/sub-sektor, status terkini industri terbabit, keperluan pekerja mahir dalam sektor tempatan dan persaingan industri di peringkat antarabangsa.

(ii) Kaji Selidik/Soal Selidik

Tujuan kajian ini adalah untuk mengumpul data dan maklum balas daripada industri mengenai bekalan dan permintaan tenaga kerja mahir, skop kerja, jenis kerja, deskripsi pekerjaan, struktur pekerjaan, laluan kerjaya serta trend semasa dan masa depan industri.

(iii) Temu bual

Temu bual adalah salah satu kaedah untuk mengukuhkan maklumat yang dikumpulkan. Temu bual ini memberi tumpuan kepada pemain industri dan pihak berkepentingan utama untuk mendapatkan pendapat dan/atau pandangan mereka.

(ii) Mengenal pasti pakar industri

Pakar-pakar industri yang mewakili industri kecil, sederhana dan besar dikenal pasti dan disenarai pendek untuk tujuan perbincangan selanjutnya. Lazimnya, pakar-pakar ini adalah dari jabatan sumber manusia atau pihak pengurusan yang mempunyai pandangan menyeluruh tentang tenaga kerja mahir dalam industri. Mereka mempunyai pengalaman yang mencukupi serta pengetahuan yang luas tentang pertumbuhan industri.

(iii) Sesi *Brainstorming*

Teknik *Developing a Curriculum* (DACUM) biasanya digunakan dalam pembangunan OA. Sesi ini dihadiri oleh pakar-pakar industri dan mereka akan berbincang secara mendalam mengenai sub-sektor dan bidang yang terlibat. Fakta-fakta yang diperolehi semasa kajian ilmiah akan dibincangkan dan dikemukakan kepada pakar-pakar industri.

(iv) Menganalisa maklumat

Berdasarkan aktiviti yang dilakukan di atas, data dan maklumat akan dikumpul. Data dan maklumat ini akan dibincangkan dan dianalisa di dalam bengkel pembangunan yang dihadiri oleh pakar-pakar dari sektor awam dan swasta. Kehadiran pakar-pakar ini akan memastikan bahawa pembangunan Analisis Pekerjaan adalah relevan dan terkini.

Semasa sesi ini, industri yang terbabit akan dianalisa menggunakan DACUM dan kaedah *brainstorming* untuk mengenal pasti perkara-perkara berikut:

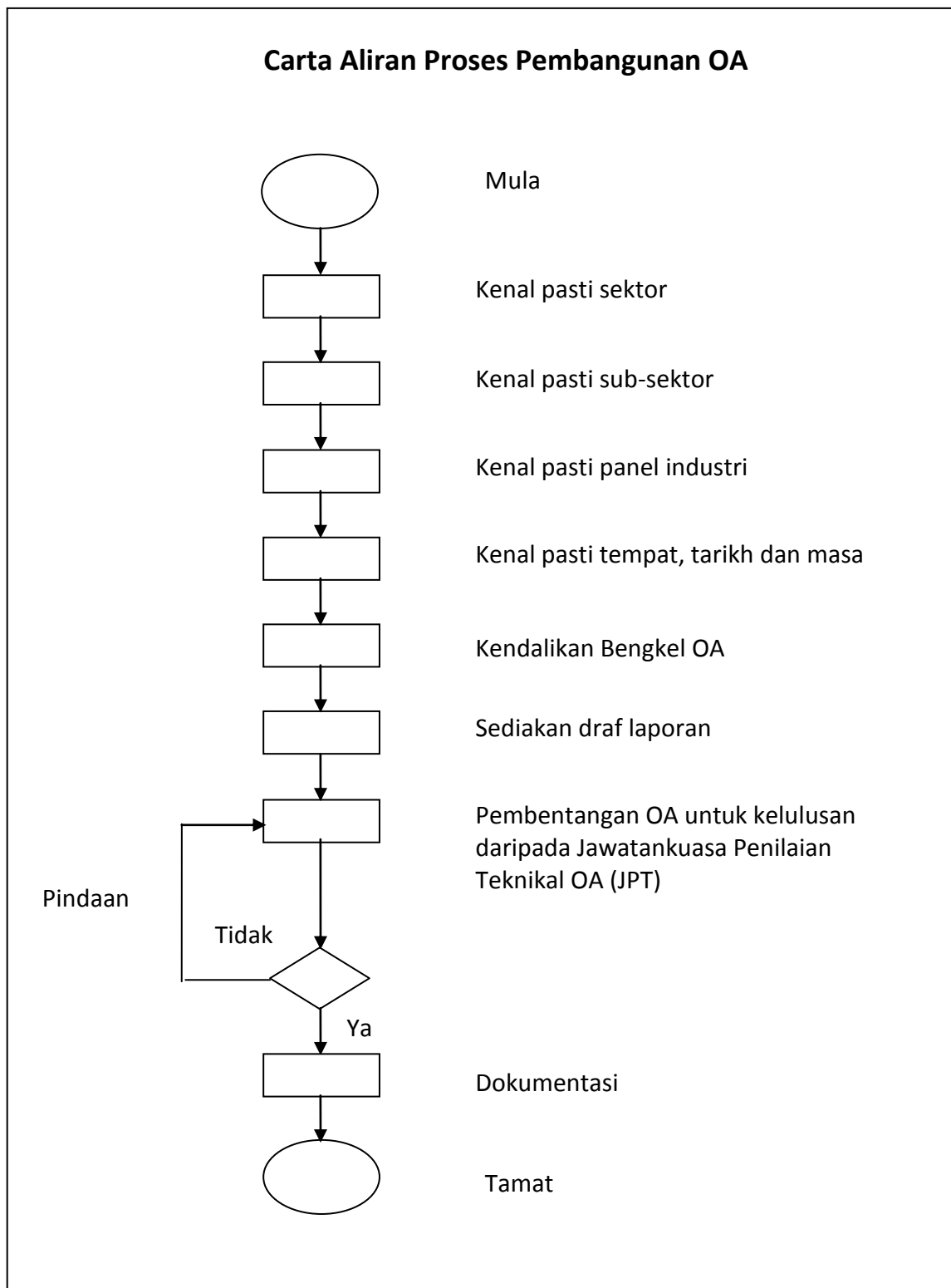
- (a) Skop industri dan sub-sektor;
- (b) Bidang-bidang utama;
- (c) Kumpulan pekerjaan sektor terbabit;
- (d) Jawatan pekerjaan
- (e) Jawatan kerja kritikal;
- (f) Struktur hierarki (Tahap 1 - 8); dan
- (g) Deskripsi pekerjaan.

(v) Melengkapkan Dokumentasi OA

Perbincangan susulan dengan pakar-pakar industri dan pembaca pruf dalam kumpulan kecil adalah penting untuk memastikan semua penemuan di dalam analisis pekerjaan adalah sah, boleh dipercayai dan mencukupi.

Laporan akhir OA juga mesti dimuatkan dengan perbincangan, kesimpulan dan cadangan untuk membimbing pembaca umum dan pihak yang berminat untuk memahami senario tenaga kerja mahir dalam industri.

Butiran aliran proses dalam membangunkan OA adalah seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 2.0.



Gambarajah 2.0: Carta Aliran Proses Pembangunan OA

1.4 Deskripsi Pekerjaan (OD)

Deskripsi Pekerjaan (OD) adalah penerangan terperinci tentang skop kerja utama sesuatu jawatan kerja. Berikut adalah langkah-langkah utama dalam menghasilkan OD bagi tajuk pekerjaan masing-masing:

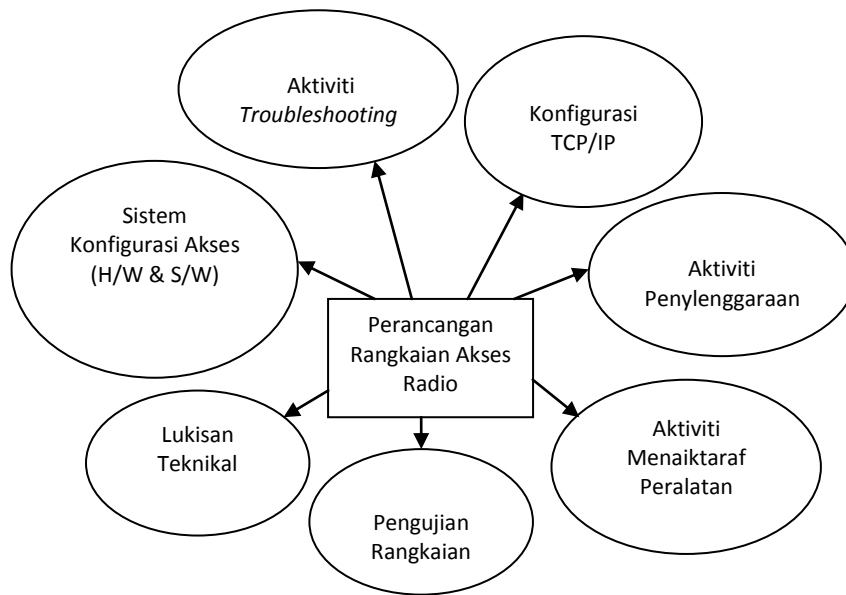
- (i) menentukan sub-sektor utama dan bidang di dalam sektor;
- (ii) mengenalpasti jawatan-jawatan kerja; dan
- (iii) mengenalpasti skop kerja.

Untuk menggambarkan OD dengan lebih jelas, kenyataan itu mesti terdiri Kata Kerja (*Verb*), Objek (*Object*) dan Pelengkap (*Qualifier*). Rasional disebalik menentukan sifat-sifat deskripsi adalah untuk memudahkan pembangunan NOSS terutamanya di dalam analisis pekerjaan dan kompetensi.

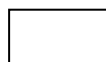
a) Objek (*Object*)

Objek ditentukan terlebih dahulu sebelum Kata Kerja dan Pelengkap. Ia adalah penentu utama untuk membezakan antara satu pekerjaan dengan yang lain. Sebagai contoh, seorang *demi-chef* (sub-sektor dapur dalam industri perhotelan), berurusan dengan makanan dan peralatan memasak sebagai objek dalam melaksanakan tugas. Sementara seorang penggaya rambut berurusan dengan rambut pelanggan, bahan kimia pengayaan rambut dan sebagainya.

Objek diperolehi dari panel pakar semasa sesi percambahan minda dan ditulis di atas kad DACUM supaya semua ahli panel pakar dapat melihat objek yang dikenalpasti. Objektif bidang-bidang atau sub-sektor yang berkaitan ditentukan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 3.0.



Petunjuk:



: **Sektor/Sub-sektor/Bidang/Sub-bidang**



: **Objek**

Gambarajah 3.0: Contoh Pengenalpastian Objek

b) Kata Kerja (*Verb*)

Kata kerja kemudian ditentukan berdasarkan tahap kesukaran jawatan kerja yang telah dikenalpasti, seperti yang berikut:

- **Objek:** *Aktiviti penyelenggaraan*
- **Kata Kerja untuk Tahap 3:** *Menjalankan*
- **Kata Kerja untuk Tahap 4:** *Membantu dalam merancang*
- **Kata Kerja untuk Tahap 5:** *Merancang*

Oleh itu, isi kandungan deskripsi pekerjaan adalah seperti berikut:

- Perancang Rangkaian Akses Radio (Tahap 5)
 - ✓ ***Merancang aktiviti penyelenggaraan + (pelengkap)***
- Penolong Perancang Rangkaian Akses Radio (Tahap 4)
 - ✓ ***Membantu dalam merancang aktiviti penyelenggaraan + (pelengkap)***
- Juruteknik Rangkaian Akses (Tahap 3)
 - ✓ ***Menjalankan aktiviti penyelenggaraan + (pelengkap)***

c) Pelengkap (Qualifier)

Berdasarkan contoh di atas, kenyataan tersebut tidak jelas kerana tiada pelengkap untuk objek, oleh kerana itu pelengkap perlu ditambah untuk melengkapkan kenyataan itu. Contoh adalah seperti berikut:

- ***Merancang aktiviti penyelenggaraan untuk Kilang Kenderaan Penumpang***

Gambarajah 4.0 menunjukkan satu contoh bagaimana untuk menulis Deskripsi Pekerjaan (OD) yang sempurna.



PEMASANGAN & PENYELENGGARAAN
PENOLONG JURUTERA PERKHIDMATAN TRANSMISI*
TAHAP 4

Penolong Jurutera Perkhidmatan Transmisi ditugaskan untuk melaksanakan kerja pemasangan perkhidmatan transmisi, melakukan perancangan ujian (ujian regresi, ujian percirian baru, penerimaan nod baru atau alat gentian), mengendali perubahan dalam rangkaian langsung, mengoperasi & menyelenggara rangkaian transmisi, melakukan pemulihan rangkaian transmisi dan melaksanakan penambahbaikan kepada prestasi rangkaian transmisi.

Penolong Jurutera Perkhidmatan Transmisi berkebolehan untuk:

1. Melakukan pemasangan perkhidmatan transmisi;
2. Menambahbaikan fungsi rangkaian untuk kepuasan pelanggan;
3. Melaksanakan rancangan ujian perform test plans ujian (ujian regresi, ujian percirian baru, penerimaan nod baru atau alat gentian);
4. mengendali perubahan dalam rangkaian langsung, termasuk definisi *command lines* berdasarkan perancangan, konsolidasi, prestasi dan ulasan kepada perubahan;
5. menyediakan laporan prestasi sebenar rangkaian;
6. mengoperasi & menyelenggara rangkaian transmisi; dan
7. melakukan pemulihan rangkaian transmisi dan melaksanakan penambahbaikan kepada prestasi rangkaian transmisi.

Nota:

* Jawatan Kerja Kritikal

Gambarajah 4.0: Contoh Deskripsi Pekerjaan

1.5 Jawatan Kerja Kritikal

Jawatan Kerja Kritikal boleh ditakrifkan berdasarkan empat senario utama berikut:

- a) kekurangan bekalan pekerja mahir dalam industri;
- b) permintaan yang tinggi untuk pekerja mahir dalam bidang khusus tertentu;
- c) ketidaksepadanan latihan kemahiran; dan
- d) pengurangan dalam bilangan pekerja mahir dalam bidang-bidang tertentu seperti aktiviti berkaitan warisan dan budaya.

Jawatan kerja kritikal yang dikenal pasti hendaklah dikategorikan ke dalam Jangka Pendek (1-3 tahun) dan Sederhana (4-5 tahun) seperti pada Jadual 5.0.

2. LATARBELAKANG INDUSTRI PEMBERSIHAN DI MALAYSIA

2.1 Pengenalan

Menurut laporan oleh Kementerian Pelancongan Malaysia, kira-kira 300 aduan telah diterima daripada pelancong antarabangsa, kebanyakannya mengenai tahap kebersihan yang tidak memuaskan di kedai-kedai makanan, pasar, tandas dan taman berbukit, termasuk taman negara. Isu ini mula menjejaskan kedatangan pelancong dan perlu ditangani sebelum imej negara terus terjejas. Tidak kira berapa banyak kempen kebersihan yang dianjurkan seperti Malaysia Bersih, Kempen *Beautiful Malaysia*, Malaysia Bersih dan Malaysia Indah, tahap kesedaran tentang kebersihan awam rakyat Malaysia masih rendah (Bernama, 2010).

Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan mungkin perlu untuk mendapatkan bantuan kementerian lain, seperti Kementerian Kesihatan, Pendidikan dan Pelancongan, untuk mendapatkan usaha bersepadu yang berterusan. Kerjasama ini akan membantu dalam meningkatkan penguatkuasaan dasar dan undang-undang mengenai kebersihan dan persekitaran.

Industri pembersihan menyediakan perkhidmatan kritikal untuk individu dan usahaniaga komersial. Ia memerlukan kesungguhan, profesionalisme dan kesedaran tentang teknologi dan maklumat.

Industri pembersihan adalah sektor yang sentiasa pesat berkembang. Isu utama bagi industri pembersihan adalah peningkatan imej sektor itu, penambahbaikan industri dan penciptaan perspektif kerjaya untuk pekerja dalam sektor ini, pembangunan pekerja mahir dan keselamatan & kesihatan di tempat kerja.

Syarikat perkhidmatan pembersihan kini harus menyesuaikan diri dengan keperluan pelanggan yang telah berubah dalam menghadapi kesukaran ekonomi. Industri ini perlu bertindakbalas kepada keperluan asas masyarakat seperti kebersihan. Ia mewakili, dari segi ekonomi dan sosial, salah satu sektor perkhidmatan korporat yang paling dinamik.

Industri pembersihan terus bergerak ke arah penyampaian perkhidmatan yang lebih global dan bersepadu. Ini semakin memaksa syarikat-syarikat pembersihan untuk menawarkan pengurusan kemudahan pelanggan mereka dan perkhidmatan sokongan dan bukan hanya perkhidmatan pembersihan yang ringkas, terutamanya kepada Perusahaan Kecil Sederhana (PKS). Trend ini menyebabkan tekanan untuk menawarkan perkhidmatan pembersihan yang lebih khusus semakin meningkat.

Perkhidmatan Perniagaan menjadi pemangkin dalam transformasi Malaysia kepada ekonomi pengetahuan. Walaupun sumbangannya kini kepada Pendapatan Negara Kasar (PNK) agak kecil, iaitu sebanyak RM19.5 Bilion pada tahun 2009, sektor perkhidmatan perniagaan mempunyai peranan yang unik di dalam memacu daya saing pelbagai industri dengan menawarkan perkhidmatan bertaraf dunia yang seterusnya membantu memperkasakan industri-industri ini (PEMANDU, 2010).

Pengurusan Pembersihan

Pengurusan perkhidmatan pembersihan tidak hanya meliputi permukaan lantai sahaja tetapi juga unsur-unsur tiga dimensi, seperti dinding, pintu, lekapan dan kelengkapan pejabat. Ianya direka untuk mengekalkan keseimbangan antara penampilan yang baik dan sanitasi yang betul mengikut ciri-ciri istimewa setiap bilik.

Kaedah asas pengurusan pembersihan baru-baru ini telah berkembang dari "selepas pembersihan" kepada "pembersihan pencegahan". Ini melibatkan penggunaan rawatan sebelum kotoran berkumpul dan mengambil langkah-langkah untuk mencegah kotoran dari memasuki bangunan dalam usaha untuk mengekalkan penampilan yang baik dan sanitasi yang sempurna. "Kaedah kering" yang mengelakkan penggunaan cecair mungkin kaedah pembersihan yang paling sesuai untuk bangunan kontemporari (Hart, 2011).

Pengurusan perkhidmatan pembersihan hari ini memerlukan lebih daripada sekadar kerja pembersihan yang asas, ia memerlukan pengetahuan profesional dan kemahiran pengurusan.

Teknologi Hijau yang Berkaitan dengan Pembersihan Hijau

Isu-isu global mengenai alam sekitar, seperti perubahan iklim dan pembasmian hutan, kini adalah cabaran baru bagi penduduk dunia. Banyak negara sedang berusaha untuk menjadi sebuah masyarakat yang prihatin terhadap tahap pelepasan karbon melalui pertumbuhan hijau yang dicapai melalui teknologi hijau dan industri hijau yang boleh memelihara ekologi sambil meminimumkan kesan alam sekitar yang buruk.

Teknologi Hijau adalah pembangunan dan aplikasi produk, peralatan dan sistem yang digunakan untuk memulihara alam sekitar dan sumber yang dapat mengurangkan kesan negatif daripada aktiviti manusia.

Pembersihan Hijau adalah ditakrifkan sebagai pembersihan untuk melindungi kesihatan tanpa merosakkan alam sekitar dan ia tidak hanya terbatas kepada jenis bahan kimia dan peralatan yang digunakan. Ia merangkumi dasar, prosedur, latihan dan usaha tanggungjawab bersama yang meminimumkan kesan bahan-bahan pembersihan ke atas kesihatan penghuni bangunan dan melindungi alam sekitar secara keseluruhannya (Silverstein, 2008).

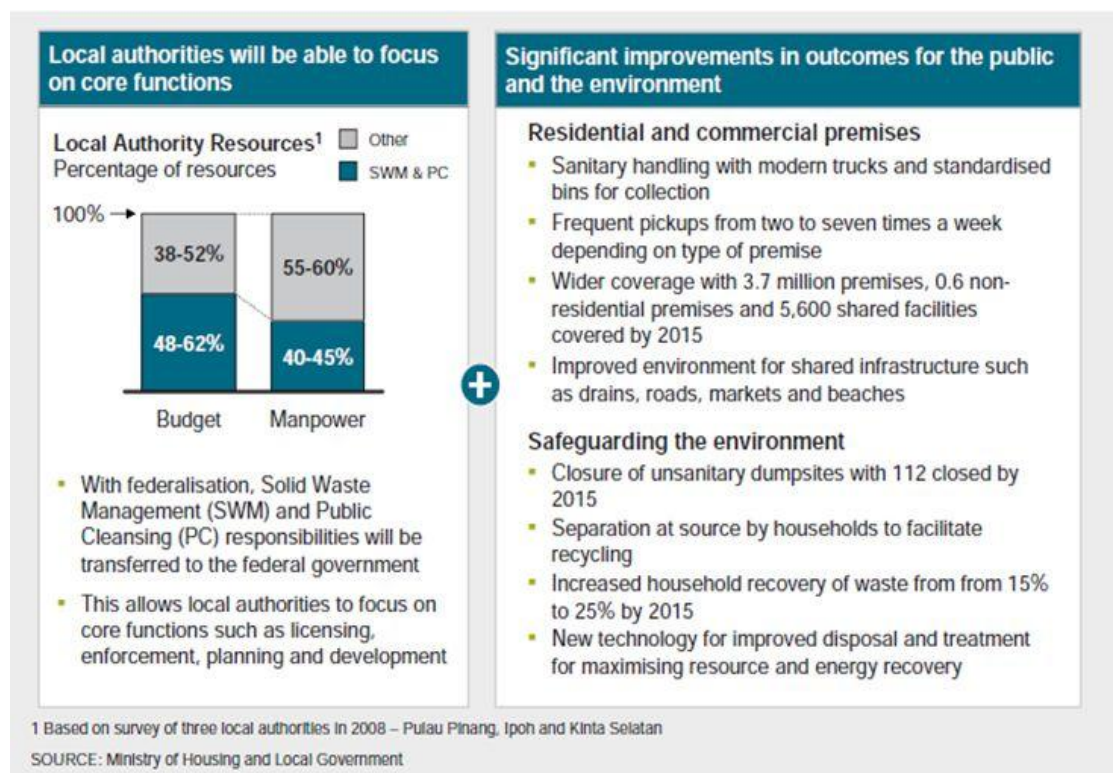
“Revolusi” hijau ini kini menjadi suatu strategi perniagaan yang semakin menarik dan relevan. Masyarakat dunia kini semakin prihatin dengan keadaan dunia yang semakin tercemar dan sumber-sumber asli yang semakin berkurangan. Justeru, amalan industri hijau bukan sahaja mendapat sokongan sentimen awam dan kesan negatif karbon yang lebih rendah, tetapi ia juga mampu menjimatkan kos, dasar-dasar kerajaan yang menyokong teknologi hijau dan juga keuntungan yang semakin meningkat (Bradshaw & Solistro, 2011). Perkembangan semasa di dalam penggunaan, dasar kerajaan dan kos semuanya mengarah kepada peluang industri hijau yang lebih besar pada tahun-tahun mendatang.

Pemusatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam

Dalam tempoh Rancangan Malaysia Ke-10, Kerajaan akan melengkapkan usaha penyusunan semula dalam sektor ini dengan memusatkan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam dan penguatkuasaan penuh Akta Sisa Pepejal dan Pengurusan Pembersihan Awam 2007. Di bawah usaha ini, tanggungjawab pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam akan beralih daripada pihak berkuasa tempatan kepada bidang kuasa Kerajaan Persekutuan.

Hasil utama usaha ini adalah seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 5.0 dan ia merangkumi usaha untuk:

- menyediakan sokongan kepada pihak berkuasa tempatan;
- menyampaikan perkhidmatan kebersihan yang komprehensif; dan
- memastikan yang sisa diuruskan secara mampan.



Gambarajah 5.0: Pemusatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Fungsi Pembersihan Awam untuk Memacu Hasil yang Lebih Baik untuk Orang Awam dan Alam Sekitar (Sumber: Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan)

2.2 Skop Analisa

Industri pembersihan adalah sektor yang besar yang melibatkan pelbagai aktiviti pembersihan. Skop analisis yang telah dijalankan dan dibentangkan dalam dokumen ini adalah skop utama kerja yang ditakrifkan dalam sektor Industri Pembersihan di Malaysia.

Oleh kerana tiada badan kawal selia rasmi untuk memantau dan mengawal selia industri ini, maklumat yang tepat tentang industri ini adalah sangat terhad.

2.3 Definisi Industri Pembersihan

Operator pembersihan adalah seorang pekerja industri atau domestik yang membersihkan rumah atau pejabat untuk mendapatkan pembayaran. Berbeza dengan pekerja lain, tugas utama mereka adalah menjalankan aktiviti pembersihan. **Operator pembersihan** mungkin pakar dalam pembersihan dalaman dan luaran objek atau tempat tertentu. **Operator pembersihan** sering bekerja apabila orang-orang yang lazimnya menduduki sesuatu ruang tersebut tidak berada di situ. Mereka boleh membersihkan pejabat pada waktu malam atau rumah semasa hari kerja (Berry, 2008).

Operator pembersihan yang memakai pakaian seragam yang kemas dan professional dapat menaikkan bukan sahaja peribadi mereka sendiri diri, tetapi imej syarikat mereka dan industri secara keseluruhan. Adalah sangat penting untuk semua orang di dalam organisasi ini, daripada kakitangan pembersihan barisan hadapan kepada pengurusan kanan, berusaha untuk terus meningkatkan pengetahuan mereka dan meningkatkan kemahiran mereka. Ini bermakna latihan yang komprehensif di peringkat asas dan lanjutan, menggunakan pelbagai teknik pembelajaran, sangat diperlukan. Pembersihan adalah proses sistematik yang meletakkan entiti yang tidak diperlukan di tempat yang betul untuk mencapai keadaan bersih.

Kebersihan adalah satu keadaan alam sekitar yang bebas daripada perkara yang tidak diingini seperti pepejal, cecair, gas, atau organisma hidup yang mempunyai potensi untuk menyebabkan kesan kesihatan yang buruk. Pembersihan adalah bentuk yang paling asas di dalam pengurusan alam sekitar. Ia adalah proses asas yang digunakan untuk menyimpan bahan-bahan hidup dan bukan hidup dalam persekitaran pada tahap risiko yang boleh diterima untuk melindungi kesihatan dan meningkatkan atau membolehkan aktiviti manusia (Berry, 2008).

Industri pembersihan ditakrifkan sebagai entiti di dalam industri pembersihan bahagian dalaman bangunan, bahagian dalaman peralatan pengangkutan (misalnya kereta pesawat, kereta api dan kapal-kapal) dan tingkap (Silverstein, et al, 2008). Aktiviti industri merangkumi kontrak perkhidmatan pembersihan bagi pengendalian buangan, pembersihan awam, pembersihan pembinaan, pembersihan pengangkutan, pembersihan industri, pembersihan warisan serta pembersihan marin dan sungai.

2.4 Status Semasa dan Unjuran Permintaan & Bekalan Industri Tempatan

Industri pembersihan telah dikenalpasti sebagai salah satu daripada sub-sektor dalam Sektor Perkhidmatan yang harus dianggap sebagai industri yang semakin berkembang dan berupaya untuk menjana pendapatan yang baik. Menurut rekod Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), perolehan keseluruhan syarikat pembersihan di Malaysia adalah sebanyak RM1.5 bilion. Selebihnya adalah dari syarikat swasta dan perkongsian. Dengan andaian konservatif, 30 peratus daripada syarikat swasta perkongsian dan boleh dianggap aktif, nilai perolehan syarikat adalah sebanyak RM2.6 bilion (berdasarkan purata 86 pekerja setiap syarikat), nilai kontrak menyumbang RM14,400 setiap setahun bagi setiap pekerja dan jumlah syarikat adalah 2,100. Jumlah nilai perolehan keseluruhan syarikat pembersihan dianggarkan pada RM4.1 bilion (KPDNKK, 2008).

Bilangan pekerja dalam industri pembersihan boleh dianggarkan berdasarkan nilai perolehan syarikat pembersihan dibahagikan dengan produktiviti purata pekerja pembersihan berjumlah RM14,400 setahun. Dengan anggaran perolehan sektor ini berjumlah RM4.1 bilion, bilangan pekerja sektor ini adalah sekitar 284,000 kakitangan. Walau bagaimanapun, dianggarkan bahawa lebih daripada satu pertiga daripada mereka adalah pekerja asing (KPDNKK, 2008).

2.5 Pemain Industri Utama

Pemain utama industri pembersihan di Malaysia adalah konsesi bagi pengurusan sisa pepejal dan kebersihan awam di bawah Kerajaan Persekutuan. Konsesi untuk pengurusan sisa pepejal, kebersihan awam dan bangunan disenaraikan seperti berikut:

i. Alam Flora Sdn. Bhd.

Alam Flora Sdn. Bhd. adalah sebuah organisasi komersial yang terlibat dalam Pengurusan Sisa Pepejal dan perniagaan pelupusan. Syarikat ini telah ditubuhkan pada bulan Disember 1995, selepas dianugerahkan konsesi oleh Kerajaan untuk menswastakan Pengurusan Sisa Pepejal (SWM) bagi Wilayah Tengah dan Timur.

ii. SWM Environment Sdn. Bhd.

SWM Environment (SWM) dahulunya dikenali sebagai Southern Waste Management Sdn. Bhd. telah ditubuhkan selaras dengan keputusan Kerajaan Malaysia pada Penswastakan Pengurusan Sisa Pepejal Negara. Ia kemudiannya dianugerahkan tugas menguruskan penyimpanan, pengumpulan, pemindahan dan pengangkutan, pemprosesan pertengahan dan pemprosesan sisa pepejal di Wilayah Selatan Semenanjung Malaysia oleh Unit Perancang Ekonomi Jabatan Perdana Menteri pada 21 Disember, 1995.

Pada bulan April 1996, SWM telah diarahkan oleh Kerajaan Malaysia untuk mengambil alih pengurusan sisa pepejal dan perkhidmatan pembersihan awam daripada semua Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di dalam kawasan konsesi SWM secara interim. Sejak tahun 1997, SWM telah mengambil alih pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam secara beransur-ansur dari kawasan konsesi. Konsesi ini meliputi tempoh 20 tahun dan menyedaikan perkhidmatan kepada 4 juta orang penduduk.

iii. Environment Idaman Sdn. Bhd.

Environment Idaman Sdn. Bhd. (ENVI) adalah sebuah syarikat konsesi yang dilantik oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan untuk meningkatkan kualiti sisa pepejal dan pembersihan awam dan memberi kepuasan yang lebih baik kepada pengguna di kawasan utara Semenanjung Malaysia.

Mandat yang telah diberikan oleh Akta Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (Akta 672) membolehkan ENVI untuk melaksanakan sisa pepejal dan aktiviti pembersihan awam dalam cara yang bersepadu dan berkesan.

iv. Radicare (M) Sdn. Bhd.

Ditubuhkan pada tahun 1994, Radicare merupakan pakar pembekal perkhidmatan sokongan klinikal dan bukan klinikal yang komprehensif. Komitmen Radicare adalah untuk mewujudkan persekitaran yang terbaik di hospital-hospital dan institusi perubatan agar pakar penjagaan kesihatan dapat memberikan tumpuan kepada penjagaan pesakit.

Sebagai pembekal perkhidmatan sokongan klinikal dan bukan klinikal, Radicare adalah komited untuk memastikan kejayaan program penjagaan pesakit hospital yang menyeluruh. Selaras

dengan hasrat Kerajaan untuk menyediakan perkhidmatan kesihatan yang lebih baik kepada orang awam, Radicare bertujuan untuk menjadi rakan kongsi penjagaan kesihatan proaktif kepada hospital dan berusaha untuk kekal bertanggungjawab kepada masyarakat secara am.

v. Pantai Medivest Sdn. Bhd.

Pantai Medivest Sdn. Bhd. telah mula-mula ditubuhkan sebagai penyedia perkhidmatan sokongan kepada hospital kerajaan dan pusat penjagaan kesihatan di selatan Semenanjung Malaysia. Pantai Medivest menyediakan penyelesaian penjagaan kesihatan untuk pelbagai pertubuhan seperti hospital, kilang-kilang, agensi kerajaan, hotel dan lain-lain organisai komersial.

Misi Pantai Medivest adalah untuk:

- menjadi peneraju yang diiktiraf dalam menyediakan perkhidmatan yang berkualiti di dalam:
 - Perkhidmatan Pengurusan Sisa Klinikal
 - Pengurusan Perkhidmatan Linen dan Dobi
 - Pengurusan Perkhidmatan Kejuruteraan Fasiliti
 - Pengurusan Perkhidmatan Kejuruteraan Bioperubatan
 - Perkhidmatan Pengurusan Pembersihan;
- sentiasa berusaha untuk mencapai kecemerlangan dalam memenuhi kepuasan pelanggan melalui pekerja-pekerja yang boleh dipercayai, bermotivasi, komited dan produktif yang dilengkapi dengan sumber-sumber yang perlu;
- menjadi warga korporat yang bertanggungjawab menyumbang kepada persekitaran yang bersih, selamat dan sihat; dan

- mencapai kecemerlangan dalam usaha untuk memenuhi harapan pihak-pihak yang berkepentingan.

vi. AWC Berhad

AWC Berhad, sebuah syarikat yang disenaraikan di Pasaran Utama Bursa Malaysia, adalah pembekal terkemuka bagi perkhidmatan kejuruteraan dan penyelesaian pengurusan fasiliti bersepadu di Malaysia dan berkembang pesat di Singapura dan Timur Tengah. AWC Berhad mempunyai empat bahagian utama, iaitu Fasiliti, Kejuruteraan, Teknologi dan Alam Sekitar. Projek-projek pembersihan adalah dikendalikan oleh bahagian Fasiliti yang mempunyai beberapa anak syarikat di bawahnya iaitu Ambang Wira Sdn. Bhd., AW Facility Management Sdn. Bhd. dan Perkhidmatan Alam Sekitar & Landskap Sdn. Bhd. AWC Berhad menekankan proses dan teknologi baru untuk menawarkan kecekapan dan penjimatan kos untuk pemilik bangunan. AWC menyediakan pelanggan dengan pelbagai perkhidmatan yang merangkumi perancangan, perundingan, pelaksanaan, pengurusan dan penyelenggaraan fasiliti yang komprehensif.

2.6 Badan Berkanun & Kawal Selia

Terdapat beberapa agensi dan jabatan yang terlibat dalam mengawal selia aktiviti pembersihan melalui Akta yang berkaitan. Agensi-agensi ini termasuk pihak berkuasa tempatan, Kementerian Kesihatan, Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) dan Jabatan Alam Sekitar (JAS)

i. Pihak Berkuasa Tempatan

Pihak Berkuasa Tempatan mempunyai peruntukan di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 yang boleh memastikan bahawa aktiviti

pembersihan di kawasan masing-masing dilakukan dengan selamat dan tidak mencemarkan alam sekitar.

Aktiviti pengawalseliaan oleh pihak berkuasa tempatan dilakukan dengan cara yang proaktif dan reaktif. Pemantauan kawal selia dilakukan melalui rondaan proaktif. Walau bagaimanapun, rondaan oleh kebanyakan penguasa tempatan adalah terhad disebabkan kekurangan kakitangan. Semasa rondaan ini, jika terdapat aktiviti pembersihan yang melanggar akta dan peraturan, tindakan akan diambil sebagaimana yang diperuntukkan. Pendekatan reaktif melibatkan penyiasatan dan selepas aduan dikemukakan oleh orang awam.

ii. **Jabatan Alam Sekitar (JAS)**

Jabatan Alam Sekitar terlibat dalam peraturan pelupusan sisa yang dikumpul atau dihasilkan di bawah Akta Kualiti Alam Sekitar 1974. Pemantauan yang dilakukan ke atas aktiviti pembakaran terbuka dan tapak pelupusan sisa dan pelupusan sisa terjadual kilang.

Pelan Kontingensi Tumpahan Minyak Kebangsaan (NOSCP)

NOSCP adalah di bawah bidang kuasa Jawatankuasa Kawalan Tumpahan Minyak Kebangsaan (NOSCC) yang terdiri daripada 18 jabatan dan agensi-agensi ahli dan dipengerusikan oleh Jabatan Alam Sekitar Malaysia (JAS) serta dibantu oleh Jabatan Laut Malaysia (MARDEP). Selain daripada penubuhan pengkalan *Oil Spill Response Equipment* (OSRE) yang strategik di seluruh Pantai Timur dan Barat negara, JAS memberi penekanan yang sama pada aktiviti latihan berjadual dan berkala untuk kakitangan yang terlibat dalam *Oil Spill Response* (OSR).

Latihan OSR adalah bertujuan untuk meningkatkan keupayaan agensi-agensi berkaitan seperti Jabatan Alam Sekitar, Jabatan Laut Malaysia,

Jabatan Perikanan Malaysia, Polis Marin dan Pihak Berkuasa Tempatan dalam menangani tumpahan minyak.

Resolusi 7 Konvensyen Antarabangsa pada *Oil Spill Preparedness and Response* (OPRC) 1990 memperuntukkan komitmen antarabangsa untuk latihan dan persediaan. Keperluan persediaan dan latihan ini telah dimasukkan ke dalam sistem tindak balas NOSCP (Jabatan Alam Sekitar, 2010).

iii. Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) adalah badan yang bertanggungjawab bagi Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 dan Akta Kilang dan Jentera 1967. Kawasan di bawah pengawasan JKKP adalah penggunaan bahan kimia dan jentera. Walau bagaimanapun, tumpuan lebih diberikan kepada pemilik dan pengguna akhir. JKKP juga berdepan dengan masalah kekurangan kakitangan dan kebergantungan terhadap laporan atau aduan untuk mengambil tindakan.

2.7 Polisi, Akta, Peraturan dan Standard Berkaitan

Berbanding dengan kebanyakan industri lain, tiada peraturan khusus yang berkaitan daripada pihak berkuasa berkenaan industri ini. Tiada ukuran dan spesifikasi standard dan ini mengakibatkan penentuan tahap prestasi pembersihan dilakukan sewenang-wenangnya. Penilaian tawaran bagi kontrak pembersihan adalah tidak konsisten. Dalam persaingan untuk tender, terutamanya dari pihak kerajaan, usahawan kecil akan mengupah kakitangan yang bersedia untuk menerima gaji yang lebih rendah seperti pekerja asing tanpa izin (pendatang haram) dan tidak mengambil pekerja mahir.

Walaupun bagaimanapun, terdapat akta dan peraturan yang relevan dan perlu dipatuhi oleh pembekal perkhidmatan pembersihan. Walaupun industri ini tidak dikawal selia

oleh mana-mana perbuatan atau peraturan, penyedia perkhidmatan pembersihan masih tertakluk kepada pelbagai undang-undang dan enakmen seperti:

i. Akta Pekerjaan 1955 (Pindaan 1981)

Akta Pekerjaan menetapkan peraturan dan syarat-syarat hubungan antara pekerja dan majikan di sektor swasta. Oleh kerana hampir semua penyedia perkhidmatan pembersihan mempunyai kakitangan, keseluruhan akta ini secara langsung dikaitkan dengan pembekal perkhidmatan pembersihan dan tidak berkaitan secara langsung dengan industri pembersihan.

ii. Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969

Akta Keselamatan Sosial adalah satu akta yang mengadakan peruntukan bagi keselamatan sosial dalam kontingensi yang tertentu, luar jangkaan dan bagi membuat peruntukan mengenai beberapa perkara lain yang berkaitan dengannya. Akta ini adalah secara langsung berkaitan dengan pembekal perkhidmatan pembersihan kerana akta ini merangkumi semua perusahaan yang mempunyai seorang pekerja atau lebih.

iii. Akta Perlindungan Pengguna 1999

Akta ini bertujuan untuk memberikan perlindungan kepada pengguna, penubuhan Majlis Penasihat Pengguna Negara dan Tribunal Tuntutan Pengguna dan bagi perkara-perkara yang berkaitan dengannya. Akta ini adalah untuk melindungi kepentingan pelanggan industri perkhidmatan pembersihan.

iv. Akta Kerajaan Tempatan 1976

Akta Kerajaan Tempatan 1976 adalah satu akta untuk menyusun semula dan menyatukan undang-undang berhubung dengan kerajaan tempatan. Terdapat beberapa bahagian akta ini yang mempunyai implikasi khususnya bagi penyedia industri perkhidmatan pembersihan dan pembersihan.

Dalam pindaan tahun 2007, kuasa eksekutif adalah terletak pada Kerajaan Persekutuan dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan sisa pepejal dan pembersihan awam di seluruh Semenanjung Malaysia dan Wilayah Persekutuan Putrajaya dan Labuan. Sebelum pindaan ini, tanggungjawab ini dipikul oleh Kerajaan Tempatan. Akta Kerajaan Tempatan adalah di bawah bidang kuasa Kerajaan Perumahan dan Kerajaan Tempatan.

v. Akta Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam 2007

Akta ini adalah untuk mengadakan peruntukan dan mengawal sisa pepejal dan pembersihan awam bagi tujuan menjaga kebersihan yang betul dan bagi perkara-perkara yang bersampingan dengannya.

Akta ini adalah di bawah bidang kuasa Jabatan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam. Pembekal perkhidmatan pembersihan dan pengguna harus sedar penguatkuasaan akta ini di mana semua perkara yang berkaitan dengan pembersihan sisa pepejal adalah tidak lagi di bawah tanggungjawab pihak berkuasa tempatan (PBT).

vi. Akta Kualiti Alam Sekitar 1974

Ini adalah suatu akta yang berhubung kait dengan pencegahan,

penghapusan, pengawalan pencemaran dan untuk memperbaiki persekitaran serta bagi maksud yang berkaitan dengannya.

vii. Akta Warisan Kebangsaan 2005

Akta Warisan Kebangsaan 2005 adalah satu akta untuk mengadakan peruntukan bagi pemuliharaan dan pemeliharaan Warisan Kebangsaan, warisan semula jadi, warisan kebudayaan yang terzhahir dan tidak terzhahir, warisan kebudayaan di bawah air, harta karun dan bagi perkara-perkara yang berkaitan. Ia menerima pengiktirafan Diraja pada 30 Disember 2005 dan telah disiarkan di dalam *Gazette* pada 31 Disember 2005. Akta Warisan Kebangsaan 2005 telah berkuatkuasa pada 1 Mac 2006.

viii. Akta Zon Ekonomi Eksklusif 1984

Suatu Akta yang berkaitan dengan zon ekonomi eksklusif dan aspek-aspek tertentu pelantar benua Malaysia dan untuk mengadakan peruntukan bagi pengawalseliaan aktiviti di dalam zon dan di pelantar benua dan bagi perkara-perkara yang berkaitan dengannya. Akta ini meliputi perikanan, perlindungan dan pemuliharaan persekitaran marin, penyelidikan saintifik marin, pulau-pulau buatan, pemasangan dan struktur, kabel dasar laut dan saluran paip, penguatkuasaan, kesalahan, penalti, prosiding undang-undang dan pampasan.

2.8 Gambaran Keseluruhan Industri Pembersihan: Singapura, AS & Jepun

2.8.1 Gambaran Keseluruhan Industri Pembersihan Singapura

Anggaran nilai pembersihan di Singapura adalah kira-kira S\$ 600 juta atau RM1.44 bilion setahun. Industri ini berkembang pada kadar 30

peratus setahun. Singapura memperkenalkan *Singapore Manpower 21 (M21) Blueprint 1999*, yang bertujuan untuk mengubah tenaga kerja untuk memenuhi keperluan tenaga kerja ekonomi berasaskan pengetahuan. Antara perakuan di bawah M21 ini adalah:

- (a) untuk meningkatkan profesionalisme dan imej industri domestik yang mempunyai produktiviti yang perlahan;
- (b) untuk meningkatkan produktiviti dan mewujudkan lebih banyak peluang untuk tenaga kerja; dan
- (c) untuk mengurangkan pergantungan kepada buruh asing dalam Kerajaan Singapura dan sektor swasta telah bekerjasama untuk membangunkan Pelan Transformasi industri pembersihan.

Objektif pelan transformasi ini adalah:

- untuk meningkatkan produktiviti industri pembersihan;
- untuk meningkatkan persepsi pekerja terhadap industri pembersihan;
- untuk menggalakkan pencapaian kemahiran dan pengetahuan dalam industri pembersihan; dan
- untuk menggalakkan rakyat Singapura untuk mempertimbangkan bidang pembersihan sebagai pilihan pekerjaan yang berdaya maju

Antara inisiatif utama di bawah Pelan Transformasi kerajaan Singapura adalah seperti berikut:

- a) Prestasi standard (rujukan teknikal) bagi industri pembersihan:
- sebagai penanda aras untuk mengukur prestasi sektor perkhidmatan;
 - sebagai sistem yang objektif untuk menyediakan keperluan pelanggan dalam kontrak pembersihan dan pembekal

perkhidmatan pembersihan untuk menyediakan perancangan dan pengurusan kerja-kerja kebersihan untuk mencapai tahap kebersihan yang diperlukan;

- menggalakkan pembekal perkhidmatan pembersihan untuk membuat pelaburan dalam automasi, menyediakan latihan kepada pekerja-pekerja dan untuk memperbaiki proses kerja untuk meningkatkan daya saing; dan
- menyediakan sistem untuk pemilik/pengurus bangunan menilai perkhidmatan kebersihan yang disediakan.

(b) Standard kemahiran kebangsaan:

- sistem pengiktirafan kemahiran kebangsaan bertujuan untuk mewujudkan satu rangka kerja bagi kompetensi kemahiran kerja dan pensijilan kemahiran;
- meliputi keseluruhan industri dengan menentukan pengetahuan, kemahiran dan kecekapan yang perlu dimasukkan dalam semua pekerja;
- membantu syarikat mencapai peningkatan perkhidmatan dalam produktiviti dan mempunyai pekerja mahir dan bermotivasi; dan
- telah dilaksanakan oleh Lembaga Produktiviti dan Standard Singapura dengan sokongan Kementerian Buruh dan Kementerian Perdagangan dan Industri.

(c) Tujuan Skim Akreditasi bagi syarikat pembersihan ialah:

- untuk meningkatkan profesionalisme;
- untuk menggalakkan mekanisasi dan automasi;
- untuk meningkatkan reputasi pembekal perkhidmatan; dan
- yang akan dilaksanakan oleh Persatuan Pengurusan Alam Sekitar Singapura.

2.8.2 Gambaran Keseluruhan Industri Pembersihan Amerika Syarikat

Industri pembersihan di Amerika Syarikat adalah sangat berbeza di mana syarikat francais di dalamnya memastikan bangunan atau fabrik adalah bersih dan disimpan dalam keadaan baik. Sesetengah francais dalam industri ini juga boleh terlibat dalam pemulihan selepas bencana atau melaksanakan pembaikan kecil.

Bidang pengkhususan di dalam industri ini, di mana francais boleh terlibat dalam satu atau lebih, termasuk:

- Perkhidmatan pembantu rumah
- Perkhidmatan janitorial
- Pembersihan karpet/upholsteri
- Penjagaan cucian kering/kain
- Pemulihan bencana
- Pengalihan bahan buangan

Di samping kepelbagaian kawasan servis, francais pembersihan beroperasi merentasi pelbagai sektor perdagangan:

- **Komersil:** bangunan pejabat, kemudahan perniagaan, stadium, pusat acara
- **Pendidikan:** sekolah, kolej, universiti
- **Kerajaan:** agensi-agensi kerajaan dan pejabat
- **Hospitaliti:** hotel, restoran
- **Perindustrian:** kilang, gudang
- **Perubatan:** hospital, pusat perubatan
- **Runcit:** kedai-kedai runcit, pusat membeli-belah
- **Kediaman:** rumah, pangsapuri

Dilihat sebagai industri yang agak stabil, pendapatan tahunan dari bidang yang berlainan industri kini dianggarkan lebih daripada US\$80 bilion dengan pendapatan daripada kontrak perkhidmatan

pembersihan dijangka berkembang secara konsisten di dalam beberapa tahun akan datang seiring dengan ekonomi semakin pulih. Faktor yang menyumbang kepada jangkaan pertumbuhan terutamanya berpunca dari pertimbangan pengguna - sebagai contoh, untuk menjimatkan kos, pemilik perniagaan akan mendapatkan perkhidmatan syarikat yang menyediakan perkhidmatan janitorial.

Ini membolehkan pemilik perniagaan untuk menggunakan sumber untuk perkara teras dan bukannya untuk isu-isu pembersihan dan penyelenggaraan. Selain itu, faktor-faktor dalam pertumbuhan perkhidmatan pembantu rumah berpunca daripada peningkatan permintaan perkhidmatan daripada ibu dan bapa yang bekerja serta ibu atau bapa tunggal. Kedua-dua situasi ini memerlukan pembekal perkhidmatan pembersihan untuk membantu dengan tanggungjawab pembersihan rumah. Peningkatan jumlah warga tua juga dijangka menjana pertumbuhan bagi perkhidmatan pembersihan.

Pensijilan Sedia Ada

Selama bertahun-tahun, banyak standard dan proses pensijilan telah berkembang dalam industri pembersihan. Program-program yang menawarkan pensijilan yang banyak, yang meliputi kawasan dari agen pembersihan yang digunakan kepada kakitangan pengurusan organisasi pembersihan. Berikut adalah beberapa contoh proses pensijilan yang disediakan dalam industri pembersihan.

Pensijilan *Cleaning Industry Management Standard* (CIMS) ditawarkan dari *Worldwide Cleaning Industry Association/International Sanitary Supply Association* (ISSA). CIMS menyediakan satu garis panduan mengenai ciri-ciri asas organisasi pembersihan yang berkualiti dan berjaya. Menurut ISSA juga, organisasi tersebut adalah didorong oleh pelanggan dan menunjukkan satu struktur "untuk menyampaikan

perkhidmatan yang konsisten dan berkualiti yang telah direka untuk memenuhi keperluan dan jangkaan pelanggan". Terdapat enam bidang amalan yang diambil kira:

- Sistem kualiti
- Penyampain perkhidmatan
- Sumber Manusia
- Kesihatan, keselamatan dan penjagaan alam sekitar
- Komitmen pengurusan
- Bangunan Hijau (*Green Building*)

Satu lagi set garis panduan pensijilan ditadbir oleh Institut Persijilan Pemeriksaan, Cucian dan Pemulihan (IICRC). Ditubuhkan pada tahun 1972, IICRC adalah sebuah kumpulan bebas yang memberi tumpuan kepada menetapkan dan menggalakkan standard dan etika yang tinggi dan untuk memajukan komunikasi dan kemahiran teknikal di dalam pemeriksaan, pembersihan dan perkhidmatan industri pemulihan. Badan ini yang menawarkan 22 jenis pensijilan.

2.8.3 Gambaran Keseluruhan Industri Pembersihan Jepun

Klasifikasi Standard Industri Jepun

Perniagaan penyelenggaraan bangunan boleh dibahagikan kepada dua kategori: pengurusan operasi dan penyelenggaraan bangunan dan kemudahan [untuk "benda" (aset)]; dan pengurusan alam sekitar untuk menyediakan pengguna dengan keselamatan, keselesaan dan kemudahan [untuk "orang" (kehidupan dan kesihatan)]. Istilah "penyelenggaraan bangunan" digunakan sebagai istilah umum untuk perkhidmatan ini.

Japan Building Maintenance Association (JBMA)

Japan Building Maintenance Association (JBMA) telah ditubuhkan pada tahun 1966. Ia adalah sebuah persatuan yang ditubuhkan yang oleh Kementerian Kesihatan, Buruh dan Kebajikan sebagai sebuah badan perkhidmatan awam yang berurusan dengan permintaan masyarakat untuk mendapatkan persekitaran bangunan yang lebih selesa.

Antara fungsi JBMA adalah:

- sebagai sebuah institusi syarikat-syarikat yang didaftarkan di bawah Undang-undang Sanitasi Bangunan, yang ditetapkan oleh Menteri Kesihatan, Buruh dan Kebajikan untuk menjalankan pelbagai jenis perniagaan untuk meningkatkan kualiti industri;
- sebagai badan yang ditetapkan oleh Menteri Kesihatan, Buruh dan Kebajikan untuk mentadbir ujian kemahiran teknikal. JBMA menjalankan Peperiksaan Juruteknik Pembersihan Bangunan dan Peperiksaan Pentadbiran Fasiliti Bangunan;
- menyediakan latihan dan pendidikan untuk memperbaiki teknik-teknik dan kemahiran melalui penubuhan Pusat Latihan Penyelenggaraan Bangunan;
- bekerjasama dengan badan-badan pentadbiran yang berkaitan dengan penyelenggaraan bangunan untuk memastikan bahawa semua peraturan dipatuhi; dan
- meningkatkan kualiti industri dengan mengadakan kursus-kursus latihan dan bengkel.

JBMA ditetapkan oleh Menteri Kesihatan, Buruh dan Kebajikan Jepun untuk membimbing dan melatih syarikat-syarikat yang berdaftar dan menjalankan perkhidmatan berikut:

- penubuhan standard teknikal yang diperlukan untuk prestasi kerja yang betul oleh syarikat yang berdaftar;
- bimbingan kerja atas permintaan syarikat berdaftar;
- latihan untuk peningkatan pengetahuan dan kemahiran yang diperlukan untuk mereka yang terlibat dalam kerja-kerja oleh syarikat yang berdaftar; dan
- penubuhan kemudahan untuk kebajikan sosial bagi mereka yang terlibat di dalam kerja-kerja syarikat yang berdaftar.

Di samping itu, sebagai badan yang menjalankan latihan kerja untuk mereka yang terlibat di dalam kerja-kerja yang dianggap sebahagian daripada "standard manusia", JBMA adalah diamanahkan oleh Menteri Kesihatan, Buruh dan Kebajikan untuk mendaftarkan mereka yang terlibat di dalam kerja-kerja pembersihan, pembersihan saluran, pembersihan tangki air mudah alih, pembersihan paip longkang dan kawalan tikus & serangga perosak untuk latihan.

Peperiksaan Juruteknik Pembersihan Bangunan

Pada bulan Mei 1982, pembersihan bangunan telah ditambah sebagai satu lagi pekerjaan yang kemahiran teknikalnya akan uji di bawah Undang-Undang Latihan Vokasional. Ia telah memutuskan bahawa "Peperiksaan Juruteknik Pembersihan Bangunan" akan dijalankan oleh kerajaan.

Pada masa itu, Kementerian Buruh (ketika itu) memutuskan untuk mengamanahkan perlaksanaan ujian kemahiran teknikal kepada entiti swasta. JBMA adalah organisasi pertama yang menjalankannya dan ia telah menjalankan peperiksaan tersebut sehingga kini. Diadakan setiap tahun oleh sembilan ibu pejabat serantau JBMA, ia melibatkan kedua-dua ujian kemahiran praktikal dari Disember hingga Februari

dan ujian bertulis pada bulan Februari. Seperti tahun 2008, 43,748 calon telah lulus peperiksaan di seluruh negara dan telah layak menjadi juruteknik pembersihan bangunan.

Kelayakan "Juruteknik Pembersihan Bangunan" adalah sebahagian daripada keperluan pendaftaran untuk menjadi "Penyelia Perniagaan Pembersihan" yang merupakan syarat yang diperlukan di bawah Undang-undang Sanitasi Bangunan. Pada tahun 2004, tempoh pengalaman praktikal yang diperlukan untuk mengambil peperiksaan ini telah dikurangkan dari lima ke tiga tahun (JBMA, 2012).

3. DAPATAN KAJIAN

Dalam menjalankan Analisis Pekerjaan, mesyuarat pertama telah diadakan terutamanya untuk merangka strategi Pelan Tindakan mengikut garis panduan seperti yang dinyatakan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) dari segi skop kajian, jangka masa dan kehadiran panel pakar-pakar automotif dari kedua-dua sektor awam dan swasta seperti yang dinyatakan dalam surat tawaran. Selepas mesyuarat pertama, Pelan Tindakan telah dirangka dengan mengambil kira aktiviti dan tempoh masa yang diperlukan.

3.1 Metodologi Keseluruhan Proses Analisis Pekerjaan

(a) Tinjauan Ilmiah

Seperti yang telah digariskan, satu tinjauan ilmiah mengenai industri industri pembersihan telah dijalankan untuk mendapatkan gambaran tentang beberapa skop, dasar, program, aktiviti-aktiviti dalam konteks senario di Malaysia. Skop yang termasuk di bawah carian ini termasuk definisi, analisis semasa sektor/sub-sektor, status semasa sektor industri industri pembersihan, keperluan pekerja mahir dalam industri tempatan dan persaingan industri di peringkat antarabangsa.

(b) Mengenal pasti Pakar-Pakar Industri Dan Sektor Awam

Hasil tinjauan ilmiah telah digunakan sebagai panduan untuk mengenal pasti skop kajian dan analisis pekerjaan. Pakar-pakar dari sektor industri pembersihan telah dikenalpasti.

(c) Mewujudkan Hubungan Kerja Dengan Pakar-Pakar Pembersihan

Sekumpulan pakar-pakar industri pembersihan daripada industri dan sektor awam telah dihubungi. Senarai pakar-pakar tersebut terdapat di Lampiran 2.

(d) Mengumpul Maklumat

Dalam proses mengumpul maklumat, dua kaedah telah digunakan, iaitu *Brainstorming* dan *Developing a Curriculum* (DACUM). Sesi *Brainstorming* dan DACUM telah dihadiri oleh panel pakar yang membincangkan pelbagai sub-sektor dan bidang. Maklumat yang dikumpul kemudiannya digunakan sebagai input untuk analisis pekerjaan industri tersebut.

(e) Menganalisa Maklumat

Berdasarkan aktiviti-aktiviti yang dilakukan di atas, data yang besar dan maklumat dikumpulkan. Data dan maklumat telah dibincangkan dan dianalisis dalam beberapa bengkel dalaman yang dihadiri oleh orang utama terpilih atau pakar-pakar dari sektor awam dan industri. Kehadiran oleh pakar atau *selected key person* adalah untuk membantu dalam pembangunan Analisis Pekerjaan bagi sektor ini. Semasa sesi ini, usaha untuk mendefinisikan semula sub-sektor industri pembersihan di Malaysia telah dilakukan dengan menggunakan kerangka berikut:

- i. Skop sektor Industri Pembersihan dan sub-sektor
- ii. Bidang utama
- iii. Kumpulan pekerjaan utama industri
- iv. Jawatan kerja
- v. Struktur heirarki (Tahap 1 – 8)
- vi. Deskripsi Pekerjaan

(f) Menganjurkan Bengkel dengan Panel Pakar

Beberapa siri bengkel telah dijalankan sepanjang pembangunan Analisis Pekerjaan sektor industri pembersihan. Butir-butir bengkel adalah seperti berikut:

- (i) Diadakan pada 31 Mac dan 1 April, 2012 di Hotel Singgahsana, Petaling Jaya. Objektif bengkel adalah untuk:
- Pembentangan penemuan-penemuan awal
 - ✓ Struktur rangka jawatan
 - ✓ Struktur kerjaya
 - ✓ Struktur heirarki (Tahap 1 – 8)
 - Sesi Analisis Pekerjaan
- (ii) Kajian lapangan pada 10 April 2012 di Hospital Putrajaya. Objektif kajian lapangan ini adalah untuk:
- Memahami dengan lebih jelas tentang pembersihan di hospital
 - Mendapatkan gambaran tentang operasi pembersihan bangunan
- (iii) Kajian lapangan pada 11 June 2012 di Depoh RapidKL di Taman Maluri, Cheras. Objektif kajian lapangan ini adalah:
- Mengumpul maklumat tentang pembersihan kenderaan bermotor
 - Memahami dengan lebih jelas tentang operasi pembersihan berkaitan sistem pengangkutan
- (iv) Diadakan pada 16 dan 17 Jun, 2012 di Hotel Singgahsana, Petaling Jaya. Objektif bengkel adalah:
- Pembentangan penemuan-penemuan awal
 - ✓ Rangka Jawatan Kerja
 - ✓ Struktur kerjaya
 - ✓ Struktur heirarki (Tahap 1 – 8)
 - ✓ Deskripsi Pekerjaan
 - Sesi Analisis Pekerjaan
 - Pengesahan penemuan-penemuan

3.2 Sub-Sektor yang Dikenalpasti

Sub-sektor yang dikenalpasti bagi industri pembersihan telah diperolehi melalui tinjauan ilmiah dan perbincangan dengan pakar industri semasa sesi bengkel pembangunan. Semasa bengkel ini, ahli panel telah mengenalpasti tujuh (7) sub-sektor utama industri pembersihan. Jadual 3.0 di mukasurat 43 menggambarkan Struktur Pekerjaan untuk industri pembersihan di mana ia menentukan sektor, sub-sektor, bidang dan tahap jawatan kerja. Jadual 4.0 di muka surat 51 adalah ringkasan jawatan kerja dan Deskripsi Pekerjaan (OD) setiap jawatan boleh dirujuk di Lampiran 3 pada halaman 82.

Sub-sektor tersebut adalah:-

- a) Pembersihan Awam
- b) Sisa
- c) Pembersihan Pengangkutan
- d) Pembersihan Bangunan
- e) Pembersihan Minyak & Gas
- f) Pembersihan Warisan
- g) Pembersihan Marin & Sungai

a) Pembersihan Awam

Perkhidmatan pembersihan awam meliputi aktiviti pembersihan untuk jalan awam, tandas awam, parit awam, pusat penjaja (tidak termasuk pasar yang dipunyai dan disenggarakan secara persendirian), sisa pepejal terkawal dibuang secara haram di atas jalan awam dan di tempat-tempat awam, pembersihan pantai, pemotongan rumput di jalan awam, pemotongan rumput di tempat awam dan pengalihan bangkai tetapi tidak termasuk *landscaping* dan penyelenggaraan jalan awam dan tempat-tempat awam.

b) Sisa

Pengumpulan sisa adalah komponen pengurusan sisa yang mengakibatkan peredaran bahan buangan dari sumber pengeluaran kepada proses rawatan atau pelupusan akhir. Pengumpulan sisa juga termasuk pemungutan sisa domestik, sisa industri, pemungutan bahan-bahan kitar semula dan air sisa. Walau bagaimanapun, ia tidak termasuk efluen dari Sistem Rawatan Efluen Perindustrian (IETS).

Sisa boleh dibahagikan kepada 2 kategori seperti yang disenaraikan di bawah: -

- i. Domestik/ Sisa Tidak Berbahaya
- ii. Berbahaya/Sisa Terjadual

c) Pembersihan Pengangkutan

Pembersihan Pengangkutan merujuk kepada aktiviti pembersihan bagi kenderaan termasuk kenderaan bermotor, kereta api, kapal dan pesawat.

d) Pembersihan Bangunan

Skop aktiviti untuk pembersihan bangunan merujuk kepada aktiviti-aktiviti yang khusus untuk bangunan dalam persekitaran kerja, keperluan berkanun dan Prosedur Pengoperasian Standard (SOP) syarikat. Skop analisis untuk pembersihan bangunan termasuk Hospital, Hotel, Kompleks Membeli-belah, Premis Makanan, Dapur Komersil, Selepas Pembinaan dan Kebersihan Luaran Bangunan Tinggi.

e) Pembersihan Minyak & Gas

Pembersihan Perindustrian Minyak & Gas menyediakan perkhidmatan bagi industri untuk meningkatkan kecekapan, meningkatkan produktiviti dan meningkatkan keuntungan. Pembersihan Minyak & Gas meliputi daratan dan luar pesisir terutamanya aktiviti pembersihan pada *top module* pelantar minyak dan pembersihan di bawah air *jacket* pelantar minyak.

f) Pembersihan Warisan

Organisasi Pendidikan, Saintifik dan Kebudayaan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (UNESCO) menggunakan definisi yang luas untuk sumber fizikal budaya: "Objek yang boleh dialih atau sebaliknya, tapak, struktur, sekumpulan struktur dan ciri-ciri semula jadi dan landskap yang mempunyai kepentingan arkeologi, paleontologi, sejarah, seni bina, agama, budaya, estetik atau lain-lain (World Bank, 2006). Pemuliharaan warisan budaya membantu masyarakat bukan sahaja melindungi aset fizikal yang berharga, tetapi juga mengekalkan amalan, sejarah, alam sekitar, kesinambungan dan identiti. Berdasarkan input perindustrian, pembersihan warisan memerlukan kemahiran dan alat khas untuk dilaksanakan. Bidang pekerjaan di bawah Pembersihan Warisan termasuk Pembersihan Tapak Warisan dan Pembersihan Objek Warisan.

g) Pembersihan Marin & Sungai

Pembersihan Marin

Pencemaran laut berlaku apabila bahan kimia, partikel, sisa perindustrian, pertanian dan kediaman serta penyebaran organisma invasif yang berbahaya masuk ke dalam lautan. Pencemaran marin juga termasuk tumpahan minyak daripada perlanggaran kapal atau dari pelantar luar pesisir dan juga bahan kimia atau berminyak yang dilepaskan dari kapal. Skop Pembersihan Marin meliputi aktiviti pembersihan sungai dan tumpahan minyak. Pada masa ini, bidang kuasa bagi pencemaran marin adalah di bawah Jabatan Alam Sekitar (JAS, 2010).

Pembersihan Sungai

Pada tahun 2010, sebanyak 1,055 stesen pengawasan kualiti air yang terletak di 570 sungai dipantau. Daripada 1,055 stesen pemantauan, 527 (50%) telah didapati bersih, 417 (40%) sedikit tercemar dan 111 (10%) tercemar. Bilangan sungai bersih menurun daripada 306 sungai pada tahun 2009 kepada 293, sungai sedikit tercemar menurun daripada 217 pada tahun 2009 kepada 203 manakala bilangan sungai yang tercemar meningkat kepada 74 daripada 54 (2009). Penurunan dalam bilangan sungai bersih telah dikaitkan dengan peningkatan di dalam bilangan sumber-sumber pencemaran seperti loji rawatan kumbahan dan industri berasaskan pertanian yang menyumbang kepada beban pencemaran yang tinggi (JAS, 2010).

3.3 Struktur Pekerjaan (OS)

Struktur Pekerjaan merujuk kepada taburan agregat pekerjaan dalam masyarakat, dikelaskan mengikut tahap kemahiran, fungsi ekonomi atau status sosial. Struktur pekerjaan dibentuk oleh pelbagai faktor: struktur ekonomi, teknologi dan birokrasi; pasaran buruh dan oleh status dan prestij.

Struktur Pekerjaan digambarkan dan dianalisa dengan pelbagai cara pengelasan yang menghimpunkan pekerjaan yang sama mengikut kriteria tertentu seperti kemahiran, status pekerjaan atau fungsi. Klasifikasi tersebut juga digunakan sebagai asas untuk analisis empirik kelas ekonomi dan sosial (Marshall, 1998).

OS merangkumi:

i) Sub-sektor

Sub-sektor memerlukan pertimbangan mengenai keperluan pekerjaan baru dan sedia ada dalam perindustrian kecil dan sederhana serta syarikat-syarikat besar, seperti syarikat berkaitan kerajaan dan syarikat multinasional, untuk pertumbuhan industri berkaitan.

ii) Bidang Kerja

Bidang kerja mengambil kira pertimbangan dalam bidang pekerjaan sub-sektor dan tidak termasuk rujukan kepada teknologi baru, produk, peralatan, amalan dan metodologi. Setiap bidang kerja harus merangkumi pelbagai kemahiran.

3.3.1 Struktur Pekerjaan untuk Industri Pembersihan

Jadual 3.0: Struktur Pekerjaan untuk Industri Pembersihan – Pembersihan Awam

Sektor	INDUSTRI PEMBERSIHAN						
Sub-Sektor	Pembersihan Awam						
Bidang	Pembersihan Jalan Awam	Pembersihan Tempat Awam	Pembersihan Tandas Awam	Pembersihan Parit/Saliran	Pembersihan Pusat Penjaja	Pembersihan Medan Selera	Pembersihan Pasar
TAHAP 8	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 7	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 6	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 5	Pengurus Operasi Pembersihan Awam						
TAHAP 4	Eksekutif Operasi Pembersihan Awam						
TAHAP 3	Penyelia Operasi Pembersihan Jalan Awam	Penyelia Operasi Pembersihan Tempat Awam	Penyelia Operasi Pembersihan Tandas Awam	Penyelia Operasi Pembersihan Parit/Saliran	Penyelia Operasi Pembersihan Pusat Penjaja	Penyelia Operasi Pembersihan Medan Selera	Penyelia Operasi Pembersihan Pasar
TAHAP 2	Operator Kanan Pembersihan Jalan Awam	Operator Kanan Pembersihan Tempat Awam	Operator Kanan Pembersihan Tandas Awam	Operator Kanan Pembersihan Parit/Saliran	Operator Kanan Pembersihan Pusat Penjaja	Operator Kanan Pembersihan Medan Selera	Operator Kanan Pembersihan Pasar
TAHAP 1	Operator Pembersihan Jalan Awam	Operator Pembersihan Tempat Awam	Operator Pembersihan Tandas Awam	Operator Pembersihan Parit/Saliran	Operator Pembersihan Pusat Penjaja	Operator Pembersihan Medan Selera	Operator Pembersihan Pasar

Jadual 3.0: Struktur Pekerjaan untuk Industri Pembersihan – Pembersihan Awam (samb.)

Sektor	INDUSTRI PEMBERSIHAN				
Sub-Sektor	Pembersihan Awam				
Bidang	Pembersihan Sisa Pembuangan Haram	Pembersihan Pantai	Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam	Pengalihan Bangkai	Operasi Mesin Pembersihan Awam
TAHAP 8	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 7	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 6	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 5	Pengurus Operasi Pembersihan Awam				
TAHAP 4	Eksekutif Operasi Pembersihan Awam				
TAHAP 3	Penyelia Pembersihan Sisa Pembuangan Haram	Penyelia Operasi Pembersihan Pantai	Penyelia Operasi Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam	Penyelia Operasi Pengalihan Bangkai	Penyelia Operasi Mesin Pembersihan Awam
TAHAP 2	Operator Kanan Pembersihan Sisa Pembuangan Haram	Operator Kanan Pembersihan Pantai	Operator Kanan Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam	Operator Kanan Pengalihan Bangkai	Operator Mesin Pembersihan Awam
TAHAP 1	Operator Pembersihan Sisa Pembuangan Haram	Operator Pembersihan Pantai	Operator Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam	Operator Pengalihan Bangkai	Tiada Tahap

Jadual 3.0: Struktur Pekerjaan untuk Industri Pembersihan – Sisa (samb.)

Sektor	INDUSTRI PEMBERSIHAN		
Sub-Sektor	Sisa*		
Bidang	Sisa Pepejal	Operasi Trak Sisa	Air Kumbahan
TAHAP 8	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 7	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 6	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 5	Pengurus Operasi Sisa Pepejal		Pengurus Air Kumbahan
TAHAP 4	Eksekutif Operasi Sisa Pepejal		Eksekutif Air Kumbahan
TAHAP 3	Penyelia Operasi Sisa Pepejal		Penyelia Air Kumbahan
TAHAP 2	Pemungut Sisa Pepejal	Pemandu Trak	Pemungut Air Kumbahan
TAHAP 1	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap

*Termasuk di bawah OA Industri Teknologi Hijau

Jadual 3.0: Struktur Pekerjaan untuk Industri Pembersihan –Pembersihan Pengangkutan (samb.)

Sektor	INDUSTRI PEMBERSIHAN			
Sub-Sektor	Pembersihan Pengangkutan			
Bidang	Pembersihan Kenderaan Bermotor	Pembersihan Pesawat	Pembersihan Kapal	Pembersihan Kereta Api
TAHAP 8	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 7	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 6	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 5	Pengurus Operasi Kebersihan Pengangkutan			
TAHAP 4	Eksekutif Operasi Kebersihan Pengangkutan			
TAHAP 3	Penyelia Kebersihan Kenderaan Bermotor	Penyelia Kebersihan Pesawat	Penyelia Kebersihan Kapal	Penyelia Kebersihan Kereta Api
TAHAP 2	Krew Kanan Kebersihan Kenderaan Bermotor	Krew Kanan Kebersihan Pesawat	Krew Kanan Kebersihan Kapal	Krew Kanan Kebersihan Kereta Api
TAHAP 1	Krew Kebersihan Kenderaan Bermotor	Krew Kebersihan Pesawat	Krew Kebersihan Kapal	Krew Kebersihan Kereta Api

Jadual 3.0: Struktur Pekerjaan untuk Industri Pembersihan – Pembersihan Bangunan (samb.)

Sektor	INDUSTRI PEMBERSIHAN					
Sub-Sektor	Pembersihan Bangunan					
Bidang	Pembersihan Kompleks Sukan	Pembersihan Pejabat	Pembersihan Pusat Membeli-belah	Pembersihan Hospital	Pembersihan Premis Makanan	Pembersihan Dapur Komersil
TAHAP 8	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 7	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 6	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 5	Pengurus Operasi Kebersihan Bangunan					
TAHAP 4	Eksekutif Operasi Kebersihan Bangunan					
TAHAP 3	Penyelia Kebersihan Kompleks Sukan	Penyelia Kebersihan Pejabat	Penyelia Kebersihan Pusat Membeli-belah	Penyelia Kebersihan Hospital	Penyelia Kebersihan Premis Makanan	Penyelia Kebersihan Dapur Komersil
TAHAP 2	Operator Kanan Kebersihan Kompleks Sukan	Operator Kanan Kebersihan Pejabat	Operator Kanan Kebersihan Pusat Membeli-belah	Operator Kanan Kebersihan Hospital	Operator Kanan Kebersihan Premis Makanan	Operator Kanan Kebersihan Dapur Komersil
TAHAP 1	Operator Kebersihan Kompleks Sukan	Operator Kebersihan Pejabat	Operator Kebersihan Pusat Membeli-belah	Operator Kebersihan Hospital	Operator Kebersihan Premis Makanan	Operator Kebersihan Dapur Komersil

Jadual 3.0: Struktur Pekerjaan untuk Industri Pembersihan – Pembersihan Bangunan (samb.)

Sektor	INDUSTRI PEMBERSIHAN					
Sub-Sektor	Pembersihan Bangunan					
Bidang	Pembersihan Kediaman	Pembersihan Terminal	Pembersihan Selepas Pembinaan	Pembersihan Luaran Bangunan Tinggi	Pembersihan Hotel*	
TAHAP 8	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 7	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 6	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 5	Pengurus Operasi Kebersihan Bangunan				Pengurus <i>Housekeeping</i>	
TAHAP 4	Eksekutif Operasi Kebersihan Bangunan				Eksekutif <i>Housekeeping</i>	
TAHAP 3	Penyelia Kebersihan Kediaman	Penyelia Kebersihan Terminal	Penyelia Kebersihan Selepas Pembinaan	Operator Kebersihan Luaran Bangunan Tinggi	Penyelia Tingkat	Penyelia Dobi
TAHAP 2	Operator Kanan Kebersihan Kediaman	Operator Kanan Kebersihan Terminal	Operator Kanan Kebersihan Selepas Pembinaan	Tiada Tahap	<i>Chambermaid</i> Kanan	Atendan Kanan Dobi
TAHAP 1	Operator Kebersihan Kediaman	Operator Kebersihan Terminal	Operator Kebersihan Selepas Pembinaan	Tiada Tahap	<i>Chambermaid</i>	Atendan Dobi

*Termasuk di bawah OA Industri Hospitaliti

Jadual 3.0: Struktur Pekerjaan untuk Industri Pembersihan – Pembersihan Minyak & Gas (samb.)

Sektor	INDUSTRI PEMBERSIHAN	
Sub-Sektor	Pembersihan Minyak & Gas	
Bidang	Pantai/Luar Pantai (<i>Top Module</i>)	Luar Pantai (Operasi <i>ROV</i>)
TAHAP 8	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 7	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 6	Tiada Tahap	Penyelia <i>Robotic Operated Vehicle</i> (ROV)
TAHAP 5	Pengurus Operasi Pembersihan Minyak & Gas	Jurutera <i>Submersible</i>
TAHAP 4	Eksekutif Operasi Pembersihan Minyak & Gas	Juruteknik/Pengendali <i>Robotic Operated Vehicle</i> (ROV)
TAHAP 3	Krew Pembersihan Minyak & Gas	Tiada Tahap
TAHAP 2	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 1	Tiada Tahap	Tiada Tahap

Jadual 3.0: Struktur Pekerjaan untuk Industri Pembersihan – Pembersihan Warisan dan Marin & Sungai (samb.)

Sektor	INDUSTRI PEMBERSIHAN			
Sub-Sektor	Pembersihan Warisan		Pembersihan Marin & Sungai	
Bidang	Pembersihan Tapak Warisan	Pembersihan Objek Warisan	Pembersihan Marin (Tumpahan Minyak)	Pembersihan Sungai
TAHAP 8	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 7	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 6	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 5	Konservator Tapak Warisan	Konservator Objek Warisan	Pakar Pembersihan Marin	Pengurus Operasi Pembersihan Sungai
TAHAP 4	Pembantu Konservator Tapak Warisan	Pembantu Konservator Objek Warisan	Pembantu Pakar Pembersihan Marin	Eksekutif Operasi Pembersihan Sungai
TAHAP 3	Penyelia Pembersihan Tapak Warisan	Penyelia Pembersihan Objek Warisan	Juruteknik Kanan Pembersihan Marin	Penyelia Operasi Pembersihan Sungai
TAHAP 2	Pencuci Kanan Tapak Warisan	Pembersih Kanan Objek Warisan	Juruteknik Pembersihan Marin	Operator Kanan Pembersihan Sungai
TAHAP 1	Pencuci Tapak Warisan	Pembersih Objek Warisan	Tiada Tahap	Operator Pembersihan Sungai

Jadual 4.0: Ringkasan Jawatan Kerja

Sektor	Sub-Sektor	Bidang	Jawatan Kerja dan Tahap Jawatan
Industri Pembersihan	Pembersihan Awam	Pembersihan Jalan Awam	i. Operator Pembersihan Jalan Awam - Tahap 1 ii. Operator Kanan Pembersihan Jalan Awam – Tahap 2 iii. Penyelia Operasi Pembersihan Jalan Awam – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Pembersihan Awam – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Pembersihan Awam – Tahap 5
		Pembersihan Tempat Awam	i. Operator Pembersihan Tempat Awam – Tahap 1 ii. Operator Kanan Pembersihan Tempat Awam – Tahap 2 iii. Penyelia Operasi Pembersihan Tempat Awam – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Pembersihan Awam – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Pembersihan Awam – Tahap 5
		Pembersihan Tandas Awam	i. Operator Pembersihan Tandas Awam – Tahap 1 ii. Operator Kanan Pembersihan Tandas Awam – Tahap 2 iii. Penyelia Operasi Pembersihan Tandas Awam – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Pembersihan Awam – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Pembersihan Awam – Tahap 5
		Pembersihan Parit/Saliran	i. Operator Pembersihan Parit/Saliran – Tahap 1 ii. Operator Kanan Pembersihan Parit/Saliran – Tahap 2 iii. Penyelia Operasi Pembersihan Parit/Saliran – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Pembersihan Awam – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Pembersihan Awam – Tahap 5
		Pembersihan Pusat Penjaja	i. Operator Pembersihan Pusat Penjaja – Tahap 1 ii. Operator Kanan Pembersihan Pusat Penjaja – Tahap 2 iii. Penyelia Operasi Pembersihan Pusat Penjaja – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Pembersihan Awam – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Pembersihan Awam – Tahap 5
		Pembersihan Medan Selera	i. Operator Pembersihan Medan Selera – Tahap 1 ii. Operator Kanan Pembersihan Medan Selera – Tahap 2 iii. Penyelia Operasi Pembersihan Medan Selera – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Pembersihan Awam – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Pembersihan Awam – Tahap 5
		Pembersihan Pasar	i. Operator Pembersihan Pasar – Tahap 1 ii. Operator Kanan Pembersihan Pasar – Tahap 2 iii. Penyelia Operasi Pembersihan Pasar – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Pembersihan Awam – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Pembersihan Awam – Tahap 5
		Pembersihan Sisa Pembuangan Haram	i. Operator Pembersihan Sisa Pembuangan Haram – Tahap 1 ii. Operator Kanan Pembersihan Sisa Pembuangan Haram – Tahap 2 iii. Penyelia Pembersihan Sisa Pembuangan Haram – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Pembersihan Awam – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Pembersihan Awam – Tahap 5
		Pembersihan Pantai	i. Operator Pembersihan Pantai – Tahap 1 ii. Operator Kanan Pembersihan Pantai – Tahap 2 iii. Penyelia Operasi Pembersihan Pantai – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Pembersihan Awam – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Pembersihan Awam – Tahap 5

Jadual 4.0: Ringkasan Jawatan Kerja (samb.)

Sektor	Sub-Sektor	Bidang	Jawatan Kerja dan Tahap Jawatan
Industri Pembersihan	Pembersihan Awam	Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam	i. Operator Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam – Tahap 1 ii. Operator Kanan Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam – Tahap 2 iii. Penyelia Operasi Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Pembersihan Awam – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Pembersihan Awam – Tahap 5
		Pengalihan Bangkai	i. Operator Pengalihan Bangkai – Tahap 1 ii. Operator Kanan Pengalihan Bangkai – Tahap 2 iii. Penyelia Operasi Pengalihan Bangkai – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Pembersihan Awam – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Pembersihan Awam – Tahap 5
		Operasi Mesin Pembersihan Awam	i. Operator Mesin Pembersihan Awam – Tahap 2 ii. Penyelia Operasi Mesin Pembersihan Awam – Tahap 3 iii. Eksekutif Operasi Pembersihan Awam – Tahap 4 iv. Pengurus Operasi Pembersihan Awam – Tahap 5
	Sisa*	Sisa Pepejal	i. Pemungut Sisa Pepejal – Tahap 2 ii. Penyelia Operasi Sisa Pepejal – Tahap 3 iii. Eksekutif Operasi Sisa Pepejal – Tahap 4 iv. Pengurus Operasi Sisa Pepejal – Tahap 5
		Operasi Trak Sisa	i. Pemandu Trak – Tahap 2 ii. Penyelia Operasi Sisa Pepejal – Tahap 3 iii. Eksekutif Operasi Sisa Pepejal – Tahap 4 iv. Pengurus Operasi Sisa Pepejal – Tahap 5
		Air Sisa	i. Pemungut Air Sisa – Tahap 2 ii. Penyelia Air Sisa – Tahap 3 iii. Eksekutif Air Sisa – Tahap 4 iv. Pengurus Air Sisa – Tahap 5
	Pembersihan Pengangkutan	Pembersihan Kenderaan Bermotor	i. Krew Kebersihan Kenderaan Bermotor – Tahap 1 ii. Krew Kanan Kebersihan Kenderaan Bermotor – Tahap 2 iii. Penyelia Kebersihan Kenderaan Bermotor – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Kebersihan Pengangkutan – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Kebersihan Pengangkutan – Tahap 5
		Pembersihan Pesawat	i. Krew Kebersihan Pesawat – Tahap 1 ii. Krew Kanan Kebersihan Pesawat – Tahap 2 iii. Penyelia Kebersihan Pesawat – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Kebersihan Pengangkutan – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Kebersihan Pengangkutan – Tahap 5
		Pembersihan Kapal	i. Krew Kebersihan Kapal – Tahap 1 ii. Krew Kanan Kebersihan Kapal – Tahap 2 iii. Penyelia Kebersihan Kapal – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Kebersihan Pengangkutan – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Kebersihan Pengangkutan – Tahap 5

*Termasuk di bawah OA Industri Teknologi Hijau

Jadual 4.0: Ringkasan Jawatan Kerja (samb.)

Sektor	Sub-Sektor	Bidang	Jawatan Kerja dan Tahap Jawatan
Industri Pembersihan	Pembersihan Pengangkutan	Pembersihan Kereta Api	i. Krew Kebersihan Kereta Api – Tahap 1 ii. Krew Kanan Kebersihan Kereta Api – Tahap 2 iii. Penyelia Kebersihan Kereta Api – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Kebersihan Pengangkutan – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Kebersihan Pengangkutan – Tahap 5
	Pembersihan Bangunan	Pembersihan Kompleks Sukan	i. Operator Kebersihan Kompleks Sukan – Tahap 1 ii. Operator Kanan Kebersihan Kompleks Sukan – Tahap 2 iii. Penyelia Kebersihan Kompleks Sukan – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 5
		Pembersihan Pejabat	i. Operator Kebersihan Pejabat – Tahap 1 ii. Operator Kanan Kebersihan Pejabat – Tahap 2 iii. Penyelia Kebersihan Pejabat – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 5
		Pembersihan Pusat Membeli-belah	i. Operator Kebersihan Pusat Membeli-belah – Tahap 1 ii. Operator Kanan Kebersihan Pusat Membeli-belah – Tahap 2 iii. Penyelia Kebersihan Pusat Membeli-belah – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 5
		Pembersihan Hospital	i. Operator Kebersihan Hospital – Tahap 1 ii. Operator Kanan Kebersihan Hospital – Tahap 2 iii. Penyelia Kebersihan Hospital – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 5
		Pembersihan Premis Makanan	i. Operator Kebersihan Premis Makanan – Tahap 1 ii. Operator Kanan Kebersihan Premis Makanan – Tahap 2 iii. Penyelia Kebersihan Premis Makanan – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 5
		Pembersihan Dapur Komersil	i. Operator Kebersihan Dapur Komersil – Tahap 1 ii. Operator Kanan Kebersihan Dapur Komersil – Tahap 2 iii. Penyelia Kebersihan Dapur Komersil – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 5
		Pembersihan Kediaman	i. Operator Kebersihan Kediaman – Tahap 1 ii. Operator Kanan Kebersihan Kediaman – Tahap 2 iii. Penyelia Kebersihan Kediaman – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 5
		Pembersihan Terminal	i. Operator Kebersihan Terminal – Tahap 1 ii. Operator Kanan Kebersihan Terminal – Tahap 2 iii. Penyelia Kebersihan Terminal – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 5

Jadual 4.0: Ringkasan Jawatan Kerja (samb.)

Sektor	Sub-Sektor	Bidang	Jawatan Kerja dan Tahap Jawatan
Industri Pembersihan	Pembersihan Bangunan	Pembersihan Selepas Pembinaan	i. Operator Kebersihan Selepas Pembinaan – Tahap 1 ii. Operator Kanan Kebersihan Selepas Pembinaan – Tahap 2 iii. Penyelia Kebersihan Selepas Pembinaan – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 5
		Pembersihan Luaran Bangunan Tinggi	i. Operator Kebersihan Luaran Bangunan Tinggi – Tahap 3 ii. Eksekutif Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 4 iii. Pengurus Operasi Kebersihan Bangunan – Tahap 5
		Pembersihan Hotel*	i. <i>Chambermaid</i> – Tahap 1 ii. <i>Chambermaid</i> Kanan – Tahap 2 iii. Penyelia Tingkat – Tahap 3 iv. Atendan Dobi – Tahap 1 v. Atendan Kanan Dobi – Tahap 2 vi. Penyelia Dobi – Tahap 3 vii. Eksekutif <i>Housekeeping</i> – Tahap 4 viii. Pengurus <i>Housekeeping</i> – Tahap 5
	Pembersihan Minyak & Gas	Pantai/ Luar Pantai (<i>Top Module</i>)	i. Krew Pembersihan Minyak & Gas – Tahap 3 ii. Eksekutif Operasi Pembersihan Minyak & Gas – Tahap 4 iii. Pengurus Operasi Pembersihan Minyak & Gas – Tahap 5
		Luar Pantai (Operasi ROV)	i. Juruteknik/Pengendali <i>Robotic Operated Vehicle</i> (ROV) – Tahap 4 ii. Jurutera <i>Submersible</i> – Tahap 5 iii. Penyelia <i>Robotic Operated Vehicle</i> (ROV) – Tahap 6
	Pembersihan Warisan	Pembersihan Tapak Warisan	i. Pencuci Tapak Warisan – Tahap 1 ii. Pencuci Kanan Tapak Warisan – Tahap 2 iii. Penyelia Pembersihan Tapak Warisan – Tahap 3 iv. Pembantu Konservator Tapak Warisan – Tahap 4 v. Konservator Tapak Warisan – Tahap 5
		Pembersihan Objek Warisan	i. Pembersih Objek Warisan – Tahap 1 ii. Pembersih Kanan Objek Warisan – Tahap 2 iii. Penyelia Pembersihan Objek Warisan – Tahap 3 iv. Pembantu Konservator Objek Warisan – Tahap 4 v. Konservator Objek Warisan – Tahap 5
	Pembersihan Marin & Sungai	Pembersihan Marin (Tumpahan Minyak)	i. Juruteknik Pembersihan Marin – Tahap 2 ii. Juruteknik Kanan Pembersihan Marin – Tahap 3 iii. Pembantu Pakar Pembersihan Marin – Tahap 4 iv. Pakar Pembersihan Marin – Tahap 5
		Pembersihan Sungai	i. Operator Pembersihan Sungai – Tahap 1 ii. Operator Kanan Pembersihan Sungai – Tahap 2 iii. Penyelia Operasi Pembersihan Sungai – Tahap 3 iv. Eksekutif Operasi Pembersihan Sungai – Tahap 4 v. Pengurus Operasi Pembersihan Sungai – Tahap 5

*Termasuk di bawah OA Industri Hospitaliti

3.4 Jawatan Kerja Kritikal Industri Pembersihan

Semasa sesi *brainstorming* dengan ahli panel, sebanyak 115 jawatan kerja yang dikenalpasti telah dikategorikan sebagai kritikal. Daripada 115 jawatan kerja, 9 jawatan kerja telah dikenalpasti dan dirangkum di bawah OA Industri Teknologi Hijau. Oleh itu, sebanyak 106 tajuk pekerjaan disenaraikan bagi industri pembersihan sebagaimana yang boleh dirujuk pada Jadual 5.0. Berdasarkan input daripada ahli panel pakar dan Persatuan Kontraktor Pembersihan Malaysia (MACC), bolehlah dirumuskan bahawa bagi industri pembersihan, semua tajuk pekerjaan boleh dianggap kritikal untuk jangka pendek kerana pergantungan berat pada buruh asing dari Indonesia, Bangladesh dan Myanmar. Untuk Pembersihan Minyak & Gas, tiga jawatan kerja di bawah bidang Luar Pantai (Operasi ROV) dianggap kritikal untuk jangka sederhana kerana kekurangan bekalan pekerja mahir dalam industri dan permintaan yang tinggi untuk kakitangan ROV. Menurut ahli-ahli panel pakar dan MACC, kebanyakan kakitangan ROV di Malaysia adalah ekspatriat dari Australia. Jadual 6.0 di muka surat 61 menunjukkan ringkasan Jawatan Kerja Kritikal.

i) Jawatan Kerja Kritikal

Jawatan kerja di bawah kategori ini mencerminkan keperluan industri serta-merta bagi pekerja mahir. Pengenalpastian Jawatan Kerja Kritikal adalah intipati membangunkan Standard Pekerjaan untuk kerja supaya latihan formal boleh dijalankan dan pekerja mahir boleh dihasilkan dan dibekalkan kepada industri.

ii) Jawatan Kerja Tidak Kritikal

Jawatan kerja di bawah kategori ini tidak mencerminkan bahawa mereka tidak kritikal di dalam industri tetapi hanya mewakili kategori jawatan kerja yang mempunyai bekalan pekerja mahir yang mencukupi dalam masa terdekat dan tidak memerlukan semakan segera dokumen Standard Pekerjaan atau latihan kemahiran.

Jadual 5.0: Senarai Jawatan Kerja Kritikal

No.	Jawatan Kerja Kritikal	Jangka Pendek (1-3 tahun)	Jangka Sederhana (4-5 tahun)	Rujukan (Muka surat di dalam OD)
1	Operator Pembersihan Jalan Awam	✓		84
2	Operator Kanan Pembersihan Jalan Awam	✓		85
3	Penyelia Operasi Pembersihan Jalan Awam	✓		87
4	Eksekutif Operasi Pembersihan Awam	✓		89
5	Pengurus Operasi Pembersihan Awam	✓		90
6	Operator Pembersihan Tempat Awam	✓		91
7	Operator Kanan Pembersihan Tempat Awam	✓		92
8	Penyelia Operasi Pembersihan Tempat Awam	✓		94
9	Operator Pembersihan Tandas Awam	✓		95
10	Operator Kanan Pembersihan Tandas Awam	✓		96
11	Penyelia Operasi Pembersihan Tandas Awam	✓		97
12	Operator Pembersihan Parit/Saliran	✓		99
13	Operator Kanan Pembersihan Parit/Saliran	✓		100
14	Penyelia Operasi Pembersihan Parit/Saliran	✓		101
15	Operator Pembersihan Pusat Penjaja	✓		103
16	Operator Kanan Pembersihan Pusat Penjaja	✓		105
17	Penyelia Operasi Pembersihan Pusat Penjaja	✓		106
18	Operator Pembersihan Medan Selera	✓		108
19	Operator Kanan Pembersihan Medan Selera	✓		109
20	Penyelia Operasi Pembersihan Medan Selera	✓		110
21	Operator Pembersihan Pasar	✓		112
22	Operator Kanan Pembersihan Pasar	✓		113

Jadual 5.0: Senarai Jawatan Kerja Kritikal (samb.)

No.	Jawatan Kerja Kritikal	Jangka Pendek (1-3 tahun)	Jangka Sederhana (4-5 tahun)	Rujukan (Muka surat di dalam OD)
23	Penyelia Operasi Pembersihan Pasar	√		114
24	Operator Pembersihan Sisa Pembuangan Haram	√		116
25	Operator Kanan Pembersihan Sisa Pembuangan Haram	√		117
26	Penyelia Pembersihan Sisa Pembuangan Haram	√		119
27	Operator Pembersihan Pantai	√		121
28	Operator Kanan Pembersihan Pantai	√		122
29	Penyelia Operasi Pembersihan Pantai	√		123
30	Operator Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam	√		124
31	Operator Kanan Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam	√		126
32	Penyelia Operasi Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam	√		128
33	Operator Pengalihan Bangkai	√		129
34	Operator Kanan Pengalihan Bangkai	√		130
35	Penyelia Operasi Pengalihan Bangkai	√		131
36	Operator Mesin Pembersihan Awam	√		132
37	Penyelia Operasi Mesin Pembersihan Awam	√		134
38	Krew Kebersihan Kenderaan Bermotor	√		137
39	Krew Kanan Kebersihan Kenderaan Bermotor	√		138
40	Penyelia Kebersihan Kenderaan Bermotor	√		140
41	Eksekutif Operasi Kebersihan Pengangkutan	√		141
42	Pengurus Operasi Kebersihan Pengangkutan	√		142
43	Krew Kebersihan Pesawat	√		143
44	Krew Kanan Kebersihan Pesawat	√		145

Jadual 5.0: Senarai Jawatan Kerja Kritikal (samb.)

No.	Jawatan Kerja Kritikal	Jangka Pendek (1-3 tahun)	Jangka Sederhana (4-5 tahun)	Rujukan (Muka surat di dalam OD)
45	Penyelia Kebersihan Pesawat	√		147
46	Krew Kebersihan Kapal	√		149
47	Krew Kanan Kebersihan Kapal	√		150
48	Penyelia Kebersihan Kapal	√		151
49	Krew Kebersihan Kereta Api	√		153
50	Krew Kanan Kebersihan Kereta Api	√		154
51	Penyelia Kebersihan Kereta Api	√		156
52	Operator Kebersihan Kompleks Sukan	√		158
53	Operator Kanan Kebersihan Kompleks Sukan	√		160
54	Penyelia Kebersihan Kompleks Sukan	√		162
55	Eksekutif Operasi Kebersihan Bangunan	√		164
56	Pengurus Operasi Kebersihan Bangunan	√		166
57	Operator Kebersihan Pejabat	√		167
58	Operator Kanan Kebersihan Pejabat	√		168
59	Penyelia Kebersihan Pejabat	√		169
60	Operator Kebersihan Pusat Membeli-belah	√		170
61	Operator Kanan Kebersihan Pusat Membeli-belah	√		172
62	Penyelia Kebersihan Pusat Membeli-belah	√		174
63	Operator Kebersihan Hospital	√		176
64	Operator Kanan Kebersihan Hospital	√		178
65	Penyelia Kebersihan Hospital	√		180
66	Operator Kebersihan Premis Makanan	√		181
67	Operator Kanan Kebersihan Premis Makanan	√		182
68	Penyelia Kebersihan Premis Makanan	√		183

Jadual 5.0: Senarai Jawatan Kerja Kritikal (samb.)

No.	Jawatan Kerja Kritikal	Jangka Pendek (1-3 tahun)	Jangka Sederhana (4-5 tahun)	Rujukan (Muka surat di dalam OD)
69	Operator Kebersihan Dapur Komersil	✓		185
70	Operator Kanan Kebersihan Dapur Komersil	✓		186
71	Penyelia Kebersihan Dapur Komersil	✓		187
72	Operator Kebersihan Kediaman	✓		189
73	Operator Kanan Kebersihan Kediaman	✓		190
74	Penyelia Kebersihan Kediaman	✓		191
75	Operator Kebersihan Terminal	✓		193
76	Operator Kanan Kebersihan Terminal	✓		194
77	Penyelia Kebersihan Terminal	✓		195
78	Operator Kebersihan Selepas Pembinaan	✓		197
79	Operator Kanan Kebersihan Selepas Pembinaan	✓		198
80	Penyelia Kebersihan Selepas Pembinaan	✓		199
81	Operator Kebersihan Luaran Bangunan Tinggi	✓		200
82	Krew Pembersihan Minyak & Gas	✓		203
83	Eksekutif Operasi Pembersihan Minyak & Gas	✓		205
84	Pengurus Operasi Pembersihan Minyak & Gas	✓		207
85	Juruteknik/Pengendali <i>Robotic Operated Vehicle (ROV)</i>		✓	208
86	Jurutera <i>Submersible</i>		✓	210
87	Penyelia <i>Robotic Operated Vehicle (ROV)</i>		✓	212
88	Pencuci Tapak Warisan	✓		215
89	Pencuci Kanan Tapak Warisan	✓		216
90	Penyelia Pembersihan Tapak Warisan	✓		218

Jadual 5.0: Senarai Jawatan Kerja Kritikal (samb.)

No.	Jawatan Kerja Kritikal	Jangka Pendek (1-3 tahun)	Jangka Sederhana (4-5 tahun)	Rujukan (Muka surat di dalam OD)
91	Pembantu Konservator Tapak Warisan	√		219
92	Konservator Tapak Warisan	√		221
93	Pembersih Objek Warisan	√		223
94	Pembersih Kanan Objek Warisan	√		224
95	Penyelia Pembersihan Objek Warisan	√		226
96	Pembantu Konservator Objek Warisan	√		227
97	Konservator Objek Warisan	√		229
98	Juruteknik Pembersihan Marin	√		232
99	Juruteknik Kanan Pembersihan Marin	√		234
100	Pembantu Pakar Pembersihan Marin	√		236
101	Pakar Pembersihan Marin	√		238
102	Operator Pembersihan Sungai	√		240
103	Operator Kanan Pembersihan Sungai	√		242
104	Penyelia Operasi Pembersihan Sungai	√		244
105	Eksekutif Operasi Pembersihan Sungai	√		246
106	Pengurus Operasi Pembersihan Sungai	√		248
JUMLAH		103	3	-

Jadual 6.0: Ringkasan Jawatan Kerja Kritikal Mengikut Sub-Sektor

SEKTOR	SUB-SEKTOR	TAHAP									JUMLAH
		NL	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	
Industri Pembersihan	Pembersihan Awam	-	11	12	12	1	1	-	-	-	37
	Sisa*	-	-	3	2	2	2	-	-	-	9
	Pembersihan Pengangkutan	-	4	4	4	1	1	-	-	-	14
	Pembersihan Bangunan	-	9	9	10	1	1	-	-	-	30
	Pembersihan Minyak & Gas	-	-	-	1	2	2	1	-	-	6
	Pembersihan Warisan	-	2	2	2	2	2	-	-	-	10
	Pembersihan Marin & Sungai	-	1	2	2	2	2	-	-	-	9
JUMLAH JAWATAN KERJA KRITIKAL		-	27	32	33	11	11	1	-	-	115
JUMLAH JAWATAN KERJA DIKENALPASTI		-	27	32	33	11	11	1	-	-	115

*Termasuk di bawah OA Industri Teknologi Hijau

3.5 Dekripsi Pekerjaan (OD)

Di bawah industri pembersihan, 115 tajuk pekerjaan telah dikenalpasti. Setiap jawatan digambarkan mengikut keperluan semasa industri. Bab ini akan merangkumi Deskripsi Pekerjaan bagi setiap jawatan.

Huraian pekerjaan boleh digunakan sebagai rujukan, senarai kompetensi bagi jawatan kerja masing-masing dan juga boleh digunakan sebagai rujukan semasa pembangunan dokumen NOSS.

Deskripsi Pekerjaan dibahagikan dan dibentangkan mengikut sub-sektor yang dikenalpasti iaitu Pembersihan Awam, Pembersihan Pengangkutan, Pembersihan Bangunan, Pembersihan Minyak & Gas, Pembersihan Warisan dan Pembersihan Marin & Sungai.

Sila rujuk pada Lampiran 3 bagi Deskripsi Pekerjaan

3.6 Struktur Bidang Pekerjaan (OAS)

OAS adalah hasil kajian mengenai Struktur Pekerjaan (OS) melalui proses yang dipanggil Analisis Bidang Pekerjaan (OAA). Ia merujuk kepada proses pengumpulan fungsi kerja yang dilakukan pada tahap mendatar (kawasan) atau menegak (level) atau kedua-duanya untuk mewujudkan *multitasking* dan *multiskilling* bidang kerja baru. Walau bagaimanapun, dalam kombinasi keadaan tertentu, ia adalah tidak perlu kerana ia bergantung kepada keperluan industri. Terdapat 31 bidang pekerjaan industri pembersihan sebagaimana yang boleh dirujuk pada Jadual 7.0.

Faktor-faktor untuk dipertimbangkan semasa OAS adalah;

- Keperluan semasa industri
- Badan berkanun/peraturan
- Pengiktirafan
- Kaitan antara pekerjaan
- Memperluaskan peluang pekerjaan

a) Bidang: Pembersihan Awam

Jadual di bawah menunjukkan hasil menegak dan mendatar penggabungan jawatan kerja & tahap Pembersihan Awam. Kesemua 12 bidang Pembersihan Awam telah digabungkan semasa sesi dengan panel pakar industri dengan mengambil kira faktor-faktor yang disenaraikan di atas di dalam mengenalpasti bidang pekerjaan. Untuk Operasi Mesin Pembersihan Awam, penggabungan Tahap 2 dan 3 dilakukan menegak, Tahap 4 dan 5 digabungkan melintang dengan Pembersihan Awam. Tahap kemasukan untuk kedua-dua bidang kerja ini adalah pada Tahap 2.

NO.	BIDANG KERJA	TAHAP
1.	Pengurusan Operasi Pembersihan Awam	L5
2.	Pentadbiran Operasi Pembersihan Awam	L4
3.	Pengawalan Operasi Pembersihan Awam	L3
4.	Operasi Pembersihan Awam	L2
5.	Operasi Mesin Pembersihan Awam	L2

b) Bidang: Pembersihan Pengangkutan

Jadual di bawah menunjukkan hasil penggabungan menegak dan mendatar jawatan kerja dan tahap Pembersihan Pengangkutan. Kesemua 4 bidang Pembersihan Pengangkutan telah digabungkan semasa sesi dengan panel pakar industri dengan mengambil kira faktor-faktor yang disenaraikan di atas di dalam mengenalpasti bidang pekerjaan. Tahap 1 dan 2 digabungkan menegak dan Tahap kemasukan untuk kedua-dua bidang kerja ini adalah pada Tahap 2.

NO.	BIDANG KERJA	TAHAP
1.	Pengurusan Operasi Kebersihan Pengangkutan	L5
2.	Pentadbiran Operasi Kebersihan Pengangkutan	L4
3.	Pengawalan Operasi Kebersihan Pengangkutan	L3
4.	Operasi Kebersihan Pengangkutan	L2

c) Bidang: Pembersihan Bangunan

Jadual di bawah menggambarkan hasil menegak dan mendatar penggabungan jawatan kerja dan tahap Pembersihan Bangunan. Kesemua 10 bidang Pembersihan Bangunan telah digabungkan semasa sesi dengan panel pakar industri dengan mengambil kira faktor-faktor yang disenaraikan di atas di dalam mengenalpasti bidang pekerjaan. Tahap 1 dan 2 digabungkan menegak dan Tahap kemasukan untuk kedua-dua bidang kerja ini adalah pada Tahap 2.

NO.	BIDANG KERJA	TAHAP
1.	Pengurusan Operasi Kebersihan Bangunan	L5
2.	Pentadbiran Operasi Kebersihan Bangunan	L4
3.	Pengawalan Operasi Kebersihan Bangunan	L3
4.	Operasi Kebersihan Bangunan	L2

d) Bidang: Pembersihan Minyak & Gas

Berdasarkan Struktur Pekerjaan Pembersihan Minyak & Gas, terdapat 2 bidang iaitu, Pantai/Luar Pantai (*Top Module*) dan Luar Pantai (*ROV*). Pantai/Luar Pantai (*Top Module*) dan Luar Pantai (*ROV*) mempunyai kompetensi teras yang berbeza. Oleh itu penggabungan tidak boleh dilakukan. Jadual di bawah menunjukkan dua kawasan struktur pekerjaan untuk Pembersihan Minyak & Gas:

Pantai/Luar Pantai (*Top Module*):

NO.	BIDANG KERJA	TAHAP
1.	Pengurusan Operasi Pembersihan Minyak & Gas	L5
2.	Pentadbiran Operasi Pembersihan Minyak & Gas	L4
3.	Pengawalan Operasi Pembersihan Minyak & Gas	L3

Luar Pantai (*ROV*):

NO.	BIDANG KERJA	TAHAP
1.	Pengawalan Operasi <i>Robotic Operated Vehicle</i> (ROV)	L6
2.	Kejuruteraan <i>Robotic Operated Vehicle</i> (ROV)	L5
3.	Operasi <i>Robotic Operated Vehicle</i> (ROV)	L4

e) Bidang: Pembersihan Warisan

Jadual di bawah memaparkan hasil menegak dan mendatar penggabungan jawatan kerja dan tahap Pembersihan Warisan. Dua bidang Pembersihan Warisan, iaitu Pembersihan Tapak Warisan dan Pembersihan Objek Warisan telah digabungkan dalam berunding dengan panel industri pakar dengan mengambil kira faktor-faktor yang disenaraikan di atas dalam mengenal pasti bidang pekerjaan. Tahap 1 dan 2 digabungkan menegak dan Tahap kemasukan untuk kedua-dua bidang kerja ini adalah pada Tahap 2.

NO.	BIDANG KERJA	TAHAP
1.	Pengurusan Konservasi Warisan	L5
2.	Pentadbiran Operasi Pembersihan Warisan	L4
3.	Pengawalan Operasi Pembersihan Warisan	L3
4.	Operasi Pembersihan Warisan	L2

f) Bidang: Pembersihan Marin & Sungai

Berdasarkan Struktur Pekerjaan Pembersihan Marin & Sungai, terdapat dua kawasan; Pembersihan Marin (Tumpahan Minyak) dan Pembersihan Sungai. Kedua-dua bidang pekerjaan ini mempunyai satu set kompetensi teras yang berbeza. Oleh itu penggabungan tidak boleh dilakukan. Jadual di bawah menunjukkan dua bidang struktur pekerjaan untuk Pembersihan Marin & Sungai:

Pembersihan Marin (Tumpahan Minyak):

NO.	BIDANG KERJA	TAHAP
1.	Pengurusan Pembersihan Marin	L5
2.	Pentadbiran Pembersihan Marin	L4
3.	Pengawalan Operasi Pembersihan Marin	L3
4.	Operasi Pembersihan Marin	L2

Pembersihan Sungai:

NO.	BIDANG KERJA	TAHAP
1.	Pengurusan Operasi Pembersihan Sungai	L5
2.	Pentadbiran Operasi Pembersihan Sungai	L4
3.	Pengawalan Operasi Pembersihan Sungai	L3
4.	Operasi Pembersihan Sungai	L2

Jadual 7.0: Struktur Bidang Pekerjaan (OAS) Industri Pembersihan

Sektor	INDUSTRI PEMBERSIHAN							
Sub-Sektor	Pembersihan Awam		Pembersihan Pengangkutan	Pembersihan Bangunan	Pembersihan Minyak & Gas		Pembersihan Warisan	Pembersihan Marin & Sungai
TAHAP 8	Tiada Tahap		Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 7	Tiada Tahap		Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 6	Tiada Tahap		Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Pengawalan Operasi <i>Robotic Operated Vehicle</i> (ROV)	Tiada Tahap	Tiada Tahap
TAHAP 5	Pengurusan Operasi Pembersihan Awam		Pengurusan Operasi Kebersihan Pengangkutan	Pengurusan Operasi Kebersihan Bangunan	Pengurusan Operasi Pembersihan Minyak & Gas	Kejuruteraan <i>Robotic Operated Vehicle</i> (ROV)	Pengurusan Konservasi Warisan	Pengurusan Pembersihan Marin
TAHAP 4	Pentadbiran Operasi Pembersihan Awam		Pentadbiran Operasi Kebersihan Pengangkutan	Pentadbiran Operasi Kebersihan Bangunan	Pentadbiran Operasi Pembersihan Minyak & Gas	Operasi <i>Robotic Operated Vehicle</i> (ROV)	Pentadbiran Operasi Pembersihan Warisan	Pentadbiran Pembersihan Marin
TAHAP 3	Pengawalan Operasi Pembersihan Awam		Pengawalan Operasi Kebersihan Pengangkutan	Pengawalan Operasi Kebersihan Bangunan	Pengawalan Operasi Pembersihan Minyak & Gas	Tiada Tahap	Pengawalan Operasi Pembersihan Warisan	Pengawalan Operasi Pembersihan Marin
TAHAP 2	Operasi Pembersihan Awam	Operasi Mesin Pembersihan Awam	Operasi Kebersihan Pengangkutan	Operasi Kebersihan Bangunan	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Operasi Pembersihan Warisan	Operasi Pembersihan Marin
TAHAP 1					Tiada Tahap	Tiada Tahap		

3.7 Industri Sokongan Bagi Industri Automotif

Dalam memastikan kemajuan dinamik bagi industri ini, sokongan daripada industri-industri lain adalah penting. Untuk Industri Pembersihan, terdapat banyak industri sokongan yang terlibat termasuk logistik, pembuatan, ICT dan sebagainya. Berikut adalah senarai industri sokongan dan sub-sektor yang terlibat termasuk:

Jadual 8.0: Industri Sokongan kepada Industri Pembersihan

Sektor/Industri	Sub-sektor	Bidang Sokongan
Logistik	i. Penyedia Servis Keperluan ii. Penyedia Servis Pengangkutan Jalan iii. Penyedia Servis Logistik Bersepadu iv. Penyedia Servis Operasi Terminal v. Penyedia Servis Pengangkutan MTO	Industri logistik mengandungi 4 bahagian utama iaitu laut, darat, udara dan rel untuk memajukan industrialisasi dan perdagangan antarabangsa. Industri logistik mengandungi penyedia servis yang lebih spesifik seperti <i>freight forwarders</i> , syarikat pengangkutan dan syarikat gudang. Industri logistik menggunakan khidmat rel untuk memindahkan kargo dari satu tempat ke tempat yang lain.
Pembuatan & Pengeluaran	i. Pengeluaran Berasaskan Plastik ii. Pengeluaran Berasaskan Elektronik iii. Pengeluaran Kain & Tekstil iv. Pengeluaran Produk Berasaskan Kimia	Pengeluaran adalah input yang ditukarkan kepada output. Ia adalah proses ekonomi dimana pengguna menggunakan sumber sedia ada untuk membuat produk yang boleh ditukar dan beli. Ia meliputi pembuatan, penyimpanan, perkapalan dan pembungkusan. Industri pengeluaran membantu Industri Pembersihan dengan menyediakan barang pembuatan termasuk alatan, kelengkapan dan sumber.

Jadual 8.0: Industri Sokongan kepada Industri Pembersihan (samb.)

Sektor/Industri	Sub-sektor	Bidang Sokongan
Teknologi Maklumat & Komunikasi (ICT)	i. Sistem Integrasi ii. Pengurusan Data iii. Sistem ICT iv. Pembangunan Sistem Aplikasi v. Keselamatan ICT	ICT adalah terma yang digunakan untuk segala teknologi dalam manipulasi dan komunikasi maklumat. Sistem baru yang akan digunapakai dalam Industri Pembersihan adalah berasaskan IT dan Elektronik.
Industri Elektrikal	i. Kuasa Elektrik	Sektor elektrikal boleh didefinisikan sebagai pekerjaan yang melibatkan penggunaan elektrik dalam kenderaan dan mesin. Ia juga melibatkan proses pengeluaran produk menggunakan elektrik.
Mesin & Peralatan	i. Penjanakuasaan ii. Pengawalan Operasi	Industri mesin dan peralatan adalah industri yang memainkan peranan penting kepada sektor industrialisasi, sebagai pengantara kepada sektor yang lebih besar seperti pengeluaran, pembinaan, pengangkutan dan lain-lain. Industri ini mengeluarkan pelbagai jenis mesin dan peralatan untuk kegunaan umum seperti janakuasa, pengeluaran industri, kerja dan kerja umum aktiviti industri termasuk Industri Pembersihan.
Khidmat Profesional	i. Jurukur ii. Kewangan iii. Insurans iv. Hartanah v. Kajian Pasaran vi. Konsultan Pengurusan vii. Perundangan & Urusetia viii. Pengiklanan	Selain dari perkhidmatan dan produk yang ditawarkan, industri perkhidmatan ini amat bergantung kepada kualiti manusia dan kemahiran untuk memastikan industri ini berjaya. Sektor perkhidmatan professional adalah tulang belakang kepada semua industri termasuk Industri Pembersihan.

Jadual 8.0: Industri Sokongan kepada Indsutri Pembersihan (samb.)

Sektor/Industri	Sub-sektor	Bidang Sokongan
Pengurusan Perniagaan	i. E-Pengurusan ii. Setiausaha iii. Pengurusan Korporat iv. Sumber Manusia	Pengurusan perniagaan adalah melibatkan menguruskan syarikat seperti mengawal, mengetuai, mengawalselia dan juga membuat perancangan operasi perniagaan. Sektor ini membantu semua Indsutri Pembersihan di dalam aspek pengurusan perniagaan.
Perkhidmatan Keselamatan	i. Pengawasan & Keselamatan ii. Perkhidmatan Sekuriti iii. Transit Duit	Perkhidmatan sekuriti menyediakan perkhidmatan Pengawasan kepada Indsutri Pembersihan termasuk serangan, kerosakan, api, penipuan, kecurian, pecah masuk dan segala cubaan yang bersifat ancaman kepada industri tersebut.
Industri Insurans	i. Tuntutan Insurans	Syarikat insurans menyediakan perlindungan terhadap kerugian kewangan dengan membahagikan risiko dengan pihak lain berdasarkan prinsip pertolongan atau kerjasama.

4.1 PERBINCANGAN

Kesedaran awam mengenai pemuliharaan alam sekitar dan kebersihan awam di Malaysia masih jauh lebih rendah berbanding dengan negara-negara lain di Asia seperti Singapura dan Thailand. Penyertaan rakyat Malaysia sebagai sukarelawan dalam kempen pembersihan awam atau aktiviti-aktiviti yang dianjurkan oleh NGO yang mesra alam atau kerajaan masih kurang.

Persepsi rakyat Malaysia bahawa kerja pembersihan adalah untuk kerajaan tempatan atau kontraktor pembersihan mesti digantikan dengan penyertaan aktif mereka dalam memulihara alam sekitar. Satu program yang mampan mesti dirancang dengan teliti oleh semua pihak. Tanggungjawab menjaga kebersihan negara ini bergantung kepada setiap rakyat Malaysia.

Satu kajian kes yang dibentangkan oleh Dewan Bandaraya Kota Kinabalu (DBKK) menerangkan senario penguatkuasaan di Malaysia dan tindakan yang telah diambil untuk penambahbaikan. Undang-undang kecil Majlis Perbandaran Kota Kinabalu (Anti-Kutu Sampah), walaupun digubal pada tahun 1976, jarang atau tidak pernah dikuatkuasakan. Orang ramai terus membuang sampah di jalan-jalan, laluan pejalan kaki dan kaki lima, tetapi mereka tidak pernah diambil tindakan oleh anggota penguatkuasa.

Dalam usaha untuk mengubah keadaan ini, DBKK membentuk skuad anti-sampah pada tahun 2004, yang terdiri daripada 14 pegawai penguatkuasa. Berbekalkan buku kompaun mereka, mereka membuat rondaan di jalan-jalan, laluan pejalan kaki dan kaki lima setiap hari, mengkompaun kutu sampah serta merta. Mengetahui bahawa tidak semua kutu sampah adalah orang kaya, bayaran kompaun serendah antara RM5.00 dan RM10.00 tetap diterima.

Tujuannya bukanlah untuk menjana pendapatan yang besar daripada operasi ini, tetapi ia bertujuan untuk meningkatkan kesedaran rakyat tentang keperluan untuk membuang sampah di tempat yang betul dan dengan cara yang betul (Chua, 2006).

4.2 KESIMPULAN

Analisis Pekerjaan Industri Pembersihan telah dijalankan bersama-sama dengan ahli-ahli panel pakar dari pelbagai sub-sektor dan organisasi pembersihan dan sebanyak 115 jawatan kerja dan 7 sub-sektor telah dikenalpasti.

Oleh itu, objektif membangunkan Analisa Pekerjaan bagi industri pembersihan telah Berjaya dicapai. Analisis ini telah mengambil kira keperluan semasa industri pembersihan. Terdapat beberapa masalah yang dihadapi oleh pengendali di dalam industri pembersihan.

Masalah utama yang dikenalpasti adalah kekurangan pekerja tempatan, pekerja tidak mahir dan isu-isu disiplin pekerja. Kebanyakan pengendali tidak mempunyai pilihan selain daripada mengambil pekerja asing yang tidak mahir dalam Bahasa Melayu serta kekurangan komitmen yang membawa kepada isu-isu disiplin. Birokrasi dan peraturan permit kerja untuk pekerja asing yang ketat juga menjadi isu yang perlu ditangani oleh pengendali perkhidmatan pembersihan.

Kelemahan utama industri perkhidmatan pembersihan adalah kekurangan pekerja mahir dan masalah-masalah yang berkaitan dengan tenaga kerja. Di samping itu, persaingan sengit di kalangan pembekal perkhidmatan pembersihan dan sikap rakyat Malaysia yang memandang rendah terhadap profesion pembersihan juga telah dikenalpasti sebagai kelemahan industri ini.

Kontraktor perlu untuk meningkatkan kecekapan dalaman melalui sinergi dan integrasi dan sekali gus mengurangkan kos. Selain itu, sistem berorientasikan pelanggan perlu diwujudkan agar mereka boleh memenuhi keperluan pelanggan secara lebih proaktif.

Tambahan pula, kualiti dan kebolehpercayaan perlu diwujudkan di dalam usaha untuk menunjukkan bagaimana perkhidmatan pembersihan mereka boleh menyumbang kepada prestasi perniagaan pelanggan yang lebih baik.

4.3 CADANGAN

Dalam memastikan industri pembersihan ini kekal berdaya saing, ia memerlukan sokongan kerajaan melalui pelbagai inisiatif dan kempen. Ini termasuk menyediakan latihan kemahiran dalam pembersihan dan penyediaan kemudahan kewangan kepada operator. Di samping itu, pemantauan dan penyeliaan pengendali secara berterusan perlu dilakukan oleh kerajaan.

Berdasarkan penemuan, adalah disyorkan bahawa latihan kemahiran bagi sektor itu harus dijalankan dengan segera. Dengan sokongan kerajaan dan sumber manusia yang besar, industri ini boleh berkembang dengan kerjasama rapat di antara kerajaan, NGO dan orang awam.

RUJUKAN

- Berry, M.A. (2008). Introduction to Cleaning Science. Cleaning Industry Research Institute. In press.
- Bradshaw, A., Solitro, J. (2011). *Industry Trends and Projections*. Building Service Contractors Association International.
- Chua, K.H. (2006). *Efforts and initiatives to enhance cleanliness in the City of Kota Kinabalu*. Presented at Fourth Sabah-Sarawak Environmental Convention.
- Department of Environment, Malaysia. Malaysia Environmental Quality Report (2010). ISSN 0127-6433
- Department of Environment. <http://www.doe.gov.my>. Date Accessed 5th Mar 2012.
- Drew, M. 2002. *Knowledge And Skill Guidelines For Marine Science And Technology*. Vol. 3. Marine Advanced Technology Education Center.
- Economic Planning Unit (EPU), Prime Minister's Department. (2010). Tenth Malaysian Plan.
- Feilden, B.M. and Jokilehto, J. (1993). 2nd Ed. 1998. *Management Guidelines for World Cultural Heritage Sites*. Rome, ICCROM.
- Gasper, D.T. (2010). River-cleaning efforts in vain. The Star Online. Date accessed 26 July 2012.
- Hart, S. (2011). Beyond Greening: Strategies for a Sustainable World. Harvard Business Review, January-February, 68-77.
- Jabatan Alam Sekitar, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar. (2010). Laporan Tahunan 2010. ISBN 983-9119-77-X
- Japan Building Maintenance Association (JBMA). <http://www.j-bma.or.jp>. Date Accessed 20 May 2012.
- Jigyasu, R. and Masuda, K. (2005). Proceedings; *Cultural Heritage Risk Management*. World Conference on Disaster Reduction Kyoto; Research Center for Disaster Mitigation of Urban Cultural Heritage, Ritsumeikan; Kyoto, Japan.
- Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan. (2008). Laporan Akhir Kajian Sektor Perkhidmatan Pembersihan. Budiman Research & Training Sdn Bhd
- Maizatun, M. (2011). Environmental Law in Malaysia. ISBN No 9041133704, 9789041133700.
- Malaysian Green Technology Corporation. <http://www.gtfs.my/>. Date Accessed: 13 April 2012.
- Marshall, G. (1998). "Occupational Structure." A Dictionary of Sociology. Retrieved July 26, 2012 from Encyclopedia.com: <http://www.encyclopedia.com/os.html>
- Márton, Z., Kántor Z., Kisapáti I., Galambos É., Dics Á. (2010). Cleaning And Diagnostic Techniques For Cultural Heritage Objects. Museum of Fine Arts, Budapest.
- Michalski, S. (2004). Care and preservation of collections. In: P. Boylan (Ed.), *Running a Museum, A Practical Handbook*. Paris, ICOM, pp. 51–91.

- Ministry of Housing and Local Government. <http://www.kpkt.gov.my>. Date Accessed 5th Mar 2012.
- Ministry of International Trade and Industry, Malaysia (MITI). (2007). 3rd Industrial Master Plan 2006-2020 (IMP3).
- Ministry of Natural Resources and Environment. <http://www.nre.gov.my>. Date Accessed 5th Mar 2012.
- Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam. <http://www.ppsppa.gov.my>. Date Accessed 5th Mar 2012.
- Performance Management and Delivery Unit (PEMANDU), Prime Minister's Department. (2010). Economic Transformation Programme (ETP) Booklet.
- Prime Minister Office. Government Transformation Programme (GTP). Prime Minister Office of Malaysia. Retrieved 14 December 2011.
- Silverstein, M. (2008). *The Environmental Economic Revolution*. New York: St. Martin's Press.
- Stovel, H. (1998). *Risk Preparedness: A Management Manual for World Cultural Heritage*. Rome, ICCROM.
- Trillin, C. (1993). Culture shopping. *New Yorker*, pp. 48-51.
- Undang-undang Malaysia (2006), Akta 125, Akta Syarikat 1965, Percetakan Nasional Malaysia Berhad.
- Undang-undang Malaysia (2006), Akta 127, Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974, Percetakan Nasional Malaysia Berhad.
- Undang-undang Malaysia (2006), Akta 172, Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976, Percetakan Nasional Malaysia Berhad.
- Undang-undang Malaysia (2006), Akta 265, Akta Kerja 1955 & Peraturan-Peraturan dan Perintah, Percetakan Nasional Malaysia Berhad.
- Undang-undang Malaysia (2007), Akta 672, Akta Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam 2007, Percetakan Nasional Malaysia Berhad.
- Undang-undang Malaysia (2007), Akta A1311, Akta Kerajaan Tempatan (Pindaan) 2007, Percetakan Nasional Malaysia Berhad.
- Undang-undang Malaysia (2007), Akta A1313, Akta Perancangan Bandar dan Desa (Pindaan) 2007, Percetakan Nasional Malaysia Berhad.
- Undang-undang Malaysia (2007), Akta A1315, Akta Kualiti Alam Sekeliling (Pindaan) 2007, Percetakan Nasional Malaysia Berhad.
- United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO). (2007). *Case Studies on Climate Change and World Heritage*. UNESCO World Heritage Centre/UK Department of Culture, Media and Sport.
- Waste Management Association of Malaysia (WMAM). www.wmam.org/. Date Accessed 5th Mar 2012.
- World Bank. (2006). *Operational Policy 4.11, Physical Cultural Resources*. <http://goworldbank.org/IHM9G1F000>. Date Accessed: 10 May 2012

**LAMPIRAN 1: HURAIAN TAHAP KELAYAKAN
KEMAHIRAN PEKERJAAN MALAYSIA
(MOSQF)**

Kerangka Kelayakan Kemahiran Pekerjaan Malaysia (MOSQF)

Tahap	Penerangan Tahap
1	Pencapaian pada tahap ini menunjukkan kebolehan menggunakan pengetahuan berkaitan, kemahiran dan prosedur bagi melengkapkan rutin dan tugas yang boleh dijangkakan termasuk tanggungjawab untuk menyempurnakan tugas dan prosedur mengikut arahan atau panduan .
2	Pencapaian pada tahap ini menunjukkan kebolehan menggunakan pengetahuan berkaitan, idea-idea , kemahiran dan prosedur untuk menyempurnakan tugas yang dinyatakan secara jelas dan menyelesaikan masalah yang mudah . Ini termasuk mengambil tanggungjawab untuk menyempurnakan tugas dan prosedur dan menggunakan autonomi dan penilaian mengikut arahan keseluruhan atau panduan.
3	Pencapaian pada tahap ini menunjukkan kebolehan mengenalpasti dan menggunakan pemahaman berkaitan , kaedah dan kemahiran untuk menyempurnakan tugas dan menyelesaikan masalah yang dinyatakan dengan jelas dengan sedikit kesukaran . Ini termasuk bertanggungjawab untuk memulakan dan menyempurnakan tugas dan prosedur dan juga menggunakan kenderaannomi dan penilaian dalam parameter terhad . Tahap ini juga menunjukkan kesedaran pelbagai perspektif atau pendekatan dalam bidang pengajian dan kerja.
4	Pencapaian pada tahap ini menunjukkan kebolehan mengenalpasti dan menggunakan pemahaman berkaitan, kaedah dan kemahiran untuk menyempurnakan tugas dan menyelesaikan masalah yang dinyatakan dengan jelas tetapi komplek dan bukan rutin . Ini termasuk bertanggungjawab untuk keseluruhan tindakan dan juga menggunakan kenderaannomi dan penilaian dalam ruang lingkup yang agak luas . Tahap ini juga menunjukkan pemahaman kepelbagaian perspektif atau pendekatan dalam bidang pengajian dan kerja.
5	Pencapaian pada tahap ini menunjukkan kebolehan mengenalpasti dan menggunakan pemahaman berkaitan, kaedah dan kemahiran untuk menyelesaikan masalah yang lebih besar dan kompleks . Ini termasuk bertanggungjawab untuk merancang dan membangunkan tindakan dan juga menggunakan kenderaannomi dan penilaian dalam ruang lingkup yang luas . Tahap ini juga menunjukkan pemahaman kepelbagaian perspektif atau pendekatan atau corak pemikiran.

Kerangka Kelayakan Kemahiran Pekerjaan Malaysia (MOSQF) (samb.)

Tahap	Penerangan Tahap
6	Pencapaian pada tahap ini menunjukkan kebolehan untuk menghalusi dan menggunakan pemahaman berkaitan, kaedah dan kemahiran untuk menyelesaikan masalah kompleks yang tidak jelas . Ini termasuk bertanggungjawab untuk perancangan dan pembangunan tindakan yang boleh memberikan perubahan penting atau pembangunan, juga menggunakan autonomi yang luas dan penilaian . Tahap ini juga menggambarkan pemahaman pelbagai perspektif, pendekatan corak pemikiran dan teori yang menjadi asas penyelesaian masalah .
7	Pencapaian pada tahap ini menunjukkan kebolehan untuk memformulakan semula dan menggunakan pemahaman berkaitan, kaedah dan pendekatan untuk menyelesaikan situasi bermasalah yang melibatkan banyak faktor yang saling berkait. Ini termasuk bertanggungjawab untuk perancangan dan pembangunan tindakan yang boleh memberikan perubahan penting atau pembangunan, juga menggunakan kenderaannomi yang luas dan penilaian. Tahap ini juga menggambarkan pemahaman teori dan perspektif berkaedah yang berkaitan dan bagaimana ianya mempengaruhi bidang pengajian atau kerja.
8	Pencapaian pada tahap ini menunjukkan kebolehan untuk membangunkan pemahaman asal dan meluaskan bidang pengetahuan atau amalan profesional. Ia juga menunjukkan kebolehan menyelesaikan situasi bermasalah yang melibatkan banyak faktor-faktor kompleks dan saling berkait dengan memulakan, mereka dan menjalankan kajian, pembangunan dan aktiviti strategik. Ini melibatkan kenderaannomi yang luas, penilaian dan kepemimpinan dalam perkongsian tanggungjawab untuk pembangunan bidang kerja atau pengetahuan, atau mewujudkan perubahan profesional atau organisasi yang penting. Ini juga menunjukkan pemahaman kritikal teori berkaitan dan perspektif berkaedah dan bagaimana ianya mempengaruhi bidang pengajian atau kerja.

**LAMPIRAN 2: SENARAI PANEL PAKAR UNTUK
PEMBANGUNAN ANALISIS
PEKERJAAN BAGI INDUSTRI
PEMBERSIHAN**

**SENARAI PANEL PAKAR UNTUK PEMBANGUNAN ANALISIS
PEKERJAAN BAGI INDUSTRI PEMBERSIHAN**

NO.	NAMA	JAWATAN	KEPAKARAN	ORGANISASI
1	PUAN ZALEHA BINTI AMZAH	PENGURUS BESAR	PEMBERSIHAN INDUSTRI & KOMERSIL	INDUSTRIAL & COMMERCIAL CLEANING SDN. BHD.
2	PUAN AZIZAH BINTI MAN	PENGARAH URUSAN	PEMBERSIHAN KOMERSIL	KHIDMAT BERSIH SDN. BHD.
3	PUAN OO LAI EAN	PENGURUS KANAN	PEMBERSIHAN PUSAT MEMBELI-BELAH, HOTEL & KEDIAMAN	KLEENER SERVICES SDN. BHD.
4	ENCIK FAIZAL BIN RAHIM	PENGARAH	PEMBERSIHAN HOSPITAL & TAPAK WARISAN	HARTA MAINTENANCE
5	ENCIK NIK ADNAN BIN NIK YUSOFF	PENGARAH URUSAN	PEMBERSIHAN AWAM	MAXIVERSAL SDN. BHD.
6	ENCIK MOHAMED TAHAR BIN HUSSIN	PENGURUS OPERASI	PEMBERSIHAN KOMERSIL	EXCLUSIVE PILLAR (M) SDN. BHD.
7	ENCIK MOHAMAD HEDZIR BIN SHAFII	PENGARAH	PEMBERSIHAN KOMERSIL & PENGANGKUTAN	JUWARA RESOURCES & TRADING SDN. BHD.
8	ENCIK NIK HUSIN BIN DATO' NIK YUSOFF	PENGARAH	PERUNDINGAN SAINS & TEKNOLOGI PEMBERSIHAN	CENTRE FOR CLEANING SC. & TECH.
9	ENCIK ZAINAL ABIDIN BIN MOHD NOOR	PENGARAH URUSAN	PEMBERSIHAN MINYAK & GAS	BERMUDA SUBSEA (M) SDN. BHD.

**SENARAI JAWATANKUASA UNTUK PEMBANGUNAN ANALISIS
PEKERJAAN BAGI INDUSTRI PEMBERSIHAN**

Y.M. ENGKU MOHD AZMI BIN DATO' ENGKU HATIM

FASILITATOR

TOTAL ORACLE SDN. BHD.

ENCIK HARRIS ISKANDAR BIN NORDIN

PEMBANTU FASILITATOR

TOTAL ORACLE SDN. BHD.

ENCIK ABU MUSA BIN MOHAMAD ISA

CIK SUHAILA HANI BINTI ZAIDIN

PEMBACA PRUF

TOTAL ORACLE SDN. BHD.

**LAMPIRAN 3: DESKRIPSI PEKERJAAN INDUSTRI
PEMBERSIHAN**

SUB-SEKTOR: PEMBERSIHAN AWAM



PEMBERSIHAN JALAN AWAM

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 1

OPERATOR PEMBERSIHAN JALAN AWAM*

Operator Pembersihan Jalan Awam ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan seperti mengumpul semua jenis sisa pepejal, meletakkan sisa pepejal dalam beg plastik, mencabut semua tumbuh-tumbuhan yang tidak diinginkan dan sisa terkumpul, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan, mematuhi prosedur operasi standard kesihatan, keselamatan & alam sekitar dan melaporkan aktiviti pembersihan jalan awam.

Operator Pembersihan Jalan Awam berkebolehan untuk:

1. menentukan jadual kerja, sumber dan lokasi;
2. mengatur peralatan seperti barangan lupus, penyapu, peralatan keselamatan/PPE;
3. mengumpul semua jenis sisa pepejal;
4. meletakkan sisa pepejal dalam beg plastik;
5. mencabut semua tumbuh-tumbuhan yang tidak diinginkan;
6. membuang semua sisa terkumpul;
7. mengosongkan tong sampah;
8. meletakkan semua pengumpulan dalam beg plastik;
9. membuang beg plastik ke tapak pelupusan yang dibenarkan;
10. menjalankan aktiviti pembersihan jalan awam mengikut SOP/Manual Operasi; dan
11. melaporkan aktiviti pembersihan jalan awam kepada ketua.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN JALAN AWAM

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 2

OPERATOR KANAN PEMBERSIHAN JALAN AWAM*

Operator Kanan Pembersihan Jalan Awam ditugaskan untuk menyediakan peralatan yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan jalan awam, mematuhi prosedur operasi standard kesihatan, keselamatan & alam sekitar, meletakkan serpihan yang dikumpulkan di tempat yang betul agar mudah dikutip, melatih operator baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja dan membantu penyelia apabila diperlukan.

Operator Kanan Pembersihan Jalan Awam berkebolehan untuk:

1. mengenal pasti dan menyediakan peralatan yang diperlukan;
2. memakai PPE yang diperlukan;
3. meletakkan papan tanda kerja pembersihan dengan betul mengikut SOP;
4. mematuhi prosedur keselamatan;
5. menentukan dan menggunakan alat yang betul untuk kerja yang betul;
6. meletakkan serpihan yang dikumpulkan di tempat yang betul agar mudah dikutip;
7. memastikan keselamatan pengguna jalan raya pada setiap masa;
8. menyiapkan kerja seperti yang dijadualkan;
9. membantu pengendali jika perlu;
10. melatih operator baru dalam semua aspek;

11. mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja;
12. bergerak menghadap trafik semasa menjalankan tugas; dan
13. membantu penyelia apabila perlu.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN JALAN AWAM

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 3

PENYELIA OPERASI PEMBERSIHAN JALAN AWAM*

Penyelia Operasi Pembersihan Jalan Awam ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator, mematuhi prosedur operasi standard kesihatan, keselamatan & alam sekitar dan melaporkan status kerja pembersihan kepada eksekutif.

Penyelia Operasi Pembersihan Jalan Awam berkebolehan untuk:

1. merancang secara terperinci jadual kerja untuk pasukan;
2. memastikan operator berada di tapak tepat pada masa;
3. memeriksa gear keselamatan yang dipakai oleh operator pembersihan;
4. menetapkan sasaran kerja untuk hari itu;
5. memastikan kerja bermula tepat pada masa;
6. memastikan kelajuan kerja dikekalkan;
7. memastikan standard kerja dicapai;
8. memastikan bahawa peralatan keselamatan diletakkan dengan betul;
9. memastikan bahawa beg sampah dikutip tepat pada masanya dan diletakkan di kawasan yang ditetapkan;
10. sentiasa membantu operator dan membimbing mereka apabila perlu;

11. melatih operator terutama mengenai keselamatan peribadi & awam;
12. berada di tapak semasa operasi pembersihan; dan
13. mengemaskini kemajuan kerja pembersihan untuk Eksekutif.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN AWAM

TAHAP 4

EKSEKUTIF OPERASI PEMBERSIHAN AWAM*

Eksekutif Operasi Pembersihan Awam ditugaskan untuk melaksanakan perancangan tenaga kerja dan peralatan, menyelaras pasukan dan keperluan logistik, merancang latihan pembangunan kakitangan, memantau kemajuan kerja pembersihan dan disiplin kakitangan, mengambil bahagian dalam mesyuarat dengan pelanggan dan melaporkan kemajuan kerja kepada pengurus.

Eksekutif Operasi Pembersihan Awam berkebolehan untuk:

1. mengenal pasti keperluan untuk menjalankan tugas;
2. merancang tenaga kerja dan peralatan;
3. menyelaras pasukan dan keperluan logistik;
4. memantau kemajuan kerja pada setiap masa;
5. menganalisis produktiviti dan kemajuan untuk meningkatkan kelajuan kerja;
6. memantau perbelanjaan dan kos pada setiap masa;
7. memastikan penyelia di tapak pada setiap masa;
8. menjalankan latihan apabila perlu;
9. melaporkan mengenai kemajuan kerja tapak kepada pengurus;
10. menghadiri mesyuarat dengan pelanggan; dan
11. berkomunikasi dengan baik dengan entiti yang terlibat dalam menjalankan tugas.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN AWAM

TAHAP 5

PENGURUS OPERASI PEMBERSIHAN AWAM*

Pengurus Operasi Pembersihan Awam ditugaskan untuk melaksanakan perancangan tenaga kerja, menguruskan bahan pembersihan lupus, peralatan dan bahan kimia, menyediakan, memantau dan mengawal bajet, menilai dan memantau program-program latihan dan mendapatkan bisnes baru.

Pengurus Operasi Pembersihan Awam berkebolehan untuk:

1. merancang untuk menjalankan tugas;
2. mengenal pasti keperluan tenaga kerja, peralatan dan logistik;
3. menyediakan dan memantau bajet;
4. menyelaraskan antara jabatan sokongan dan pasukan yang lain;
5. menganalisis kemajuan keseluruhan dan produktiviti;
6. memantau perbelanjaan pada setiap masa;
7. mengawal penggunaan wang runcit dan pembayaran balik;
8. menilai keperluan latihan dan menyelaraskan program latihan apabila perlu;
9. menyusun laporan kepada pihak pengurusan secara berkala;
10. menghadiri mesyuarat dengan jabatan sokongan dan pelanggan apabila perlu;
11. berkomunikasi dengan baik dengan entiti yang terlibat dalam tugas; dan
12. memasarkan produk dan mendapatkan bisnes baharu.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN TEMPAT AWAM

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 1

OPERATOR PEMBERSIHAN TEMPAT AWAM*

Operator Pembersihan Tempat Awam ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan seperti mengutip sampah, menyapu daun dan objek asing, membersihkan sisa/tong sampah, papan tanda dan barangan hiasan, peralatan rekreasi atau taman permainan, mematuhi prosedur operasi standard kesihatan, keselamatan & alam sekitar dan melengkapkan senarai semak pembersihan.

Operator Pembersihan Tempat Awam berkebolehan untuk:

1. melaksanakan pengutipan sampah;
2. menyapu daun, objek asing dan serpihan;
3. melaksanakan pungutan beg plastik yang mengandungi sisa;
4. membuang pelapik plastik dalam tong sampah dan menggantikan dengan yang baru;
5. melaksanakan pembersihan sisa/tong sampah;
6. melaksanakan pembersihan pusat pengumpulan sisa;
7. melaksanakan pembersihan papan tanda dan bahan hiasan;
8. melaksanakan pembersihan ciri-ciri air;
9. melaksanakan pembersihan peralatan rekreasi atau taman permainan; dan
10. melengkapkan senarai semak pembersihan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN TEMPAT AWAM

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 2

OPERATOR KANAN PEMBERSIHAN TEMPAT AWAM*

Operator Kanan Pembersihan Tempat Awam ditugaskan untuk menyediakan peralatan & bahan kimia yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan tempat awam, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melatih operator baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja pembersihan dan membantu penyelia apabila perlu.

Operator Kanan Pembersihan Tempat Awam berkebolehan untuk:

1. melaksanakan pemungutan sampah;
2. menyapu daun, objek asing dan serpihan;
3. melaksanakan pungutan beg plastik yang mengandungi sisa;
4. membuang pelapik plastik dalam tong sampah dan menggantikan dengan yang baru;
5. melaksanakan pembersihan sisa/tong sampah;
6. melaksanakan pembersihan pusat pengumpulan sisa;
7. melaksanakan pembersihan papan tanda dan bahan hiasan;
8. melaksanakan pembersihan ciri-ciri air;
9. melaksanakan pembersihan peralatan rekreasi atau taman permainan;
10. membantu operator pembersihan baru dalam melaksanakan tugas pembersihan mereka;

11. membantu dalam pematuhan standard pembersihan;
12. membantu dalam melengkapkan senarai semak pembersihan; dan
13. menyelaras aktiviti pembersihan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN TEMPAT AWAM

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 3

PENYELIA OPERASI PEMBERSIHAN TEMPAT AWAM*

Penyelia Operasi Pembersihan Tempat Awam ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan melaporkan status kerja pembersihan kepada eksekutif.

Penyelia Operasi Pembersihan Tempat Awam berkebolehan untuk:

1. menjalankan pemeriksaan kawasan pembersihan awam;
2. menyediakan jadual kerja;
3. mentadbir aduan pelanggan;
4. menjalankan sesi taklimat kerja;
5. menjalankan latihan pekerjaan;
6. menyelaraskan tugas kerja;
7. memantau kemajuan kerja;
8. menyediakan bahan;
9. menjalankan kaunseling kakitangan;
10. mentadbir penilaian kakitangan;
11. menyediakan laporan kerja; dan
12. menjalankan Pengawasan stok dan inventori.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN TANDAS AWAM

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 1

OPERATOR PEMBERSIHAN TANDAS AWAM*

Operator Pembersihan Tandas Awam ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan berkaitan pembersihan tandas, memastikan penggunaan peralatan perlindungan, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan, melengkapkan senarai semak kerja pembersihan dan melaporkan aktiviti pembersihan awam kepada ketua.

Operator Pembersihan Tandas Awam berkebolehan untuk:

1. menjalankan pembersihan penapisan tandas;
2. menjalankan pembersihan aksesori tandas;
3. menjalankan pembersihan mangkuk tandas/saluran;
4. menjalankan pembersihan lantai tandas;
5. menjalankan penggantian *toiletries*;
6. menjalankan pembersihan bekas sisa;
7. menjalankan semakan kecacatan tandas;
8. menjalankan pembersihan sumbatan kecil; dan
9. melengkapkan senarai semak pembersihan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN TANDAS AWAM

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 2

OPERATOR KANAN PEMBERSIHAN TANDAS AWAM*

Operator Kanan Pembersihan Tandas Awam ditugaskan untuk menyediakan peralatan yang diperlukan, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melatih operator baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja pembersihan dan membantu penyelia apabila perlu.

Operator Kanan Pembersihan Tandas Awam berkebolehan untuk:

1. menjalankan pembersihan penapisan tandas;
2. menjalankan pembersihan aksesori tandas;
3. menjalankan pembersihan mangkuk tandas/saluran;
4. menjalankan penggantian *toiletries*;
5. menjalankan pembersihan bekas sisa;
6. menjalankan pembersihan siling tandas;
7. menjalankan pembersihan lantai tandas;
8. menjalankan semakan kecacatan tandas;
9. menjalankan pembersihan sumbatan kecil;
10. membimbing operator pembersihan baru;
11. membantu dalam pematuhan standard pembersihan;
12. melengkapkan senarai semak pembersihan; dan
13. menyelaraskan aktiviti pembersihan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN TANDAS AWAM

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 3

PENYELIA OPERASI PEMBERSIHAN TANDAS AWAM*

Penyelia Operasi Pembersihan Tandas Awam ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan melaporkan status kerja pembersihan kepada eksekutif.

Penyelia Operasi Pembersihan Tandas Awam berkebolehan untuk:

1. menjalankan pemeriksaan pembersihan penapisan tandas, aksesori, mangkuk tandas/saluran dan lantai;
2. menjalankan pemeriksaan penggantian *toiletries*;
3. menjalankan pemeriksaan pembersihan bekas sisa;
4. menyediakan jadual kerja;
5. mentadbir aduan pelanggan;
6. menjalankan sesi taklimat kerja;
7. menjalankan latihan pekerjaan;
8. memantau kemajuan kerja;
9. menyediakan bahan;
10. menjalankan kaunseling kakitangan;
11. mentadbir penilaian kakitangan;

12. menyediakan laporan kerja; dan
13. menjalankan pengawalan stok dan inventori.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PARIT/SALIRAN

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 1

OPERATOR PEMBERSIHAN PARIT/SALIRAN*

Operator Pembersihan Parit/Saliran ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan pembersihan parit/saliran, memastikan penggunaan peralatan perlindungan, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan, melengkapkan senarai semak kerja pembersihan dan melaporkan aktiviti pembersihan awam kepada ketua.

Operator Pembersihan Parit/Saliran berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan di tapak pembersihan;
2. memakai kasut keselamatan, jaket reflektif, sarung tangan dan topi keselamatan;
3. menempatkan kon keselamatan dan papan tanda amaran kepada pengguna jalan raya;
4. memulakan kerja dan semasa bekerja sentiasa berhadapan dengan trafik;
5. meletakkan serpihan dan kelodak ke dalam beg untuk pelupusan;
6. menggerakkan kon keselamatan ke arah aliran trafik selepas menyiapkan setiap bahagian;
7. memastikan parit adalah bebas dari serpihan/kelodak; dan
8. membersihkan peralatan selepas penggunaan apabila kerja selesai.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PARIT/SALIRAN

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 2

OPERATOR KANAN PEMBERSIHAN PARIT/SALIRAN*

Operator Kanan Pembersihan Parit/Saliran ditugaskan untuk menyediakan peralatan yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan parit/saliran, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melatih operator baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja pembersihan dan membantu penyelia apabila perlu.

Operator Kanan Pembersihan Parit/Saliran berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan di tapak pembersihan;
2. memakai kasut keselamatan, jaket reflektif, sarung tangan dan topi keselamatan;
3. menempatkan kon keselamatan dan papan tanda amaran kepada pengguna jalan raya;
4. memulakan kerja dan semasa bekerja sentiasa berhadapan dengan trafik;
5. meletakkan serpihan dan kelodak ke dalam beg untuk pelupusan;
6. menggerakkan kon keselamatan ke arah aliran trafik selepas menyiapkan setiap bahagian;
7. memastikan parit adalah bebas dari serpihan/kelodak;
8. membersihkan peralatan selepas penggunaan apabila kerja selesai; dan
9. membantu operator bila perlu untuk memastikan bahawa keselamatan terjamin dan kerja yang dilakukan dengan baik.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PARIT/SALIRAN

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 3

PENYELIA OPERASI PEMBERSIHAN PARIT/SALIRAN*

Penyelia Operasi Pembersihan Parit/Saliran ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan melaporkan status kerja pembersihan kepada eksekutif.

Penyelia Operasi Pembersihan Parit/Saliran berkebolehan untuk:

1. memastikan pengendali adal di lokasi tepat pada masanya;
2. memeriksa bahawa operator memakai kasut keselamatan, jaket reflektif, sarung tangan dan topi keselamatan;
3. mengarahkan mereka untuk memulakan selepas pekara di atas dipatuhi;
4. memastikan prosedur keselamatan dipatuhi semasa bekerja;
5. memastikan kelajuan kerja adalah memuaskan;
6. memastikan kualiti kerja adalah memuaskan;
7. memastikan mpnggunaan peralatan perlindungan pada diri sendiri pada setiap masa;
8. memastikan bahawa beg serpihan diletakkan di atas tempat tidak membahayakan lalulintas;
9. membantu dan membimbing operator apabila perlu;

10. memastikan semua peralatan dibawa balik dan tidak ditinggalkan di tapak kerja;
sentiasa berada di tapak kerja; dan
11. mengemaskini laporan kemajuan untuk eksekutif.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PUSAT PENJAJA

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 1

OPERATOR PEMBERSIHAN PUSAT PENJAJA *

Operator Pembersihan Pusat Penjaja ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan berkaitan pembersihan pusat penjaja, memastikan penggunaan peralatan perlindungan, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan, melengkapkan senarai semak kerja pembersihan dan melaporkan aktiviti pembersihan awam kepada ketua.

Operator Pembersihan Pusat Penjaja berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan pembersihan;
2. menyediakan bahan pembersihan;
3. menyediakan bahan kimia pembersihan;
4. mengenalpasti kawasan pembersihan;
5. mengenalpasti skop pembersihan;
6. membersihkan cebisan makanan di atas meja;
7. mengelap meja dan kerusi;
8. membasuh pinggan, cawan dan piring menggunakan mesin basuh pinggan mangkuk;
9. membersihkan bekas sisa;
10. meletakkan papan tanda lantai basah;
11. menyapu lantai;

12. mengemop lantai; dan

13. mematuhi prosedur keselamatan makanan dan kesihatan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PUSAT PENJAJA

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 2

OPERATOR KANAN PEMBERSIHAN PUSAT PENJAJA *

Operator Kanan Pembersihan Pusat Penjaja ditugaskan untuk menyediakan peralatan yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan pembersihan pusat penjaja, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melatih operator baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja pembersihan dan membantu penyelia apabila perlu.

Operator Kanan Pembersihan Pusat Penjaja berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan;
2. mengenalpasti kawasan pembersihan;
3. mengenalpasti skop pembersihan;
4. membersihkan cebisan makanan di atas meja;
5. mengelap meja dan kerusi;
6. membasuh pinggan, cawan dan piring menggunakan mesin basuh pinggan mangkuk;
7. meletakkan papan tanda lantai basah;
8. mengemop lantai hingga bersih;
9. menggosok dengan *auto scrubber*; mengelap hingga kering;
10. mematuhi prosedur keselamatan makanan dan kesihatan; dan
11. merekodkan kerja yang dilakukan dalam senarai semak.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PUSAT PENJAJA

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 3

PENYELIA OPERASI PEMBERSIHAN PUSAT PENJAJA *

Penyelia Operasi Pembersihan Pusat Penjaja ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan melaporkan status kerja pembersihan kepada eksekutif.

Penyelia Operasi Pembersihan Pusat Penjaja berkebolehan untuk:

1. menyediakan jadual kerja pembersihan harian;
2. menjalankan taklimat harian kepada pengendali;
3. mencairkan bahan kimia pembersihan;
4. memperuntukkan peralatan pembersihan dan bahan kimia kepada operator;
5. menentukan kawasan pembersihan bagi operator;
6. membimbing operator dalam prosedur pembersihan;
7. mengajar operator dalam prosedur pembersihan;
8. melatih operator dalam prosedur pembersihan;
9. menyediakan perundingan dan kaunseling;
10. memantau dan menilai prestasi tenaga kerja;
11. menyediakan laporan dan arahan;

12. mematuhi prosedur keselamatan pembersihan dan kesihatan; dan
13. menulis laporan harian di tempat kerja pembersihan yang dilakukan untuk diserahkan kepada pelanggan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN MEDAN SELERA

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 1

OPERATOR PEMBERSIHAN MEDAN SELERA *

Operator Pembersihan Medan Selera ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan berkaitan pembersihan pusat penjaja, memastikan penggunaan peralatan perlindungan, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan, kerja pembersihan melengkapkan senarai semak dan melaporkan aktiviti pembersihan awam kepada ketua.

Operator Pembersihan Medan Selera berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan pembersihan;
2. menyediakan bahan pembersihan;
3. menyediakan bahan kimia pembersihan;
4. mengenalpasti kawasan pembersihan;
5. mengenalpasti skop pembersihan;
6. membersihkan cebisan makanan di atas meja;
7. mengelap meja dan kerusi;
8. membasuh pinggan, cawan dan piring menggunakan mesin basuh pinggan mangkuk;
9. membersihkan bekas sisa, menyapu lantai, mengemop lantai;
10. meletakkan papan tanda lantai basah; dan
11. mematuhi prosedur keselamatan makanan dan kesihatan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN MEDAN SELERA

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 2

OPERATOR KANAN PEMBERSIHAN MEDAN SELERA*

Operator Kanan Pembersihan Medan Selera ditugaskan untuk menyediakan peralatan yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan pembersihan pusat penjaja, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melatih operator baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja pembersihan dan membantu penyelia apabila perlu.

Operator Kanan Pembersihan Medan Selera berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan;
2. mengenalpasti kawasan pembersihan;
3. mengenalpasti skop pembersihan;
4. membersihkan cebisan makanan di atas meja;
5. mengelap meja dan kerusi;
6. membasuh pinggan, cawan dan piring menggunakan mesin membasuh pinggan mangkuk;
7. meletakkan papan tanda lantai basah;
8. mengemop lantai, menggosok dengan *auto scrubber*; mengelap hingga kering;
9. mematuhi prosedur keselamatan makanan dan kesihatan; dan
10. merekodkan kerja yang dilakukan dalam senarai semak.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN MEDAN SELERA

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 3

PENYELIA OPERASI PEMBERSIHAN MEDAN SELERA*

Penyelia Operasi Pembersihan Medan Selera ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan melaporkan status kerja pembersihan kepada eksekutif.

Penyelia Operasi Pembersihan Medan Selera berkebolehan untuk:

1. menyediakan jadual kerja pembersihan harian;
2. menjalankan taklimat harian kepada pengendali;
3. mencairkan bahan kimia pembersihan;
4. memperuntukkan peralatan dan bahan kimia pembersihan kepada operator;
5. menentukan kawasan pembersihan bagi operator;
6. membimbing operator dalam prosedur pembersihan;
7. mengajar operator dalam prosedur pembersihan;
8. melatih operator dalam prosedur pembersihan;
9. menyediakan perundingan dan kaunseling;
10. memantau dan menilai prestasi tenaga kerja;
11. menyediakan laporan dan arahan;

12. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan pembersihan; dan
13. menulis laporan harian di tempat kerja pembersihan yang dilakukan untuk diserahkan kepada pelanggan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PASAR
(PEMBERSIHAN AWAM)
TAHAP 1
OPERATOR PEMBERSIHAN PASAR*

Operator Pembersihan Pasar ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan pasar, memastikan penggunaan peralatan perlindungan, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan, melengkapkan senarai semak kerja pembersihan dan melaporkan aktiviti pembersihan awam kepada ketua.

Operator Pembersihan Pasar berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan pembersihan;
2. menyediakan bahan pembersihan;
3. menyediakan bahan kimia pembersihan;
4. mengenalpasti kawasan pembersihan;
5. mengenalpasti skop pembersihan;
6. membersihkan sampah;
7. meletakkan papan tanda lantai basah;
8. menyapu sampah;
9. menggunakan pancutan air tekanan tinggi untuk membersihkan lantai; dan
10. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PASAR
(PEMBERSIHAN AWAM)
TAHAP 2
OPERATOR KANAN PEMBERSIHAN PASAR*

Operator Kanan Pembersihan Pasar ditugaskan untuk peralatan yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan pembersihan pasar, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melatih operator baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja pembersihan dan membantu penyelia apabila perlu.

Operator Kanan Pembersihan Pasar berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan pembersihan;
2. menyediakan bahan pembersihan;
3. menyediakan bahan kimia pembersihan;
4. mengenalpasti kawasan pembersihan;
5. mengenalpasti skop pembersihan;
6. membersihkan sampah;
7. meletakkan papan tanda lantai basah;
8. menyapu sampah;
9. menggunakan pancutan air tekanan tinggi untuk membersihkan lantai;
10. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan; dan
11. merekodkan kerja yang dilakukan dalam senarai semak.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN PASAR
(PEMBERSIHAN AWAM)**

TAHAP 3

PENYELIA OPERASI PEMBERSIHAN PASAR*

Penyelia Operasi Pembersihan Pasar ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan melaporkan status kerja pembersihan kepada eksekutif.

Penyelia Operasi Pembersihan Pasar berkebolehan untuk:

1. menyediakan jadual kerja pembersihan harian;
2. menjalankan taklimat harian kepada pengendali;
3. mencairkan bahan kimia pembersihan;
4. memperuntukkan peralatan dan bahan kimia pembersihan kepada operator;
5. menentukan kawasan pembersihan bagi operator;
6. membimbing operator dalam prosedur pembersihan;
7. mengajar operator dalam prosedur pembersihan;
8. melatih operator dalam prosedur pembersihan;
9. menyediakan perundingan dan kaunseling;
10. memantau dan menilai prestasi tenaga kerja;
11. menyediakan laporan dan arahan;

12. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan pembersihan; dan
13. menulis laporan harian di tempat kerja pembersihan yang dilakukan untuk diserahkan kepada pelanggan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN SISA PEMBUANGAN HARAM

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 1

OPERATOR PEMBERSIHAN SISA PEMBUANGAN HARAM*

Operator Pembersihan Sisa Pembuangan Haram ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti yang berkaitan dengan pembersihan sisa dibuang secara haram, memastikan penggunaan peralatan perlindungan, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan dan melaporkan aktiviti pembersihan awam kepada ketua.

Operator Pembersihan Sisa Pembuangan Haram berkebolehan untuk:

1. menentukan arahan kerja, sumber dan lokasi;
2. menguruskan peralatan pembersihan tempat awam;
3. mengumpul semua jenis sisa pepejal;
4. meletakkan sisa pepejal dalam beg plastik dan membuang ke dalam kenderaan;
5. membersihkan semua kawasan kerja;
6. membuang semua sisa terkumpul;
7. meletakkan semua pengumpulan dalam beg plastik;
8. membuang beg plastik ke tapak pelupusan yang dibenarkan;
9. menyiapkan kerja pembersihan sisa dibuang secara haram mengikut Prosedur Pengoperasian Standard (SOP)/Manual Operasi; dan melaporkan aktiviti pembersihan tempat awam kepada ketua.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN SISA PEMBUANGAN HARAM
(PEMBERSIHAN AWAM)**

TAHAP 2

OPERATOR KANAN PEMBERSIHAN SISA PEMBUANGAN HARAM*

Operator Kanan Pembersihan Sisa Pembuangan Haram ditugaskan untuk menyediakan peralatan yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan pembersihan sisa dibuang secara haram, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melatih operator baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja pembersihan dan membantu penyelia apabila perlu.

Operator Kanan Pembersihan Sisa Pembuangan Haram berkebolehan untuk:

1. mengenalpasti dan menyediakan peralatan yang diperlukan;
2. memakai peralatan perlindungan (PPE);
3. meletakkan papan tanda kerja pembersihan dengan betul mengikut Prosedur Pengoperasian Standard (SOP);
4. mematuhi prosedur keselamatan;
5. menentukan dan menggunakan alat yang betul untuk kerja yang betul;
6. meletakkan serpihan yang dikumpulkan di tempat yang betul untuk pemungutan;
7. memastikan keselamatan kepada pengguna jalan raya pada setiap masa;
8. menyiapkan kerja seperti yang dijadualkan;
9. membantu operator jika perlu;
10. melatih operator baru dalam semua aspek;
11. mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja;

12. bergerak melawan arus trafik semasa menjalankan tugas; dan
13. membantu penyelia apabila perlu.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN SISA PEMBUANGAN HARAM

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 3

PENYELIA PEMBERSIHAN SISA PEMBUANGAN HARAM*

Penyelia Pembersihan Sisa Pembuangan Haram ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan melaporkan status kerja pembersihan kepada eksekutif.

Penyelia Pembersihan Sisa Pembuangan Haram berkebolehan untuk:

1. merancang secara terperinci jadual kerja untuk pasukan;
2. memastikan operator berada di tapak tepat pada masa;
3. memeriksa alat keselamatan yang dipakai oleh operator pembersihan;
4. menetapkan sasaran untuk menyiapkan kerja untuk hari itu;
5. memastikan kerja bermula tepat pada masa;
6. memastikan kelajuan kerja dikekalkan;
7. memastikan kualiti standard kerja dicapai;
8. memastikan bahawa peralatan keselamatan diletakkan dengan betul;
9. memastikan bahawa beg serpihan dikutip tepat pada masanya dan diletakkan di kawasan yang ditetapkan;
10. membantu operator dan membimbing mereka apabila perlu;
11. melatih operator terutama mengenai keselamatan diri & awam;

12. menyelia di tapak semasa operasi pembersihan; dan
13. mengemaskini laporan kemajuan kerja pembersihan kepada eksekutif.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PANTAI
(PEMBERSIHAN AWAM)
TAHAP 1
OPERATOR PEMBERSIHAN PANTAI*

Operator Pembersihan Pantai ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan pantai, memastikan penggunaan peralatan perlindungan, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan, melengkapkan senarai semak kerja pembersihan dan melaporkan aktiviti pembersihan awam kepada ketua.

Operator Pembersihan Pantai berkebolehan untuk:

1. melaksanakan pemungutan sampah;
2. meyapu daun, objek asing dan serpihan;
3. mengumpul beg plastik mengandungi sisa;
4. membuang pelapik plastik dalam tong sampah dan menggantikan dengan yang baru;
5. membersihkan sisa/tong sampah;
6. membersihkan papan tanda dan bahan hiasan;
7. membersihkan pusat pengumpulan sisa; dan
8. melengkapkan senarai semak pembersihan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PANTAI
(PEMBERSIHAN AWAM)
TAHAP 2
OPERATOR KANAN PEMBERSIHAN PANTAI*

Operator Kanan Pembersihan Pantai ditugaskan untuk menyediakan peralatan yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan pantai, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melatih operator baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja pembersihan dan membantu penyelia apabila perlu.

Operator Kanan Pembersihan Pantai berkebolehan untuk:

1. melaksanakan pemungutan sampah;
2. menyapu daun, objek asing dan serpihan;
3. mengumpul beg plastik mengandungi sisa;
4. membuang pelapik plastik dalam tong sampah dan menggantikan dengan yang baru;
5. membersihkan sisa/tong sampah;
6. membersihkan papan tanda dan bahan hiasan;
7. membersihkan pusat pengumpulan sisa; dan
8. melengkapkan senarai semak pembersihan.
9. membantu dalam pematuhan standard pembersihan;
10. membantu dalam melengkapkan senarai semak pembersihan; dan
11. menyelaras aktiviti pembersihan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PANTAI

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 3

PENYELIA OPERASI PEMBERSIHAN PANTAI*

Penyelia Operasi Pembersihan Pantai ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan melaporkan status kerja pembersihan kepada eksekutif.

Penyelia Operasi Pembersihan Pantai berkebolehan untuk:

1. menjalankan pemeriksaan pembersihan pantai;
2. menyediakan jadual kerja;
3. menjalankan sesi taklimat kerja;
4. menjalankan latihan pekerjaan;
5. menyelaras tugas kerja;
6. memantau kemajuan kerja;
7. menyediakan bahan;
8. menjalankan kaunseling kakitangan;
9. mentadbir penilaian kakitangan;
10. menyediakan laporan kerja; dan
11. menjalankan Pengawalan stok dan inventori.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMOTONGAN RUMPUT KAKI LIMA/TEMPAT AWAM (PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 1

OPERATOR PEMOTONGAN RUMPUT KAKI LIMA/TEMPAT AWAM*

Operator Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pemotongan rumput, memastikan penggunaan peralatan perlindungan, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan, melengkapkan senarai semak kerja pembersihan dan melaporkan aktiviti pembersihan awam kepada ketua.

Operator Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan yang diperlukan di tapak;
2. memastikan bahawa peralatan pemotongan rumput beroperasi;
3. memastikan bahawa terdapat cukup petrol untuk kegunaan hari tersebut;
4. memakai peralatan perlindungan yang perlu;
5. menempatkan kon dan papan tanda sebelum memulakan kerja-kerja apabila perlu;
6. berhati-hati dengan pengguna di seluruh kawasan kerja supaya tidak membahayakan mereka;
7. memotong rumput di waktu malam untuk mencapai sasaran produktiviti;
8. mengumpul rumput dan dimasukkan ke dalam beg untuk pelupusan;
9. memastikan rumput dipotong secara sama rata dan mengikut *threshold level*;

10. membersihkan peralatan dan memastikan peralatan tidak ditinggalkan di lokasi selepas kerja; dan
11. memperbaiki kerosakan kecil peralatan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMOTONGAN RUMPUT KAKI LIMA/TEMPAT AWAM (PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 2

OPERATOR KANAN PEMOTONGAN RUMPUT KAKI LIMA/TEMPAT AWAM*

Operator Kanan Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam ditugaskan untuk menyediakan peralatan yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pemotongan rumput, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melatih operator baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja pembersihan dan membantu penyelia apabila perlu.

Operator Kanan Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan yang diperlukan di tapak;
2. memastikan peralatan pemotongan rumput beroperasi;
3. memastikan terdapat cukup petrol untuk kegunaan hari tersebut;
4. memakai peralatan perlindungan yang perlu;
5. meletakkan papan tanda keselamatan dan kon yang betul;
6. mengambil langkah berjaga-jaga untuk mengelakkan kecederaan kepada pengguna di sekitar kawasan kerja;
7. mengukur kelajuan pemotongan (produktiviti) untuk memenuhi sasaran;
8. mengumpul rumput dan memasukkan ke dalam beg untuk pelupusan;
9. memastikan rumput dipotong secara sama rata dan mengikut *threshold level*;
10. membersihkan peralatan dan memastikan ia tidak ditinggalkan di tapak;

11. membantu dan membimbing operator pada kaedah dan kelajuan pemotongan malam;
dan
12. membantu penyelia untuk melatih operator baru.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMOTONGAN RUMPUT KAKI LIMA/TEMPAT AWAM (PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 3

PENYELIA OPERASI PEMOTONGAN RUMPUT KAKI LIMA/TEMPAT AWAM*

Penyelia Operasi Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan melaporkan status kerja pembersihan kepada eksekutif.

Penyelia Operasi Pemotongan Rumput Kaki Lima/Tempat Awam berkebolehan untuk:

1. memastikan operator menepati masa;
2. menyemak operator mempunyai alat yang mencukupi;
3. menyemak operator sentiasa menggunakan peralatan perlindungan sesuai seperti sarung tangan, jaket dan kasut keselamatan;
4. memastikan papan tanda keselamatan dan laluan yang betul;
5. memastikan kelajuan kerja yang sesuai untuk menyiapkan kerja mengikut jadual;
6. memastikan kualiti kerja adalah memuaskan;
7. memastikan bahawa semua rumput yang dipotong dilupuskan; dan
8. melatih dan membantu operator.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PENGALIHAN BANGKAI
(PEMBERSIHAN AWAM)
TAHAP 1
OPERATOR PENGALIHAN BANGKAI***

Operator Pengalihan Bangkai ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan seperti penyediaan pengalihan bangkai, mengeluarkan dan memindahkan bangkai, merawat kawasan yang tercemar dengan bahan kimia yang diluluskan, melupuskan bangkai di tapak pelupusan yang dibenarkan, mematuhi prosedur operasi standard kesihatan, keselamatan & persekitaran dan melaporkan aktiviti pengalihan bangkai kepada ketua.

Operator Pengalihan Bangkai berkebolehan untuk:

1. mengenalpasti jenis dan keadaan bangkai;
2. mempersiapkan bangkai untuk pengalihan;
3. merawat kawasan yang dicemari oleh bangkai;
4. membuang dan memindahkan bangkai ke dalam plastik/bekas yang dikhaskan;
5. membantu dalam pengangkutan bangkai ke kawasan pelupusan yang ditetapkan;
6. melaksanakan pembersihan kawasan yang dicemari oleh bangkai;
7. membersihkan bekas/pengangkutan pengalihan bangkai; dan
8. melengkapkan senarai semak pembersihan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PENGALIHAN BANGKAI
(PEMBERSIHAN AWAM)**

TAHAP 2

OPERATOR KANAN PENGALIHAN BANGKAI*

Operator Kanan Pengalihan Bangkai ditugaskan untuk menyediakan peralatan yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan berkaitan dengan pengalihan bangkai, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melatih operator baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja pembersihan dan membantu penyelia apabila perlu.

Operator Kanan Pengalihan Bangkai berkebolehan untuk:

1. mengenalpasti jenis dan keadaan bangkai;
2. mempersiapkan bangkai untuk pengalihan;
3. merawat kawasan yang dicemari oleh bangkai;
4. membuang dan memindahkan bangkai ke dalam plastik/bekas yang dikhaskan;
5. membantu dalam pengangkutan bangkai ke kawasan pelupusan yang ditetapkan;
6. melaksanakan pembersihan kawasan yang dicemari oleh bangkai;
7. membersihkan bekas/pengangkutan pengalihan bangkai;
8. member panduan pembersihan kepada operator baru;
9. membantu dalam menyelaraskan aktiviti pembersihan;
10. membantu dalam pematuhan standard pembersihan; dan
11. melengkapkan senarai semak pembersihan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PENGALIHAN BANGKAI
(PEMBERSIHAN AWAM)**

TAHAP 3

PENYELIA OPERASI PENGALIHAN BANGKAI*

Penyelia Operasi Pengalihan Bangkai ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan melaporkan status kerja pembersihan kepada eksekutif.

Penyelia Operasi Pengalihan Bangkai berkebolehan untuk:

1. menjalankan pemeriksaan pengalihan bangkai;
2. menyediakan jadual kerja;
3. menjalankan sesi taklimat kerja;
4. menjalankan latihan pekerjaan;
5. menyelaras tugas kerja;
6. memantau kemajuan kerja;
7. menyediakan bahan;
8. menjalankan kaunseling kakitangan;
9. mentadbir penilaian kakitangan;
10. menyediakan laporan kerja; dan
11. menjalankan pengawalan inventori.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



OPERASI MESIN PEMBERSIHAN AWAM
(PEMBERSIHAN AWAM)
TAHAP 2
OPERATOR MESIN PEMBERSIHAN AWAM*

Operator Mesin Pembersihan Awam ditugaskan untuk menyediakan peralatan yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan jalan, tempat awam, pembersihan sisa dibuang secara haram, pengalihan bangkai, pembersihan tandas awam, pembersihan pantai, pembersihan parit/saliran, pembersihan pusat penjaja, pemotongan rumput dan mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan.

Operator Mesin Pembersihan Awam berkebolehan untuk:

1. melaksanakan pemeriksaan pra-operasi jentera pembersihan jalan awam;
2. melaksanakan penyapuan jalan awam;
3. menyediakan mesin dan peralatan pembersihan tempat awam;
4. melaksanakan operasi pembersihan tempat awam;
5. melaksanakan aktiviti penyediaan mesin pembersihan sisa dibuang secara haram;
6. melaksanakan operasi pembersihan sisa dibuang secara haram;
7. melaksanakan aktiviti penyediaan mesin pengalihan bangkai;
8. melaksanakan operasi pengalihan bangkai;
9. menjalankan aktiviti pembasmian kuman di tempat terjejas;
10. memastikan aktiviti pengalihan bangkai dicapai;
11. menyediakan mesin dan peralatan pembersihan pantai;
12. melaksanakan operasi pembersihan pantai;
13. memastikan aktiviti pembersihan pantai dicapai;

14. melaksanakan operasi pembersihan parit/saliran;
15. melaksanakan aktiviti penyediaan mesin pembersihan tandas awam;
16. melaksanakan operasi pembersihan tandas awam;
17. melaksanakan operasi pembersihan pusat penjaja dan pasar;
18. melaksanakan pemotongan rumput mengikut SOP;
19. melaksanakan penyelenggaraan mesin pembersihan awam kecil;
20. memastikan penyelenggaraan kecil mesin pembersihan awam dilakukan; dan
21. melaporkan penyelenggaraan kecil mesin pembersihan awam kepada ketua.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



OPERASI MESIN PEMBERSIHAN AWAM

(PEMBERSIHAN AWAM)

TAHAP 3

PENYELIA OPERASI MESIN PEMBERSIHAN AWAM*

Penyelia Operasi Mesin Pembersihan Awam ditugaskan untuk menyediakan peralatan yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan jalan, tempat awam, pembersihan sisa dibuang secara haram, pengalihan bangkai, pembersihan tandas awam, pembersihan pantai, pembersihan parit/saliran, pembersihan pusat penjaja, pemotongan rumput dan mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan.

Penyelia Operasi Mesin Pembersihan Awam berkebolehan untuk:

1. mengenalpasti kesihatan pengendali jentera pembersihan awam, keselamatan, keselamatan dan kecemasan keperluan pengendalian dan spesifikasi;
2. menjalankan taklimat pra-operasi tentang keselamatan, kesihatan, keselamatan dan kecemasan;
3. menilai bahaya semasa aktiviti operasi jentera;
4. menyediakan jadual pemeriksaan pengawalan kualiti operasi jentera pembersihan awam;
5. memeriksa keberkesanan aktiviti pengawalan kualiti jentera operasi pembersihan awam;
6. mengendalikan maklum balas pelanggan mengenai pembersihan awam;
7. melaksanakan latihan pengendali jentera pembersihan awam;
8. menilai keberkesanan latihan pengendali jentera pembersihan awam;
9. menjalankan aktiviti pentadbiran operasi jentera pembersihan awam;

10. memeriksa keberkesanan operasi jentera pembersihan awam; dan
11. menghasilkan laporan aktiviti fungsi pentadbiran operasi jentera pembersihan awam.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal

SUB-SEKTOR: PEMBERSIHAN PENGANGKUTAN



PEMBERSIHAN KENDERAAN BERMOTOR

(PEMBERSIHAN PENGANGKUTAN)

TAHAP 1

KREW KEBERSIHAN KENDERAAN BERMOTOR*

Krew Kebersihan Kenderaan Bermotor ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan kenderaan bermotor, memastikan penggunaan peralatan perlindungan, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan, melengkapkan senarai semak kerja pembersihan dan melaporkan aktiviti pembersihan pengangkutan kepada ketua.

Krew Kebersihan Kenderaan Bermotor berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan pembersihan;
2. menyediakan bahan pembersihan;
3. menyediakan bahan kimia pembersihan;
4. mengenalpasti kawasan pembersihan;
5. mengenalpasti skop kerja pembersihan;
6. mengosongkan tong sampah dan asbak;
7. memberus kenderaan bermotor;
8. memvakum kerusi dan lantai kenderaan bermotor;
9. mencuci tandas kenderaan bermotor;
10. menjalankan pemeriksaan penuh dan pembetulan kenderaan bermotor; dan
11. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN KENDERAAN BERMOTOR
(PEMBERSIHAN PENGANGKUTAN)**

TAHAP 2

KREW KANAN KEBERSIHAN KENDERAAN BERMOTOR*

Krew Kanan Kebersihan Kenderaan Bermotor ditugaskan untuk menyediakan peralatan & bahan kimia yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan kenderaan bermotor, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melatih krew baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja pembersihan dan membantu penyelia apabila perlu.

Krew Kanan Kebersihan Kenderaan Bermotor berkebolehan untuk:

1. menyediakan jadual kerja pembersihan harian;
2. menjalankan taklimat harian kepada krew;
3. mencairkan bahan kimiapembersihan;
4. memperuntukkan peralatan dan bahan kimia pembersihan kepada krew;
5. mencari kawasan pembersihan bagi krew;
6. memberi krew panduan tentang prosedur pembersihan;
7. mengajar krew prosedur pembersihan;
8. melatih krew prosedur pembersihan;
9. menyediakan perundingan dan kaunseling;
10. memantau dan menilai prestasi tenaga kerja;
11. menyediakan laporan dan arahan;

12. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan pembersihan; dan
13. menulis laporan harian di tempat kerja pembersihan dilakukan untuk dikemukakan kepada pelanggan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN KENDERAAN BERMOTOR
(PEMBERSIHAN PENGANGKUTAN)**

TAHAP 3

PENYELIA KEBERSIHAN KENDERAAN BERMOTOR*

Penyelia Kebersihan Kenderaan Bermotor ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan melaporkan status kerja pembersihan kepada eksekutif.

Penyelia Kebersihan Kenderaan Bermotor berkebolehan untuk:

1. mengambil tenaga kerja kebersihan kenderaan bermotor;
2. mentadbir tenaga kerja kebersihan kenderaan motor;
3. mentadbir pembersihan bulanan peralatan dan bahan kimia;
4. mentadbir latihan mengikut spesifikasi kerja;
5. mentadbir jadual pembersihan bulanan mengikut kepada perjanjian kontrak;
6. mentadbir kehadiran tenaga kerja;
7. mentadbir operasi mesyuarat bulanan dan pemeriksaan tapak;
8. mentadbir aduan pelanggan; dan
9. menyediakan laporan mingguan dan bulanan mengenai aktiviti pembersihan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PENGANGKUTAN

TAHAP 4

EKSEKUTIF OPERASI KEBERSIHAN PENGANGKUTAN*

Eksekutif Operasi Kebersihan Pengangkutan ditugaskan untuk melaksanakan perancangan tenaga kerja dan peralatan, menyelaraskan tenaga kerja dan keperluan logistik, merancang latihan pembangunan kakitangan, memantau kemajuan kerja pembersihan dan disiplin kakitangan, memantau kualiti kerja pembersihan, mengambil bahagian dalam mesyuarat dengan pelanggan dan melaporkan kemajuan kerja untuk pengurus.

Eksekutif Operasi Kebersihan Pengangkutan berkebolehan untuk:

1. mengambil tenaga kerja kebersihan kenderaan bermotor;
2. mentadbir tenaga kerja kebersihan kenderaan motor;
3. mengatur cucian bulanan peralatan dan bahan kimia;
4. menyelaraskan latihan mengikut spesifikasi kerja;
5. mentadbir jadual pembersihan bulanan mengikut perjanjian kontrak;
6. memantau kehadiran tenaga kerja;
7. mentadbir operasi mesyuarat bulanan dan pemeriksaan tapak;
8. mengendalikan aduan pelanggan; dan
9. menyediakan laporan mingguan dan bulanan mengenai aktiviti pembersihan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PENGANGKUTAN

TAHAP 5

PENGURUS OPERASI KEBERSIHAN PENGANGKUTAN*

Pengurus Operasi Kebersihan Pengangkutan ditugaskan untuk melaksanakan perancangan tenaga kerja, menguruskan bahan lupus pembersihan, peralatan, bahan kimia, menyediakan, memantau dan mengawal bajet, menilai dan memantau program latihan dan mendapatkan kontrak pembersihan baru.

Pengurus Operasi Kebersihan Pengangkutan berkebolehan untuk:

1. merancang tenaga kerja pembersihan;
2. menguruskan bahan lupus, peralatan dan bahan kimia pembersihan;
3. merancang latihan mengikut spesifikasi kerja;
4. menguruskan jadual pembersihan bulanan mengikut perjanjian kontrak;
5. menguruskan kehadiran tenaga kerja;
6. menghadiri mesyuarat operasi bulanan di tapak;
7. menguruskan aduan pelanggan;
8. menghadiri mesyuarat pengurusan bulanan; dan
9. melaporkan kepada pihak pengurusan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PESAWAT
(PEMBERSIHAN PENGANGKUTAN)
TAHAP 1
KREW KEBERSIHAN PESAWAT*

Krew Kebersihan Pesawat ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan pesawat, memastikan penggunaan peralatan perlindungan, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan, melengkapkan senarai semak kerja pembersihan dan melaporkan aktiviti pembersihan pesawat kepada ketua.

Krew Kebersihan Pesawat berkebolehan untuk:

1. mendapatkan peralatan dan bahan kimia pembersihan;
2. melaksanakan cucian penuh badan pesawat;
3. mencuci dan *degrease* hidung & ruang roda, gear pendaratan utama dan depan & *aft* **
spar;
4. membersihkan *keel beam*;
5. membersihkan *** *fwd* dan kargo *aft* ;
6. membersihkan *flaps* dan *spoiler*;
7. mengosongkan tong sampah dan tempat pembuangan habuk rokok;
8. membersihkan keseluruhan kabin dan *galley compartments*;
9. memvakum semua kerusi dan lantai kabin;
10. membersihkan semua tingkap kabin dan bidai tingkap;
11. mencuci tandas; dan

12. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal

**aft – belakang /ekor lokasi atau kawasan dalam kabin pesawat.

***fwd – depan/hidung lokasi atau kawasan dalam kabin pesawat.



**PEMBERSIHAN PESAWAT
(PEMBERSIHAN PENGANGKUTAN)
TAHAP 2
KREW KANAN KEBERSIHAN PESAWAT***

Krew Kanan Kebersihan Pesawat ditugaskan untuk menyediakan peralatan & bahan kimia yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan pesawat, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melatih krew baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja pembersihan dan membantu penyelia apabila perlu.

Krew Kanan Kebersihan Pesawat berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan;
2. mengenalpasti kawasan pembersihan dan skop kerja;
3. melaksanakan ujian *paint stripping* dan *water break free*;
4. melaksanakan *alodining 1200-an ***;
5. membasuh sayap dan permukaan atas dan bawah pengimbang (*stabiliser*);
6. membersihkan *engine cowlings*, *leading edges*, *pylons* dan *aft*** belly*;
7. menggilap fuselaj dan kawasan tidak dicat;
8. membersihkan keseluruhan kabin dan *galley compartments*;
9. memvakum *lower nose* dan bahagian peralatan elektronik (*E&E compartment*);
10. menjalankan pemeriksaan dan penambahbaikan kabin; dan
11. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal

**alodining 1200s – adalah bahan kimia serbuk yang digunakan untuk menghasilkan lapisan perlindungan pada badan aluminium pesawat sebelum *primer* dan *topcoat* disapukan.

**aft – belakang /ekor lokasi atau kawasan dalam kabin pesawat.



PEMBERSIHAN PESAWAT
(PEMBERSIHAN PENGANGKUTAN)
TAHAP 3
PENYELIA KEBERSIHAN PESAWAT*

Penyelia Kebersihan Pesawat adalah ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan melaporkan status kerja pembersihan kepada eksekutif.

Penyelia Kebersihan Pesawat berkebolehan untuk:

1. menyediakan jadual kerja pembersihan harian;
2. menjalankan taklimat harian kepada krew;
3. mencairkan bahan kimia pembersihan;
4. memperuntukkan peralatan dan bahan kimia pembersihan kepada krew;
5. mencari kawasan pembersihan bagi krew;
6. membimbing krew dalam prosedur pembersihan;
7. mengajar krew prosedur pembersihan;
8. melatih krew dalam prosedur pembersihan;
9. menyediakan perundingan dan kaunseling;
10. memantau prestasi tenaga kerja;
11. menyediakan laporan dan arahan;
12. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan; dan

13. menulis laporan harian di tempat kerja pembersihan yang dilakukan untuk diserahkan kepada pelanggan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN KAPAL
(PEMBERSIHAN PENGANGKUTAN)
TAHAP 1
KREW KEBERSIHAN KAPAL*

Krew Kebersihan Kapal ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan kapal, memastikan penggunaan peralatan perlindungan, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan, melengkapkan senarai semak kerja pembersihan dan melaporkan aktiviti pembersihan kapal kepada ketua.

Krew Kebersihan Kapal berkebolehan untuk:

1. mendapatkan peralatandan bahan kimia pembersihan;
2. membersihkan dan kabin penumpang;
3. membersihkan koridor di penginapan penumpang;
4. mengalu-alukan & menyambut penumpang apabila mereka menaiki kapal;
5. membantu dengan bagasi penumpang;
6. membantu dengan memuatkan bekalan seperti yang diarahkan;
7. menjaga keterampilan & kebersihan pada setiap masa;
8. mengosongkan tong sampah;
9. membersihkan semua kabin & *galley compartments*;
10. membersihkan semua kerusi dan lantai kabin;
11. membersihkan semua tandas; dan
12. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN KAPAL
(PEMBERSIHAN PENGANGKUTAN)
TAHAP 2
KREW KANAN KEBERSIHAN KAPAL*

Krew Kanan Kebersihan Kapal ditugaskan untuk menyediakan peralatan & bahan kimia yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan kapal, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melatih krew baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja pembersihan dan membantu penyelia apabila perlu.

Krew Kanan Kebersihan Kapal berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan;
2. mengenalpasti kawasan pembersihan;
3. mengenalpasti skop kerja pembersihan;
4. mengalu-alukan & menyambut penumpang apabila mereka menaiki kapal;
5. membantu dengan bagasi penumpang;
6. membantu dalam menyelaraskan pembersihan & servis kabin penumpang;
7. membersihkan semua kabin & *bridge compartments*;
8. membantu dalam membersihkan semua kerusi dan lantai kabin;
9. membantu dalam mencuci semua tandas;
10. menjalankan pemeriksaan penuh dan pembetulan kabin; dan
11. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN KAPAL
(PEMBERSIHAN PENGANGKUTAN)
TAHAP 3
PENYELIA KEBERSIHAN KAPAL*

Penyelia Kebersihan Kapal adalah ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan melaporkan status kerja pembersihan kepada eksekutif.

Penyelia Kebersihan Kapal berkebolehan untuk:

1. menyediakan jadual kerja pembersihan harian;
2. menjalankan taklimat harian kepada krew;
3. mencairkan bahan kimia pembersihan;
4. memperuntukkan peralatan dan bahan kimia pembersihan kepada krew;
5. menentukan kawasan pembersihan bagi krew;
6. membimbing krew dalam prosedur pembersihan;
7. mengajar krew prosedur pembersihan;
8. melatih krew prosedur pembersihan;
9. menyediakan perundingan dan kaunseling;
10. memantau prestasi menilai tenaga kerja;
11. menyediakan laporan dan arahan;
12. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan pembersihan; dan

13. menulis laporan harian di tempat kerja pembersihan yang dilakukan untuk diserahkan kepada pelanggan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN KERETA API
(PEMBERSIHAN PENGANGKUTAN)
TAHAP 1
KREW KEBERSIHAN KERETA API*

Krew Kebersihan Kereta Api ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan kereta api, memastikan penggunaan peralatan perlindungan, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan, melengkapkan senarai semak kerja pembersihan dan melaporkan aktiviti pembersihan kereta api kepada ketua.

Krew Kebersihan Kereta Api berkebolehan untuk:

1. mendapatkan peralatan dan bahan kimia pembersihan;
2. membersihkan dan servis koc penumpang;
3. membersihkan koridor di koc penumpang;
4. mengenalpasti kawasan pembersihan;
5. mengenal pasti pembersihan skop;
6. mengosongkan tong sampah;
7. membersihkan semua koc;
8. membersihkan semua kerusi dan lantai koc;
9. membersihkan semua tandas secara manual;
10. menjalankan pemeriksaan dan pembetulan koc; dan
11. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN KERETA API
(PEMBERSIHAN PENGANGKUTAN)**

TAHAP 2

KREW KANAN KEBERSIHAN KERETA API*

Krew Kanan Kebersihan Kereta Api ditugaskan untuk menyediakan peralatan & bahan kimia yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan kereta api, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melatih krew baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja pembersihan dan membantu penyelia apabila perlu.

Krew Kanan Kebersihan Kereta Api berkebolehan untuk:

1. menyediakan jadual kerja pembersihan harian;
2. menjalankan taklimat harian kepada krew;
3. mencairkan bahan kimia pembersihan;
4. memperuntukkan peralatan dan bahan kimia pembersihan kepada krew;
5. mencari kawasan pembersihan bagi krew;
6. membimbing krew dalam prosedur pembersihan;
7. mengajar krew prosedur pembersihan;
8. melatih krew dalam prosedur pembersihan;
9. menyediakan perundingan dan kaunseling;
10. memantau prestasi tenaga kerja;
11. menyediakan laporan dan arahan;
12. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan; dan

13. menulis laporan harian di tempat kerja pembersihan yang dilakukan untuk diserahkan kepada pelanggan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN KERETA API
(PEMBERSIHAN PENGANGKUTAN)
TAHAP 3
PENYELIA KEBERSIHAN KERETA API*

Penyelia Kebersihan Kereta Api adalah ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan melaporkan status kerja pembersihan kepada eksekutif.

Penyelia Kebersihan Kereta Api berkebolehan untuk:

1. membantu dalam merekrut tenaga kerja kebersihan kereta api;
2. membantu dalam latihan bagi melatih tenaga kerja kebersihan;
3. menjalankan pembersihan bulanan peralatan dan bahan kimia;
4. menjalankan latihan mengikut spesifikasi kerja;
5. mentadbir jadual pembersihan bulanan mengikut perjanjian kontrak;
6. membantu dalam pemantauan kehadiran tenaga kerja;
7. menghadiri mesyuarat operasi bulanan dan pemeriksaan tapak;
8. mengendalikan aduan pelanggan; dan
9. menyediakan laporan mingguan dan bulanan mengenai aktiviti pembersihan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal

SUB-SEKTOR: PEMBERSIHAN BANGUNAN



PEMBERSIHAN KOMPLEKS SUKAN

(PEMBERSIHAN BANGUNAN)

TAHAP 1

OPERATOR KEBERSIHAN KOMPLEKS SUKAN*

Operator Kebersihan Kompleks Sukan ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan seperti mengumpul sampah, mengemop dan memvakum lantai dan mengelap kaca dan panel menggunakan sarung tangan, peralatan pembersihan, agen pembersihan dan bahan kimia; memakai pakaian pembersihan yang betul, meletakkan tanda keselamatan, mendapatkan perakuan aktiviti yang dilakukan daripada pelanggan, menyimpan peralatan pembersihan di tempat yang ditetapkan.

Operator Kebersihan Kompleks Sukan berkebolehan untuk:

1. memakai pakaian pembersihan yang betul;
2. menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan yang diperlukan;
3. menempatkan tanda keselamatan dan menghidupkan system pengudaraan;
4. mengumpul sampah/sisa daripada tong sampah;
5. mengelap habuk/menyapu lantai;
6. mengemop lantai dengan air dan bahan kimia pembersihan;
7. membilas lantai dengan air sahaja;
8. mengelap kaca dan panel;
9. mengelap peralatan gimnasium dengan bahan kimia tertentu yang diluluskan;
10. mendapatkan perakuan aktiviti yang dilakukan daripada pelanggan;
11. membersihkan semua peralatan pembersihan;
12. mengalihkan tanda keselamatan; dan

13. menjaga keselamatan peralatan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN KOMPLEKS SUKAN
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)**

TAHAP 2

OPERATOR KANAN KEBERSIHAN KOMPLEKS SUKAN*

Operator Kanan Kebersihan Kompleks Sukan ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan seperti mengumpul sampah, mengemop dan memvakum lantai dan mengelap *skirting* dan *edges* menggunakan sarung tangan, peralatan pembersihan, agen pembersihan dan bahan kimia; memakai pakaian pembersihan yang betul, meletakkan tanda keselamatan, mendapatkan perakuan aktiviti yang dilakukan daripada pelanggan, menyimpan peralatan pembersihan di tempat yang ditetapkan.

Operator Kanan Kebersihan Kompleks Sukan berkebolehan untuk:

1. memakai pakaian pembersihan yang betul;
2. menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan yang diperlukan;
3. menempatkan tanda keselamatan dan menghidupkan system pengudaraan;
4. mengumpul sampah/sisa daripada tong sampah;
5. mengelap habuk/memvakum lantai;
6. mengendalikan mesin *buffing* untuk menggilap lantai;
7. mengelap semua *skirting* dan *edges*;
8. memvakum kolam renang;
9. membersihkan mesin dan peralatan;
10. mendapat perakuan aktiviti yang dilakukan daripada pelanggan;
11. mengalihkan tanda keselamatan; dan

12. menyimpan mesin dan peralatan di dalam stor.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN KOMPLEKS SUKAN

(PEMBERSIHAN BANGUNAN)

TAHAP 3

PENYELIA KEBERSIHAN KOMPLEKS SUKAN*

Penyelia Kebersihan Kompleks Sukan ditugaskan untuk melaksanakan fungsi penyeliaan seperti memeriksa kehadiran operator kebersihan, menjalankan taklimat keselamatan & kekemasan diri, memastikan peralatan & bahan kimia pembersihan yang betul, menyelaraskan jadual kerja, memeriksa semua kawasan yang telah ditetapkan, melaksanakan langkah-langkah tindakan pembetulan & pencegahan, mengemukakan laporan harian dan jadual kerja kepada pelanggan dan menyusun laporan kerja kepada pengurus.

Penyelia Kebersihan Kompleks Sukan berkebolehan untuk:

1. menyemak kehadiran operator kebersihan;
2. member taklimat mengenai keselamatan dan kekemasan diri;
3. memastikan peralatan dan bahan kimia yang betul digunakan oleh operator kebersihan;
4. menentukan operator kebersihan ke lokasi kerja;
5. memeriksa semua kawasan yang telah ditetapkan;
6. mengisi senarai semak kerja pembersihan mengikut lokasi;
7. membuat susulan kerja yang dilakukan;
8. mengambil langkah-langkah tindakan pembetulan;
9. mengambil langkah-langkah tindakan pencegahan;

10. mengemukakan laporan harian dan jadual kerja kepada pelanggan; dan
11. menyusun laporan kerja untuk pengurus/pengurusan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN BANGUNAN

TAHAP 4

EKSEKUTIF OPERASI KEBERSIHAN BANGUNAN*

Eksekutif Operasi Kebersihan Bangunan ditugaskan untuk mengenalpasti, merancang, menjalankan dan menilai program pembangunan kakitangan pembersihan, menjalankan sesi kaunseling & motivasi, mengatur bekalan bahan kimia pembersihan kompleks sukan, merancang jadual kerja pembersihan kompleks sukan, menilai operasi prestasi pembersihan kompleks sukan dan mengemukakan laporan mengenai pembangunan dan latihan kakitangan, inventori & bekalan pembersihan dan prestasi operasi pembersihan kepada pengurus atau pengurusan.

Eksekutif Operasi Kebersihan Bangunan berkebolehan untuk:

1. mengenalpasti program pembangunan kakitangan kebersihan;
2. merancang aktiviti pembangunan kakitangan;
3. menyediakan pelan latihan operator kebersihan kompleks sukan;
4. menyelaras dan menjalankan rancangan latihan sebenar;
5. menjalankan sesi kaunseling & motivasi;
6. mengenalpasti keperluan inventori kompleks sukan;
7. merancang aktiviti inventori kompleks sukan;
8. mengatur bekalan bahan kimia dan bahan-bahan pembersihan kompleks sukan;
9. mengenalpasti prestasi operasi pembersihan kompleks sukan;
10. merancang jadual kerja pembersihan kompleks sukan;
11. menilai prestasi operasi pembersihan kompleks sukan; dan

12. mengemukakan laporan tentang pembangunan dan latihan kakitangan, inventori & bekalan pembersihan dan prestasi operasi pembersihan kepada pengurus atau pengurusan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN BANGUNAN

TAHAP 5

PENGURUS OPERASI KEBERSIHAN BANGUNAN*

Pengurus Operasi Kebersihan Bangunan ditugaskan untuk mengenalpasti dan merancang keperluan pemantauan operasi kompleks sukan, memantau dan mengawal prestasi kebersihan keseluruhan kompleks sukan, membandingkan prestasi sebenar dengan prestasi sasaran, mencadangkan analisis dan dapatan, menghasilkan laporan pemantauan aktiviti operasi dan sentiasa berhubung dengan pelanggan untuk mendapatkan maklum balas tentang prestasi pembersihan.

Pengurus Operasi Kebersihan Bangunan berkebolehan untuk:

1. mengenalpasti keperluan pemantauan operasi kompleks sukan;
2. merancang pemantauan aktiviti operasi kompleks sukan;
3. melakukan penyusunan jadual kerja dan laporan kompleks sukan;
4. memantau dan mengawal prestasi kebersihan kompleks sukan secara keseluruhan;
5. menyemak prestasi operasi kebersihan kompleks sukan;
6. menghasilkan penemuan operasi dan penambahbaikan masa depan;
7. membandingkan prestasi sebenar dengan prestasi sasaran;
8. menilai keberkesanan pemantauan operasi pembersihan kompleks sukan;
9. mencadangkan analisis dan dapatan operasi;
10. mencadangkan keberkesanan tindakan dan penambahbaikan;
11. menghasilkan laporan aktiviti operasi pemantauan; dan
12. melawat klien kompleks sukan untuk mendapatkan maklum balas mengenai prestasi pembersihan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PEJABAT
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)
TAHAP 1
OPERATOR KEBERSIHAN PEJABAT*

Operator Kebersihan Pejabat ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan seperti mengumpul sampah, mengemop dan memvakum lantai dan mengelap perabot dan menggunakan sarung tangan yang sesuai, peralatan pembersihan, agen dan bahan kimia pembersihan; memakai pakaian pembersihan yang betul, menempatkan tanda keselamatan, mendapatkan perakuan aktiviti yang dilakukan daripada pelanggan, membersihkan dan menyimpan peralatan di tempat yang ditetapkan.

Operator Kebersihan Pejabat berkebolehan untuk:

1. memakai pakaian pembersihan yang betul;
2. menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan yang diperlukan;
3. menempatkan tanda keselamatan dan menghidupkan system pengudaraan;
4. mengumpul sampah/sisa daripada tong sampah;
5. mengelap perabot dan pemasangan;
6. mencuci pintu kaca dan panel;
7. menyapu dan mengemop lantai;
8. mengelap dan membersihkan lif;
9. mendapatkan perakuan aktiviti yang dilakukan daripada pelanggan;
10. membersihkan semua peralatan;
11. mengalihkan tanda keselamatan; dan
12. menyimpan peralatan di dalam stor.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN PEJABAT
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)**

TAHAP 2

OPERATOR KANAN KEBERSIHAN PEJABAT*

Operator Kanan Kebersihan Pejabat ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti seperti memvakum permaidani, mencuci permaidani menggunakan kaedah kering dan membersihkan *skirting* dan *edges* menggunakan sarung tangan, mesin & peralatan pembersihan, agen pencuci dan bahan kimia; memakai pakaian pembersihan yang betul, meletakkan tanda keselamatan, mendapatkan perakuan aktiviti dilakukan dari pelanggan, membersihkan dan menyimpan peralatan pembersihan di tempat yang ditetapkan.

Operator Kanan Kebersihan Pejabat berkebolehan untuk:

1. memakai pakaian pembersihan yang betul;
2. menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan yang diperlukan;
3. menempatkan tanda keselamatan dan menghidupkan system pengudaraan;
4. memvakum permaidani pada setiap hari;
5. mencuci permaidani dengan shampoo menggunakan kaedah kering setiap suku tahun/setengah tahun;
6. mengelap semua *skirting* dan *edges*;
7. membersihkan mesin dan peralatan;
8. mendapatkan perakuan aktiviti yang dilakukan daripada pelanggan;
9. mengalihkan tanda keselamatan; dan
10. menyimpan mesin dan peralatan di dalam stor.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PEJABAT
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)
TAHAP 3
PENYELIA KEBERSIHAN PEJABAT*

Penyelia Kebersihan Pejabat ditugaskan untuk melaksanakan fungsi penyeliaan seperti memeriksa kehadiran operator kebersihan, menjalankan taklimat keselamatan & kekemasan diri, memastikan peralatan & bahan kimia pembersihan yang betul, menyelaraskan jadual kerja, memeriksa semua kawasan yang telah ditetapkan, melaksanakan langkah-langkah tindakan pembetulan & pencegahan, mengemukakan laporan harian dan jadual kerja kepada pelanggan dan menyusun laporan kerja kepada pengurus.

Penyelia Kebersihan Pejabat berkebolehan untuk:

1. menyemak kehadiran operator kebersihan;
2. member taklimat mengenai keselamatan dan kekemasan diri;
3. memastikan peralatan dan bahan kimia yang betul digunakan oleh operator kebersihan;
4. menentukan operator kebersihan ke lokasi kerja;
5. memeriksa semua kawasan yang telah ditetapkan;
6. mengisi senarai semak kerja pembersihan mengikut lokasi;
7. membuat susulan kerja yang dilakukan;
8. mengambil langkah-langkah tindakan pembetulan;
9. mengambil langkah-langkah tindakan pencegahan;
10. mengemukakan laporan harian dan jadual kerja kepada pelanggan; dan
11. menyusun laporan kerja untuk pengurus/pengurusan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN PUSAT MEMBELI-BELAH
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)**

TAHAP 1

OPERATOR KEBERSIHAN PUSAT MEMBELI-BELAH*

Operator Kebersihan Pusat Membeli-belah ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan seperti mengutip sampah, mengelap lantai, mengesan tumpahan, membersihkan tandas menggunakan sarung tangan yang sesuai, peralatan pembersihan, agen dan bahan kimia pembersihan; memakai pakaian pembersihan yang betul, menempatkan tanda keselamatan, mendapatkan perakuan aktiviti yang dilakukan daripada pelanggan, membersihkan dan menyimpan peralatan di tempat yang ditetapkan.

Operator Kebersihan Pusat Membeli-belah berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan yang diperlukan;
2. menempatkan tanda keselamatan dan menghidupkan system pengudaraan;
3. mengumpul sampah/sisa daripada tong sampah;
4. mengelap bekas habuk rokok di lif lobi;
5. memvakum tikar di semua pintu masuk;
6. mengemop lantai;
7. membersihkan tumpahan;
8. membersihkan tandas dengan mencuci sinki, *urinal* dan mangkuk tandas;
9. menandatangani kad senarai semak tandas;
10. mendapat perakuan aktiviti yang dilakukan daripada pelanggan;
11. membersihkan semua peralatan pembersihan;
12. mengalihkan tanda keselamatan; dan

13. menyimpan peralatan di dalam stor.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN PUSAT MEMBELI-BELAH
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)**

TAHAP 2

OPERATOR KANAN KEBERSIHAN PUSAT MEMBELI-BELAH*

Operator Kanan Kebersihan Pusat Membeli-belah ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan seperti menyental lantai dan mengelap lif dan eskalator menggunakan sarung tangan yang sesuai, peralatan pembersihan, agen dan bahan kimia pembersihan; memakai pakaian pembersihan yang betul, menempatkan tanda keselamatan, mendapatkan perakuan aktiviti yang dilakukan daripada pelanggan, membersihkan dan menyimpan peralatan di tempat yang ditetapkan.

Operator Kanan Kebersihan Pusat Membeli-belah berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan yang diperlukan;
2. menempatkan tanda keselamatan dan menghidupkan system pengudaraan;
3. mengelap lantai;
4. membasahkan lantai dengan detergen;
5. menggosok lantai menggunakan mesin menyental;
6. memvakum detergen secara *wet pick up*;
7. mengemop kering lantai;
8. membersihkan lif dan eskalator;
9. membersihkan mesin dan peralatan;
10. mendapat perakuan aktiviti yang dilakukan daripada pelanggan;
11. mengalihkan tanda keselamatan; dan

12. menyimpan peralatan di dalam stor.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN PUSAT MEMBELI-BELAH
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)**

TAHAP 3

PENYELIA KEBERSIHAN PUSAT MEMBELI-BELAH*

Penyelia Kebersihan Pusat Membeli-belah ditugaskan untuk melaksanakan fungsi penyeliaan seperti memeriksa kehadiran operator kebersihan, menjalankan taklimat keselamatan & kekemasan diri, memastikan peralatan & bahan kimia pembersihan yang betul, menyelaraskan jadual kerja, memeriksa semua kawasan yang telah ditetapkan, melaksanakan langkah-langkah tindakan pembetulan & pencegahan, mengemukakan laporan harian dan jadual kerja kepada pelanggan dan menyusun laporan kerja kepada pengurus.

Penyelia Kebersihan Pusat Membeli-belah berkebolehan untuk:

1. menyemak kehadiran operator kebersihan;
2. member taklimat mengenai keselamatan dan kekemasan diri;
3. memastikan peralatan dan bahan kimia yang betul digunakan oleh operator kebersihan;
4. menentukan operator kebersihan ke lokasi kerja;
5. memeriksa semua kawasan yang telah ditetapkan;
6. mengisi senarai semak kerja pembersihan mengikut lokasi;
7. membuat susulan kerja yang dilakukan;
8. mengambil langkah-langkah tindakan pembetulan;
9. mengambil langkah-langkah tindakan pencegahan;
10. mengemukakan laporan harian dan jadual kerja kepada pelanggan; dan

11. menyusun laporan kerja untuk pengurus/pengurusan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN HOSPITAL
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)
TAHAP 1
OPERATOR KEBERSIHAN HOSPITAL*

Operator Kebersihan Hospital ditugaskan untuk menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan seperti pembersihan tumpahan darah menggunakan sarung tangan yang sesuai, peralatan pembersihan, agen dan bahan kimia pembersihan; memakai pakaian pembersihan yang betul, menempatkan tanda keselamatan, mendapatkan perakuan aktiviti yang dilakukan daripada pelanggan, membersihkan dan menyimpan peralatan di tempat yang ditetapkan.

Operator Kebersihan Hospital berkebolehan untuk:

1. memakai pakaian pembersihan yang betul;
2. menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan yang diperlukan;
3. menempatkan tanda keselamatan dan menghidupkan system pengudaraan;
4. mengepung kawasan tumpahan darah;
5. memakai Peralatan Perlindungan Peribadi yang sepatutnya (PPE);
6. menuangkan sterisorb (klorin asas) pada darah;
7. mengikis dengan pengikis dan memasukkan ke dalam beg kuning;
8. menggelap kawasan tumpahan menggunakan kain antiseptik;
9. mengeluarkan pita kepungan dan tanda keselamatan;
10. mendapatkan perakuan aktiviti yang dilakukan dari jururawat;
11. membersihkan semua peralatan pembersihan;
12. mengalihkan tanda keselamatan; dan

13. menyimpan peralatan di dalam stor.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN HOSPITAL
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)**

TAHAP 2

OPERATOR KANAN KEBERSIHAN HOSPITAL*

Operator Kanan Kebersihan Hospital ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan seperti membersihkan meja dan peralatan pembedahan, menyental lantai menggunakan sarung tangan, membersihkan mesin dan peralatan menggunakan bahan kimia yang diluluskan oleh kementerian kesihatan; memakai pakaian kakitangan pembersihan yang betul dan peralatan perlindungan, meletakkan tanda keselamatan, mendapatkan perakuan aktiviti pembersihan dari pelanggan, menyimpan peralatan pembersihan di tempat yang ditetapkan.

Operator Kanan Kebersihan Hospital berkebolehan untuk:

1. memakai pakaian pembersihan yang betul;
2. menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan yang diperlukan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan;
3. keselamatan tempat menandatangani dan matikan system pengudaraan;
4. mengepung kawasan berisiko tinggi seperti bilik pembedahan/kawasan pengasingan;
5. memakai Peralatan Perlindungan Peribadi yang sepatutnya (PPE);
6. membersihkan bilik dan peralatan pembedahan dengan larutan *disinfectant*;
7. membersihkan lantai dengan detergen yang dicampur dengan air suam;
8. membersihkan mesin dan peralatan;
9. mendapatkan perakuan dari pakar mikrobiologi untuk persampelan udara;
10. membuang tanda keselamatan; dan

11. menyimpan mesin dan peralatan selamat di kedai.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN HOSPITAL
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)**

TAHAP 3

PENYELIA KEBERSIHAN HOSPITAL*

Penyelia Kebersihan Hospital ditugaskan untuk melaksanakan fungsi penyeliaan seperti memeriksa kehadiran operator kebersihan, menjalankan taklimat keselamatan & kekemasan diri, memastikan penggunaan bahan kimia pembersihan yang diluluskan, mengesahkan persampelan udara, menyelaraskan jadual kerja, memeriksa semua kawasan yang telah ditetapkan, melaksanakan langkah-langkah tindakan pembetulan & pencegahan, mengemukakan laporan harian dan jadual kerja kepada pelanggan dan menyusun laporan kerja kepada pengurus.

Penyelia Kebersihan Hospital berkebolehan untuk:

1. menyemak kehadiran operator kebersihan;
2. memastikan peralatan berkod warna yang betul untuk kawasan berisiko tinggi;
3. memastikan bahan pembersihan kimia yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan;
4. menjalankan taklimat mengenai keselamatan dan kekemasan diri;
5. menutup tingkap dan matikan sistem pengudaraan;
6. memantau aktiviti pembersihan dengan teliti;
7. memeriksa kawasan dan isikan dalam senarai semak;
8. mengemukakan laporan harian dan jadual kerja untuk pelanggan;
9. mengesahkan laporan persampelan udara;
10. mengambil tindakan pembetulan dan pencegahan; dan
11. menyusun laporan kerja untuk pengurus/pengurusan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN PREMIS MAKANAN

(PEMBERSIHAN BANGUNAN)

TAHAP 1

OPERATOR KEBERSIHAN PREMIS MAKANAN*

Operator Kebersihan Premis Makanan ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan seperti mengenal pasti kawasan pembersihan, membersihkan sisa makanan di atas meja, mengelap meja dan kerusi, mencuci pinggan, cawan dan piring dalam mesin basuh pinggan mangkuk, membersihkan bekas sisa, meletakkan papan tanda pembersihan yang betul, menyapu lantai, mengemop lantai, menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan dan mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan.

Operator Kebersihan Premis Makanan berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan;
2. mengenalpasti kawasan dan skop kerja pembersihan;
3. membersihkan cebisan makanan di atas meja;
4. mengelap meja dan kerusi;
5. membasuh pinggan, cawan dan piring menggunakan mesin basuh pinggan mangkuk;
6. membersihkan bekas sisa;
7. meletakkan tanda 'Lantai Basah';
8. menyapu lantai;
9. mengemop lantai; dan
10. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan makanan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN PREMIS MAKANAN
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)**

TAHAP 2

OPERATOR KANAN KEBERSIHAN PREMIS MAKANAN*

Operator Kanan Kebersihan Premis Makanan ditugaskan untuk menyediakan peralatan pembersihan, bahan kimia, mengenalpasti kawasan pembersihan, mengelap lantai, menggosok menggunakan mesin *auto scrubber*, mematuhi prosedur kesihatan & keselamatan dan merekod kerja yang dilakukan dalam senarai semak.

Operator Kanan Kebersihan Premis Makanan berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan;
2. mengenalpasti kawasan pembersihan dan skop kerja;
3. membersihkan cebisan makanan di atas meja;
4. mengelap meja dan kerusi;
5. membasuh pinggan, cawan dan piring menggunakan mesin basuh pinggan mangkuk;
6. meletakkan tanda 'Lantai Basah';
7. menyapu lantai;
8. menggosok dengan *auto scrubber*;
9. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan makanan; dan
10. merekod kerja yang dilakukan dalam senarai semak.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN PREMIS MAKANAN
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)**

TAHAP 3

PENYELIA KEBERSIHAN PREMIS MAKANAN*

Penyelia Kebersihan Premis Makanan ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan kepada operator, mengajar prosedur pembersihan bagi operator, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan menulis laporan harian di tempat kerja pembersihan dilakukan untuk dikemukakan kepada pelanggan.

Penyelia Kebersihan Premis Makanan berkebolehan untuk:

1. menyediakan jadual kerja pembersihan harian;
2. menjalankan taklimat harian kepada operator;
3. mencairkan bahan kimia pembersihan;
4. memperuntukkan peralatan dan bahan kimia pembersihan kepada operator;
5. menentukan kawasan pembersihan bagi operator;
6. membimbing operator dalam prosedur pembersihan;
7. menyediakan perundingan dan kaunseling;
8. memantau dan menilai prestasi tenaga kerja;
9. memeriksa kerja pembersihan yang dilakukan;
10. menyediakan laporan dan arahan;
11. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan; dan

12. menulis laporan harian di tempat kerja pembersihan dilakukan untuk diserahkan kepada pelanggan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN DAPUR KOMERSIL (PEMBERSIHAN BANGUNAN)

TAHAP 1

OPERATOR KEBERSIHAN DAPUR KOMERSIL*

Operator Kebersihan Dapur Komersil ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan seperti mengenal pasti kawasan pembersihan, membasuh hud dapur, membersihkan sisa makanan dari lantai dan dapur stesen kerja, membasuh peralatan dapur, membersihkan bekas sisa, meletakkan papan tanda pembersihan yang betul, menyapu lantai, mengemop lantai, menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan dan mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan.

Operator Kebersihan Dapur Komersil berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan;
2. mengenalpasti kawasan pembersihan dan skop;
3. mencuci hud dapur;
4. membersihkan cebisan makanan dari lantai dan dapur stesen kerja;
5. mencuci dapur stesen kerja;
6. mencuci peralatan dapur;
7. membersihkan bekas sisa;
8. meletakkan tanda 'Lantai Basah';
9. menyapu lantai;
10. mengemop lantai; dan
11. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan makanan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN DAPUR KOMERSIL
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)**

TAHAP 2

OPERATOR KANAN KEBERSIHAN DAPUR KOMERSIL*

Operator Kanan Kebersihan Dapur Komersil ditugaskan untuk menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan, mengenalpasti kawasan pembersihan, mengelap lantai, menggosok menggunakan mesin *auto scrubber*, mematuhi prosedur kesihatan & keselamatan dan merekodkan kerja yang dilakukan dalam senarai semak.

Operator Kanan Kebersihan Dapur Komersil berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan;
2. mengenalpasti kawasan pembersihan;
3. mengenalpasti skop pembersihan;
4. mencuci hud dapur;
5. membersihkan cebisan makanan dari lantai dan dapur stesen kerja;
6. mencuci dapur stesen kerja;
7. mencuci peralatan dapur;
8. meletakkan tanda 'Lantai Basah';
9. mengemop lantai;
10. menggosok menggunakan mesin *auto scrubber*;
11. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan makanan; dan
12. merekodkan kerja yang dilakukan dalam senarai semak.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN DAPUR KOMERSIL

(PEMBERSIHAN BANGUNAN)

TAHAP 3

PENYELIA KEBERSIHAN DAPUR KOMERSIL*

Penyelia Kebersihan Dapur Komersil ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan kepada operator, mengajar prosedur pembersihan bagi operator, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan menulis laporan harian di tempat kerja pembersihan dilakukan untuk dikemukakan kepada pelanggan.

Penyelia Kebersihan Dapur Komersil berkebolehan untuk:

1. menyediakan jadual kerja pembersihan harian;
2. menjalankan taklimat harian kepada operator;
3. mencairkan bahan kimia pembersihan;
4. memperuntukkan peralatan dan bahan kimia pembersihan kepada operator;
5. menentukan kawasan pembersihan bagi operator;
6. membimbing operator dalam prosedur pembersihan;
7. menyediakan perundingan dan kaunseling;
8. memantau dan menilai prestasi tenaga kerja;
9. memeriksa kerja pembersihan yang dilakukan;
10. menyediakan laporan dan arahan;
11. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan; dan

12. menulis laporan harian di tempat kerja pembersihan dilakukan untuk diserahkan kepada pelanggan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN KEDIAMAN
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)
TAHAP 1
OPERATOR KEBERSIHAN KEDIAMAN*

Operator Kebersihan Kediaman ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan seperti mengenalpasti kawasan pembersihan, membersihkan sisa dari tong sampah, meletakkan papan tanda pembersihan yang betul, menyapu lantai, mengemop lantai, menyediakan peralatan pembersihan dan bahan kimia dan mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan.

Operator Kebersihan Kediaman berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan pembersihan;
2. menyediakan bahan pembersihan;
3. menyediakan bahan kimia pembersihan;
4. mengenalpasti kawasan pembersihan;
5. mengenalpasti skop kerja pembersihan;
6. membersihkan sisa dari pusat sampah;
7. meletakkan tanda 'Lantai Basah';
8. menyapu lantai;
9. mengemop lantai; dan
10. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN KEDIAMAN
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)**

TAHAP 2

OPERATOR KANAN KEBERSIHAN KEDIAMAN*

Operator Kanan Kebersihan Kediaman ditugaskan untuk menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan, mengenalpasti kawasan pembersihan, mengelap lantai, menggosok menggunakan mesin *auto scrubber*, mematuhi prosedur kesihatan & keselamatan dan merekodkan kerja yang dilakukan dalam senarai semak.

Operator Kanan Kebersihan Kediaman berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan pembersihan;
2. menyediakan bahan pembersihan;
3. menyediakan bahan kimia pembersihan;
4. mengenalpasti kawasan pembersihan;
5. mengenalpasti skop pembersihan;
6. meletakkan tanda 'Lantai Basah';
7. mengemop lantai;
8. menggosok menggunakan mesin *auto scrubber*;
9. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan; dan
10. merekodkan kerja yang dilakukan dalam senarai semak.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN KEDIAMAN
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)
TAHAP 3
PENYELIA KEBERSIHAN KEDIAMAN*

Penyelia Kebersihan Kediaman ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan kepada operator, mengajar prosedur pembersihan bagi operator, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan menulis laporan harian di tempat kerja pembersihan dilakukan untuk dikemukakan kepada pelanggan.

Penyelia Kebersihan Kediaman berkebolehan untuk:

1. menyediakan jadual kerja pembersihan harian;
2. menjalankan taklimat harian kepada operator;
3. mencairkan bahan kimia pembersihan;
4. memperuntukkan peralatan dan bahan kimia pembersihan kepada operator;
5. menentukan kawasan pembersihan bagi operator;
6. membimbing operator dalam prosedur pembersihan;
7. menyediakan perundingan dan kaunseling;
8. memantau dan menilai prestasi tenaga kerja;
9. memeriksa kerja pembersihan yang dilakukan;
10. menyediakan laporan dan arahan;
11. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan; dan

12. menulis laporan harian di tempat kerja pembersihan dilakukan untuk diserahkan kepada pelanggan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN TERMINAL
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)
TAHAP 1
OPERATOR KEBERSIHAN TERMINAL***

Operator Kebersihan Terminal ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan seperti mengenalpasti kawasan pembersihan, membersihkan sampah dari tong sampah, meletakkan papan tanda pembersihan yang betul, menyapu lantai, mengemop lantai, menyediakan peralatan pembersihan dan bahan kimia dan mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan.

Operator Kebersihan Terminal berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan pembersihan;
2. menyediakan bahan pembersihan;
3. menyediakan bahan kimia pembersihan;
4. mengenalpasti kawasan pembersihan;
5. mengenalpasti skop kerja pembersihan;
6. membersihkan sisa dari pusat sampah;
7. meletakkan tanda 'Lantai Basah';
8. menyapu lantai;
9. mengemop lantai; dan
10. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN TERMINAL
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)**

TAHAP 2

OPERATOR KANAN KEBERSIHAN TERMINAL*

Operator Kanan Kebersihan Terminal ditugaskan untuk menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan, mengenalpasti kawasan pembersihan, mengelap lantai, menggosok menggunakan mesin *auto scrubber*, mematuhi prosedur kesihatan & keselamatan dan merekodkan kerja yang dilakukan dalam senarai semak.

Operator Kanan Kebersihan Terminal berkebolehan untuk:

1. menyediakan peralatan pembersihan;
2. menyediakan bahan pembersihan;
3. menyediakan bahan kimia pembersihan;
4. mengenalpasti kawasan pembersihan;
5. mengenalpasti skop pembersihan;
6. meletakkan tanda 'Lantai Basah';
7. mengemop lantai;
8. menggosok menggunakan mesin *auto scrubber*;
9. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan; dan
10. merekodkan kerja yang dilakukan dalam senarai semak.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN TERMINAL
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)
TAHAP 3
PENYELIA KEBERSIHAN TERMINAL*

Penyelia Kebersihan Terminal ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan kepada operator, mengajar prosedur pembersihan bagi operator, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan menulis laporan harian di tempat kerja pembersihan dilakukan untuk dikemukakan kepada pelanggan.

Penyelia Kebersihan Terminal berkebolehan untuk:

1. menyediakan jadual kerja pembersihan harian;
2. menjalankan taklimat harian kepada operator;
3. mencairkan bahan kimia pembersihan;
4. memperuntukkan peralatan dan bahan kimia pembersihan kepada operator;
5. menentukan kawasan pembersihan bagi operator;
6. membimbing operator dalam prosedur pembersihan;
7. menyediakan perundingan dan kaunseling;
8. memantau dan menilai prestasi tenaga kerja;
9. memeriksa kerja pembersihan yang dilakukan;
10. menyediakan laporan dan arahan;
11. mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan; dan

12. menulis laporan harian di tempat kerja pembersihan dilakukan untuk diserahkan kepada pelanggan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN SELEPAS PEMBINAAN

(PEMBERSIHAN BANGUNAN)

TAHAP 1

OPERATOR KEBERSIHAN SELEPAS PEMBINAAN*

Operator Kebersihan Selepas Pembinaan ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan untuk pembersihan selepas pembinaan, memastikan ketersediaan peralatan perlindungan, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan, melengkapkan senarai semak kerja pembersihan dan melaporkan aktiviti pembersihan kepada ketua.

Operator Kebersihan Selepas Pembinaan berkebolehan untuk:

1. mengumpulkan semua peralatan dan bahan kimia pembersihan;
2. menyapu dan mengelap lantai;
3. membersihkan semua panel/bingkai tingkap;
4. membersihkan tandas;
5. membersihkan semua perabot, lekapan dan pemasangan;
6. membersihkan semua dinding;
7. mengeluarkan semua bahan yang tidak diinginkan pada siling seperti sarang labah-labah;
8. membersihkan semua peralatan dapur;
9. membuang semua penutup plastik;
10. memvakum semua lantai berkarpet; dan
11. membersihkan semua peralatan selepas kerja dilakukan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN SELEPAS PEMBINAAN
(PEMBERSIHAN BANGUNAN)**

TAHAP 2

OPERATOR KANAN KEBERSIHAN SELEPAS PEMBINAAN*

Operator Kanan Kebersihan Selepas Pembinaan ditugaskan untuk menyediakan peralatan dan bahan kimia pembersihan, mengenalpasti kawasan pembersihan, menggosok lantai menggunakan *scrubber*, menghilangkan bahan-bahan yang tidak diinginkan pada dinding, lantai dan siling, mengemop lantai, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan dan merekodkan kerja yang dilakukan dalam senarai semak.

Operator Kanan Kebersihan Selepas Pembinaan berkebolehan untuk:

1. menyediakan semua peralatan dan bahan kimia;
2. menggosok lantai menggunakan scrubber;
3. memvakum semua air yang berlebihan;
4. membuang semua bancuhan simen di atas lantai dengan alat dan bahan kimia diluluskan;
5. mengeluarkan semua simen putih pada dinding tandas dengan alat dan bahan kimia diluluskan;
6. menghilangkan bahan yang tidak diinginkan (gam, tanda karat) dengan alat-alat yang sesuai dan bahan kimia yang diluluskan;
7. mencuci longkang dan laluan dengan pancutan air tekanan tinggi; dan
8. memeriksa semua pekerjaan yang dilakukan oleh operator kebersihan dan melaporkan kepada penyelia kebersihan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN SELEPAS PEMBINAAN

(PEMBERSIHAN BANGUNAN)

TAHAP 3

PENYELIA KEBERSIHAN SELEPAS PEMBINAAN*

Penyelia Kebersihan Selepas Pembinaan ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan kepada operator, mengajar prosedur pembersihan bagi operator, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan menulis laporan harian di tempat kerja pembersihan dilakukan untuk dikemukakan kepada pelanggan.

Penyelia Kebersihan Selepas Pembinaan berkebolehan untuk:

1. memastikan alat, bahan kimia dan peralatan yang mencukupi di tapak;
2. mengenalpasti tanah dan kotoran;
3. memastikan semua pekerja menggunakan *Peralatan Perlindungan Peribadi* (PPE);
4. mematuhi prosedur keselamatan;
5. memeriksa apa-apa kerosakan & kecacatan dan melaporkan kepada pegawai tapak pembinaan sebelum kerja bermula;
6. memastikan operator kebersihan menggunakan alat dan bahan kimia pembersihan yang betul;
7. memantau penggunaan bahan kimia pembersihan yang menghakis;
8. menyemak dan memastikan semua kerja dilakukan dengan betul; dan
9. melaporkan kemajuan kerja-kerja pembersihan kepada pejabat tapak pembinaan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN LUARAN BANGUNAN TINGGI (PEMBERSIHAN BANGUNAN)

TAHAP 3

OPERATOR KEBERSIHAN LUARAN BANGUNAN TINGGI*

Operator Kebersihan Luaran Bangunan Tinggi ditugaskan untuk melakukan lawatan tapak untuk menentukan alat & peralatan yang diperlukan, bahan kimia dan tenaga kerja, menyediakan peralatan, papan tanda kimia dan peralatan perlindungan, mematuhi prosedur operasi standard dalam operasi gondola, mematuhi keperluan keselamatan bekerja di bangunan pencakar langit, memastikan panel kaca atau dinding *façade* dibersihkan dan mengemukakan laporan kerja pembersihan kepada pegawai tapak bangunan.

Operator Kebersihan Luaran Bangunan Tinggi berkebolehan untuk:

1. menjalankan lawatan tapak untuk mengenalpasti peralatan yang diperlukan, bahan kimia dan tenaga kerja untuk kerja-kerja pembersihan;
2. menyediakan peralatan, papan tanda kimia dan Peralatan Perlindungan Peribadi;
3. mengepung kawasan kerja;
4. menyemak gondola dengan kakitangan penyelenggaraan bangunan;
5. mengikat tali keselamatan dan memakai Peralatan Perlindungan Peribadi;
6. memasang alat kimia dan bekalan air yang akan digunakan pada gondola;
7. membersihkan dan membilas panel kaca/dinding *façade*;
8. melonggarkan tali keselamatan dan mengikatnya semula untuk ketinggian yang seterusnya;
9. membersihkan semua peralatan dan mengalihkan papan tanda; dan

10. melaporkan kerja-kerja kepada pegawai tapak bangunan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal

SUB-SEKTOR: PEMBERSIHAN MINYAK & GAS



PANTAI & LUAR PANTAI (*TOP MODULE*)
(PEMBERSIHAN MINYAK & GAS)
TAHAP 3
KREW PEMBERSIHAN MINYAK & GAS*

Krew Pembersihan Minyak & Gas ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan berkaitan pembersihan minyak & gas perindustrian, menyediakan peralatan & bahan kimia yang diperlukan, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang diberi kuasa, melengkapkan senarai semak kerja pembersihan dan melaporkan aktiviti pembersihan minyak & gas industri kepada ketua.

Krew Pembersihan Minyak & Gas berkebolehan untuk:

1. mengendali dan menyelenggara trak vakum, lori air, peralatan air tekanan tinggi, unit pembersihan kimia dan pelbagai alat khusus;
2. mengangkut bahan kimia dengan cara yang selamat dan cekap;
3. menyediakan lori untuk perjalanan;
4. menyiapkan kertas kerja yang diperlukan bagi projek dan pekerjaan;
5. melengkapkan penyelenggaraan kecil dan pemeriksaan ke atas kenderaan syarikat;
6. melengkapkan *field level hazard assessments*;
7. mengatur kotak, bahan dan *hand trucks* atau peralatan perindustrian lain dengan cara yang kemas dan teratur;
8. membersihkan habuk, minyak dan gris daripada mesin, paip dan *conveyors* dengan menggunakan berus, hos udara atau pembersih wap;
9. membersihkan skrin dan penapis;
10. menggosok tangki pemprosesan dan tong;
11. membersihkan lantai menggunakan hos air;
12. mengitar semula bahan yang masih baik;

13. membakar sisa dan membersihkan insinerator;
14. mengendalikan trak industri untuk mengangkut bahan-bahan di dalam loji;
15. menghidupkan pam untuk memaksa cecair pembersihan melalui jentera pengeluaran, paip atau tong;
16. menghidupkan pam untuk melincirkan mesin;
17. mematuhi dan menguatkuasakan semua keperluan keselamatan;
18. mengekalkan standard pembersihan/pengemasan loji statik yang tinggi;
19. selamat mengendalikan loji mudah alih (*cherry picker, scissor lift, skid steer loader*);
20. bekerjasama dengan pengurusan tapak;
21. mengekalkan prosedur operasi standard seperti yang dikehendaki;
22. bekerja di dalam skala masa dan tarikh akhir; dan
23. belajar proses sisa pengasingan dan pengkomposan dan menyumbang kepada kejayaan operasi.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PANTAI & LUAR PANTAI (*TOP MODULE*)

(PEMBERSIHAN MINYAK & GAS)

TAHAP 4

EKSEKUTIF OPERASI PEMBERSIHAN MINYAK & GAS*

Eksekutif Operasi Pembersihan Minyak & Gas ditugaskan untuk membantu pengurus dalam melaksanakan perancangan tenaga kerja dan peralatan, menyelaraskan tenaga kerja dan keperluan logistik, merancang untuk latihan pembangunan kakitangan, memantau kemajuan kerja pembersihan dan disiplin kakitangan, memantau kualiti kerja pembersihan, mengambil bahagian dalam mesyuarat dengan pelanggan dan melaporkan kemajuan kerja kepada pengurus.

Eksekutif Operasi Pembersihan Minyak & Gas berkebolehan untuk:

1. mengkoordinasi pengangkutan krew pembersihan ke dan dari tapak;
2. mengendali dan menyelesaikan masalah peralatan seperti yang dikehendaki;
3. memastikan semua Keselamatan Tempat Kerja, Dasar Alam Sekitar Negara dan Kod Keselamatan dan Peraturan dipatuhi;
4. mengesahkan semua peralatan yang betul dan produk yang dihantar selaras dengan program kerja;
5. memastikan semua dokumentasi dan pemeriksaan selesai;
6. memaklumkan penyelia stor dan kakitangan apa-apa kekurangan mekanikal yang ditemui pada peralatan;
7. melaksanakan operasi penyelenggaraan unit dan kelengkapan tambahan; dan

8. membantu apabila diperlukan, dengan pengiraan pra-kerja: menyesuaikan pengiraan isipadu dan pengiraan hidrostatik.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PANTAI & LUAR PANTAI (*TOP MODULE*)
(PEMBERSIHAN MINYAK & GAS)
TAHAP 5
PENGURUS OPERASI PEMBERSIHAN MINYAK & GAS*

Pengurus Operasi Pembersihan Minyak & Gas ditugaskan untuk melaksanakan perancangan tenaga kerja, mengurus bahan lupus pembersihan, peralatan dan bahan kimia, menyediakan, memantau dan mengawal bajet, menilai memantau program-program latihan, mentadbir penilaian kakitangan, menganalisa prestasi kerja pembersihan, mengkaji teknologi & kaedah pembersihan baru dan mendapatkan kontrak pembersihan baru.

Pengurus Operasi Pembersihan Minyak & Gas berkebolehan untuk:

1. bertanggungjawab ke atas semua aspek fungsi perniagaan;
2. menjalankan penyelidikan pasaran dalam pelanggan sasaran;
3. menjalankan pembangunan perniagaan yang disasarkan dari kelulusan hingga ke tender;
4. membantu dalam proses tender termasuk anggaran;
5. menguruskan sumber sub-kontrak pembekal utama;
6. menguruskan keperluan keselamatan dan kesihatan;
7. berhubung dengan pelanggan dan/atau wakil pelanggan;
8. memantau perbelanjaan syarikat, selaras dengan bajet; dan
9. memastikan operasi yang selamat, cekap dan kos-efektif daripada semua aspek yang berkaitan dengan kerja-kerja pembersihan dan selaras dengan prosedur syarikat dan/atau keperluan pelanggan untuk kerja-kerja yang diberikan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



LUAR PANTAI [OPERASI *ROBOTIC OPERATED VEHICLE* (ROV)]
(PEMBERSIHAN MINYAK & GAS)
TAHAP 4
JURUTEKNIK/PENGENDALI *ROBOTIC OPERATED VEHICLE* (ROV)*

Juruteknik/Pengendali *Robotic Operated Vehicle* (ROV) ditugaskan untuk melaksanakan operasi kenderaan robotik dikendalikan dari pelantar gerudi atau kapal, memastikan komponen berada di dalam keadaan operasi dan teknikal yang sempurna untuk membolehkan pemeriksaan bawah air dan operasi, mematuhi peraturan keselamatan syarikat dan bekerjasama dengan pasukan untuk menjalankan operasi yang melibatkan pemeriksaan struktur keluli bawah air, kerangka, kipas kapal dan aci kipas, menjalankan kerja-kerja pemulihan dan pembersihan, *recovery* dan pelancaran kenderaan kawalan jauh, mengenalpasti dan menyelesaikan masalah peralatan, menanggalkan, memeriksa, menguji dan menggantikan *brushing system*, enjin elektrik, enjin hidraulik, injap hidraulik, pam hidraulik dan pam elektrik, menguji peralatan, kabel dan sistem video di samping menguji dan mengendalikan sistem cahaya.

Juruteknik/Pengendali *Robotic Operated Vehicle* (ROV) berkebolehan untuk:

1. mengendalikan peralatan; mengendalikan fungsi kenderaan, kamera (video dan gambar), sistem kedudukan akustik, sonar, *manipulator* (lengan robotik) dan *Launch and Recovery Systems* (LARS);
2. mengendalikan ROV; menilai keadaan dan bahaya alam sekitar, berlabuh/berlepas dari *Tether Management System* (TMS) dan mengemudi ROV;
3. menjalankan pemeriksaan kerangka bawah air dan jaket keluli untuk kerja-kerja pembaikan dan/atau pembersihan;
4. membersihkan struktur keluli bawah air pelantar minyak, badan kapal, kipas kapal dan aci kipas;

5. mengendalikan sistem berus pembersihan ROV, yang boleh berkuasa air atau hidraulik;
6. memastikan keseluruhan sistem ROV masih kedap air;
7. melaksanakan penyelenggaraan/pembaikan ke atas peralatan; menyelenggara/membaiki elektronik, hidraulik, mekanik, menggunakan peralatan ujian, menentukur dan menyelaraskan peralatan dan melakukan pengemasan am;
8. mengekalkan komunikasi; mengekalkan hubungan pelanggan yang baik, menyelaraskan/berinteraksi dengan anak kapal, menyelaraskan/ berinteraksi dengan rakan-rakan krew, menulis laporan dan menyimpan rekod;
9. menggunakan kemahiran ilmu pelayaran; melakukan pemasangan asas dan mempunyai pengetahuan kemahiran kelangsungan hidup; dan
10. mengintegrasikan pengubahsuaian sistem reka bentuk (kemahiran lanjutan); mereka, membina dan memadamkan sistem elektrik dan hidraulik, mengekalkan dokumentasi teknikal dan reka bentuk serta membina sistem pelekap.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



LUAR PANTAI [OPERASI *ROBOTIC OPERATED VEHICLE* (ROV)]
(PEMBERSIHAN MINYAK & GAS)
TAHAP 5
JURUTERA *SUBMERSIBLE**

Jurutera Submersible ditugaskan untuk berfungsi sebagai *shift leader*, menyelia pelancaran operasi *recovery* di bawah keadaan laut biasa, menilai keadaan cuaca dan parameter operasi untuk operasi yang selamat, menguruskan pasukan semasa kecemasan, menguruskan jadual penyelenggaraan yang dirancang, memastikan pensijilan adalah sah bagi semua peralatan mengangkat, menjalankan pelbagai pembaikan kenderaan, menilai skop kerja dan menyediakan laporan.

***Jurutera Submersible* berkebolehan untuk:**

1. memastikan keselamatan dan kecekapan operasi sistem ROV dioptimumkan;
2. menjalankan kerja-kerja penyediaan atau laporan mengenai sistem ROV diberikan sebelum dan/atau selepas tamat operasi;
3. menyediakan sokongan teknikal kepada Juruteknik/Pengendali ROV;
4. bertanggungjawab ke atas operasi Sistem ROV yang ditugaskan kepada *Jurutera Submersible*, sepanjang tempoh *shift*;
5. menjalankan tugas operasi umum ROV seperti yang dikehendaki;
6. mengambil bahagian dalam mengenalpasti masalah apabila peralatan sedang dibaiki;
7. melaksanakan rutin penyelenggaraan pencegahan ke atas Sistem ROV dan mencatatkan penyelenggaraan/pembaikan yang dijalankan pada sistem;
8. membantu di dalam pengawalan dan penjagaan semua dokumentasi teknikal, prosedur dan umum yang dikeluarkan kepada sistem;

9. membantu dalam penyediaan pelan tugas semasa ketiadaan Jurutera Projek di tapak;
10. mengendalikan penyelenggaraan inventori alat ganti peralatan dan bahan lupus yang tepat untuk sistem ROV;
11. menyediakan senarai '*stores used*', pada masa yang ditentukan oleh Penyelia ROV, yang akan digunakan bagi permintaan mingguan yang dihantar ke darat oleh Penyelia ROV;
12. menjalankan taklimat terperinci dengan Jurutera *Submersible* gantian atau menyediakan nota penyerahan terperinci jika tiada *overlap*. Perhatian khusus akan diberi kepada isu-isu teknikal ROV;
13. membiasakan diri dengan bahagian-bahagian yang berkaitan dengan *Company Business Management System* (BMS) dan pelan kualiti projek dengan perhatian khusus kepada skop kerja;
14. mematuhi keperluan sebelum dan selepas menyelam Sistem ROV, termasuklah merakamkan keputusan ke dalam ROV *Dive log*; dan
15. memastikan semua kecacatan atau masalah sistem direkodkan selaras dengan prosedur operasi ROV.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



LUAR PANTAI [OPERASI *ROBOTIC OPERATED VEHICLE* (ROV)]
(PEMBERSIHAN MINYAK & GAS)

TAHAP 6

PENYELIA *ROBOTIC OPERATED VEHICLE* (ROV)*

Penyelia *Robotic Operated Vehicle* (ROV) ditugaskan untuk bertanggungjawab ke atas keselamatan ROV, kakitangan peralatan dan sistem yang berkaitan, menyusun dan menguruskan pasukan, mengendalikan operasi dan situasi kecemasan di atas kapal secara berkesan, menguruskan perjalanan dan pemberhentian aktiviti, menilai kakitangan dan berurusan dengan pelanggan secara berkesan semasa ketiadaan *offshore manager* serta memastikan bahawa kakitangan di bawah seliaan bekerja ke arah objektif syarikat.

Penyelia *Robotic Operated Vehicle* (ROV) berkebolehan untuk:

1. mewakili Jabatan ROV dan berkomunikasi dengan Penguasa ROV, Pengurus Kapal atau *Offshore Manager* di tapak atau dengan pelanggan jika berada di atas kapal pihak ketiga, sebagaimana yang dikehendaki;
2. menyediakan pelan tugas untuk Pasukan ROV;
3. menyelia kakitangan ROV di dalam pasukan;
4. menghadiri mesyuarat yang diperlukan sebelum operasi untuk memastikan bahawa semua krew ROV memahami tujuan operasi dan kaedah yang dicadangkan;
5. memberikan taklimat kepada wakil pelanggan tentang keupayaan dan limitasi operasi ROV dan peralatan yang berkaitan.
6. memastikan bahawa semua peralatan dan alat ganti berada dalam keadaan yang memuaskan dan dikekalkan seperti itu untuk memastikan operasi yang cekap;
7. memastikan bahawa laporan tapak kerja harian ROV dikeluarkan;
8. menjalankan tugas umum ROV seperti yang dikehendaki;

9. menilai prestasi krew dan menggunakan Skim Penilaian dan Kecekapan seperti yang dikehendaki;
10. memastikan pelaksanaan Operasi ROV yang tepat pada masanya selaras dengan keperluan projek dan prosedur; dan
11. memastikan pematuhan undang-undang dan garis panduan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal

SUB-SEKTOR: PEMBERSIHAN WARISAN



PEMBERSIHAN TAPAK WARISAN
(PEMBERSIHAN WARISAN)
TAHAP 1
PENCUCI TAPAK WARISAN*

Pencuci Tapak Warisan ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan untuk pembersihan tapak warisan, memastikan ketersediaan peralatan perlindungan, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan, melengkapkan senarai semak kerja pembersihan dan melaporkan aktiviti pembersihan kepada ketua.

Pencuci Tapak Warisan berkebolehan untuk:

1. melaksanakan pelbagai aktiviti pembersihan termasuk pembersihan tandas selaras dengan arahan yang diberikan oleh Pencuci Kanan;
2. melaporkan apa-apa barang yang pecah, kemalangan atau kecederaan segera kepada Pencuci Kanan;
3. memastikan keselamatan selamat termasuk mengunci pintu dan tingkap dan mengaktifkan system penggera;
4. melaporkan sebarang masalah kecemasan penyelenggaraan termasuk lekapan air tandas dan lain-lain kepada Ketua Pasukan;
5. memakai pakaian seragam yang sesuai dan peralatan perlindungan selaras dengan kerja yang dilakukan;
6. memahami dan mematuhi prosedur keselamatan;
7. meninggalkan premis dengan cara yang selamat;
8. berkomunikasi dengan berkesan dengan ahli pasukan dan pelanggan; dan
9. melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan sebagaimana yang diberikan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN TAPAK WARISAN

(PEMBERSIHAN WARISAN)

TAHAP 2

PENCUCI KANAN TAPAK WARISAN*

Pencuci Kanan Tapak Warisan ditugaskan untuk menyediakan peralatan & bahan kimia yang diperlukan, melaksanakan aktiviti-aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan tapak warisan, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melatih pencuci baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja pembersihan dan membantu penyelia apabila perlu.

Pencuci Kanan Tapak Warisan berkebolehan untuk:

1. menyelia perkhidmatan pembersihan di tapak warisan dengan pengurus kontrak untuk memastikan operasi yang berkesan;
2. mengesahkan *timesheets* dan laporan ketidakhadiran, memohon perubahan waktu bekerja, pembersihan tambahan atau cuti daripada Penyelia;
3. mengeluarkan bahan pencuci yang sesuai dan memastikan stok bahan-bahan pembersihan yang disimpan mencukupi;
4. meminta bekalan dari Penyelia seperti yang diperlukan;
5. memastikan semua peralatan pembersihan yang disediakan untuk kegunaan di premis adalah memuaskan dan melaporkan apa-apa kekurangan kepada Penyelia dengan segera;
6. menjalankan program induksi dan latihan kerja kakitangan pembersihan, selaras dengan amalan keselamatan dan kesihatan yang berkaitan;
7. mengosongkan tong sampah dan mengangkut bahan buangan ke pusat pengumpulan yang ditetapkan;
8. menyapu lantai dengan mop atau berus;

9. menggunakan mesin menyental/menggilap berkuasa elektrik untuk menggosok, menggilap dan menyembur lantai;
10. menggunakan mesin pengangkut berkuasa elektrik.
11. mengelap, membasuh atau menggilap perabot, tingkap, permukaan luar almari, radiator, rak dan perlengkapan;
12. membersihkan tandas dan pancutan air minum;
13. menggunakan agen kimia seperti yang diarahkan oleh pegawai yang menyelia dalam menjalankan operasi pembersihan atau prosedur penyelenggaraan (selepas menerima arahan yang betul dan latihan);
14. mencuci dinding dan panel tingkap dalaman pada ketinggian tidak lebih daripada ketinggian badan semasa program pembersihan berkala.
15. memahami dan mematuhi polisi tapak warisan; dan
16. menjalankan apa-apa tugas lain yang munasabah dalam fungsi keseluruhan kerja.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN TAPAK WARISAN

(PEMBERSIHAN WARISAN)

TAHAP 3

PENYELIA PEMBERSIHAN TAPAK WARISAN*

Penyelia Pembersihan Tapak Warisan ditugaskan untuk melaksanakan menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan pembersihan & bahan operator, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan melaporkan status kerja pembersihan kepada pembantu konservator.

Penyelia Pembersihan Tapak Warisan berkebolehan untuk:

1. menyelia dan mengarahkan kerja pencuci tapak warisan;
2. mengatur jadual bekerja dan menganjurkan aktiviti dengan jabatan lain;
3. mencadangkan atau mengaturkan perkhidmatan tambahan yang diperlukan seperti lukisan, kerja pemuliharaan, pengubahsuaian atau penggantian perabot dan peralatan;
4. melantik dan mendidik kakitangan pembersihan;
5. menguruskan anggaran kos dan mengekalkan rekod kewangan;
6. menerima pembayaran untuk kerja-kerja pembersihan tertentu;
7. menjalankan tugas pembersihan tertentu; dan
8. memeriksa laman web atau kemudahan untuk menjamin piawaian keselamatan dan kebersihan dipenuhi.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN TAPAK WARISAN

(PEMBERSIHAN WARISAN)

TAHAP 4

PEMBANTU KONSERVATOR TAPAK WARISAN*

Pembantu Konservator Tapak Warisan ditugaskan untuk menyediakan bantuan dalam aktiviti pemeliharaan dan pemuliharaan, membantu dalam perancangan tenaga kerja dan peralatan, menyelaraskan tenaga kerja dan keperluan logistik, merancang latihan pembangunan kakitangan, memantau kemajuan kerja pembersihan dan disiplin kakitangan, memantau kualiti kerja pembersihan, mengambil bahagian dalam mesyuarat dengan pelanggan dan melaporkan kemajuan kerja kepada konservator.

Pembantu Konservator Tapak Warisan berkebolehan untuk:

1. membantu Konservator dalam pemeliharaan dan pemuliharaan semua jenis bahan-bahan arkib;
2. menilai arkib sebelum pemeliharaan dan pemuliharaan;
3. memulihara tapak arkeologi, landskap, struktur, elemen dan permukaan hadapan bangunan;
4. mengekalkan dokumentasi terperinci berkaitan tugas di dalam pangkalan data dan mengambil gambar untuk tujuan rekod (sebelum, semasa dan selepas);
5. membantu dalam pelaksanaan dan mengemaskini pelan kawalan bencana, terutamanya melalui penyertaan dalam latihan;
6. membantu dalam pemantauan keadaan persekitaran;
7. membantu dalam mempromosikan kesedaran amalan pemuliharaan yang baik dengan menunjukkan cara pengendalian tapak warisan yang selamat dan menggunakan kaedah penyimpanan bahan-bahan yang sesuai;

8. menjalankan latihan selaras dengan pelan latihan jabatan dan seksyen;
9. membantu dalam tugas am yang berkenaan dengan keselamatan fizikal dan pemeliharaan tapak warisan;
10. memahami dan mematuhi dasar alam sekitar & *Heritage Impact Assessment* (HIA); dan
11. mematuhi semua dasar dan undang-undang kesihatan dan keselamatan dalam melaksanakan tugas.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN TAPAK WARISAN

(PEMBERSIHAN WARISAN)

TAHAP 5

KONSERVATOR TAPAK WARISAN*

Konservator Tapak Warisan ditugaskan untuk melaksanakan perancangan tenaga kerja, menguruskan bahan lupus pemuliharaan, peralatan dan bahan kimia, menjalankan pengawalan kewangan, menilai program-program latihan, mentadbir penilaian kakitangan, menganalisa prestasi kerja pemuliharaan dan menilai kaedah dan teknologi pemuliharaan baru.

Konservator Tapak Warisan berkebolehan untuk:

1. memulihara bahan-bahan atau struktur yang rosak;
2. mengenalpasti dan menilai pilihan dan membuat keputusan mengenai rawatan atau langkah-langkah pencegahan;
3. mengkaji kaedah warisan untuk menilai kesesuaian prosedur pemuliharaan;
4. melaksanakan analisis dan ujian pemuliharaan;
5. menentukan prosedur pemuliharaan dan memberi nasihat tentang penjagaan lanjutan;
6. menyimpan rekod pemuliharaan;
7. memantau dan mengawal keadaan di mana komponen tapak disimpan;
8. menguruskan dan/atau melaksanakan projek-projek pemuliharaan pencegahan, termasuk pemantauan alam sekitar dan pengurusan makhluk perosak yang berkaitan dengan pelan pengurusan pemuliharaan;
9. menyediakan penyeliaan yang rapi dan bimbingan kepada orang bawahan;
10. memberi kidmat nasihat mengenai prosedur pameran tapak warisan yang selamat; dan

11. menguruskan projek pemuliharaan dan hubungan pelanggan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN OBJEK WARISAN
(PEMBERSIHAN WARISAN)
TAHAP 1
PEMBERSIH OBJEK WARISAN*

Pembersih Objek Warisan ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan artifak warisan/pembersihan objek, memastikan ketersediaan peralatan perlindungan, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan, melengkapkan senarai semak kerja pembersihan dan melaporkan aktiviti pembersihan awam kepada ketua.

Pembersih Objek Warisan berkebolehan untuk:

1. memilih alat pembersihan dan teknik yang betul;
2. menentukan sama ada pertambahan pada artifak/objek adalah hasil daripada sejarah penggunaan objek;
3. mengenalpasti komposisi dan keadaan bahan yang hendak dibersihkan. Sebaik-baiknya, berunding dengan seorang konservator untuk nasihat mengenai kaedah dan produk untuk digunakan dalam pembersihan basah;
4. memberus permukaan tanah dengan berus lembut berbulu;
5. memeriksa artifak/objek untuk pigmentasi, kesan salutan emas atau kepingan longgar sebelum membasuh kerana ini boleh hilang dengan mudah semasa pembersihan; dan
6. mengeringkan artifak/objek perlahan-lahan dan tidak meletakkannya di bawah cahaya matahari semasa proses pengeringan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN OBJEK WARISAN

(PEMBERSIHAN WARISAN)

TAHAP 2

PEMBERSIH KANAN OBJEK WARISAN*

Pembersih Kanan Objek Warisan ditugaskan untuk menyediakan itu peralatan & bahan kimia yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan yang berkaitan dengan pembersihan, artifak warisan/objek, mematuhi prosedur keselamatan dan standard syarikat pembersihan, melatih pembersih baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja pembersihan dan membantu penyelia apabila perlu.

Pembersih Kanan Objek Warisan berkebolehan untuk:

1. mengenalpasti bahan-bahan dan teknologi pembersihan artifak/objek;
2. menilai keadaan artifak/objek;
3. menilai potensi analisis artifak/objek. Artifak/objek yang digunakan dalam analisis instrumental tidak perlu dibersihkan kecuali pada keadaan tertentu dan dengan pengawasan dari Konservator.
4. menyelia perkhidmatan pembersihan untuk artifak warisan/objek dengan penyelia untuk memastikan operasi kontrak pembersihan yang berkesan;
5. mengesahkan *timesheets* dan laporan ketidakhadiran, memohon perubahan waktu bekerja, pembersihan tambahan atau cuti daripada Penyelia;
6. mengeluarkan bahan pencuci yang sesuai dan memastikan stok bahan-bahan pembersihan yang disimpan mencukupi;
7. meminta bekalan dari Penyelia seperti yang diperlukan;

8. memastikan semua peralatan pembersihan yang disediakan untuk kegunaan di premis adalah memuaskan dan melaporkan apa-apa kekurangan kepada Penyelia dengan segera;
9. menjalankan program induksi dan latihan kerja kakitangan pembersihan, selaras dengan amalan keselamatan dan kesihatan yang berkaitan;
10. menggunakan mesin berkuasa elektrik menyental/menggilap untuk menggosok, menggilap dan menyembur objek;
11. menggunakan agen kimia seperti yang diarahkan oleh pegawai yang menyelia dalam menjalankan operasi pembersihan atau prosedur penyelenggaraan (selepas menerima arahan yang betul dan latihan);
12. memahami dan mematuhi polisi artifak / objek warisan; dan
13. menjalankan apa-apa tugas lain yang munasabah dalam fungsi keseluruhan kerja.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN OBJEK WARISAN

(PEMBERSIHAN WARISAN)

TAHAP 3

PENYELIA PEMBERSIHAN OBJEK WARISAN*

Penyelia Pembersihan Objek Warisan ditugaskan untuk melaksanakan menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan pembersihan & bahan operator, melatih prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator dan melaporkan status kerja pembersihan kepada pembantu konservator.

Penyelia Pembersihan Objek Warisan berkebolehan untuk:

1. menyelia dan mengarahkan kerja pembersihan artifak /objek warisan;
2. mengatur jadual kerja dan menganjurkan aktiviti dengan jabatan lain;
3. mencadangkan atau mengaturkan perkhidmatan tambahan yang diperlukan seperti lukisan, kerja pemuliharaan, pengubahsuaian atau penggantian artifak/objek;
4. melantik dan melatih kakitangan pembersihan;
5. menguruskan anggaran kos dan mengekalkan rekod kewangan;
6. menerima pembayaran untuk kerja-kerja pembersihan tertentu;
7. menjalankan tugas pembersihan tertentu; dan
8. memeriksa objek warisan untuk menjamin piawaian keselamatan dan pemulihan dipenuhi.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN OBJEK WARISAN

(PEMBERSIHAN WARISAN)

TAHAP 4

PEMBANTU KONSERVATOR OBJEK WARISAN*

Pembantu Konservator Objek Warisan ditugaskan untuk menyediakan bantuan dalam aktiviti pemeliharaan dan pemuliharaan, membantu dalam perancangan tenaga kerja dan peralatan, menyelaraskan tenaga kerja dan keperluan logistik, merancang latihan pembangunan kakitangan, memantau kemajuan kerja pembersihan dan disiplin kakitangan, memantau kualiti kerja pembersihan, mengambil bahagian dalam mesyuarat dengan pelanggan dan melaporkan kemajuan kerja kepada konservator.

Pembantu Konservator Objek Warisan berkebolehan untuk:

1. membantu Konservator dengan pemeliharaan dan pemuliharaan semua jenis bahan-bahan warisan;
2. menilai arkib sebelum pemeliharaan dan pemuliharaan;
3. memulihara semua jenis bahan/objek mengikut kaedah sesuai;
4. mengekalkan dokumentasi terperinci berkaitan tugas di dalam pangkalan data dan mengambil gambar untuk tujuan rekod (sebelum, semasa dan selepas);
5. membantu dalam pelaksanaan dan mengemaskini pelan kawalan bencana, terutamanya melalui penyertaan dalam latihan;
6. membantu dalam pemantauan keadaan persekitaran;
7. membantu dalam mempromosikan kesedaran amalan pemuliharaan yang baik dengan menunjukkan cara pengendalian dokumen warisan yang selamat dan menggunakan kaedah penyimpanan bahan-bahan yang sesuai;

8. menggalakkan penggunaan sejarah, pendidikan dan kebudayaan objek warisan melalui penyertaan dalam aktiviti dan tugas yang berkaitan;
9. menjalankan latihan selaras dengan pelan latihan jabatan dan seksyen;
10. membantu dalam tugas am yang berkenaan dengan keselamatan fizikal dan pemeliharaan tapak warisan;
11. memahami dan mematuhi pelan pengurusan pemuliharaan dan lain-lain dasar yang berkaitan dengan perlindungan objek warisan;
12. mematuhi semua dasar dan undang-undang kesihatan dan keselamatan dalam melaksanakan tugas; dan
13. menjalankan tugas lain yang munasabah dalam fungsi keseluruhan setimpal dengan gred dan tahap tanggungjawab jawatan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN OBJEK WARISAN

(PEMBERSIHAN WARISAN)

TAHAP 5

KONSERVATOR OBJEK WARISAN*

Konservator Objek Warisan ditugaskan untuk melaksanakan perancangan tenaga kerja, menguruskan bahan lupus pemuliharaan, peralatan dan bahan kimia, menjalankan pengawalan kewangan, menilai program-program latihan, mentadbir penilaian kakitangan, menganalisa prestasi kerja pemuliharaan dan menilai kaedah dan teknologi pemuliharaan baru.

Konservator Objek Warisan berkebolehan untuk:

1. menjalankan pemeriksaan, menilai artifak/keperluan pemuliharaan objek warisan;
2. menjalankan dokumentasi penuh dan rawatan artifak/objek (sebelum, semasa dan selepas);
3. menyediakan penyeliaan yang rapi dan bimbingan kepada orang bawahan;
4. melaksanakan analisis dan ujian pemuliharaan;
5. mengurus dan/atau melaksanakan projek-projek pemuliharaan pencegahan, termasuk pemantauan alam sekitar dan pengurusan makhluk perosak yang berkaitan dengan penjagaan koleksi dalam simpanan;
6. memantau dan mengawal persekitaran di mana objek disimpan;
7. bekerjasama untuk pameran dan terlibat dalam pembangunan galeri;
8. terlibat dalam pemuliharaan kajian atau penyelidikan yang berkaitan dengan artifak/objek warisan;
9. memberi nasihat mengenai prosedur yang betul berkenaan pameran repositori artifak/objek warisan; dan

10. mematuhi pelan pengurusan pemuliharaan dan lain-lain dasar yang berkaitan dalam melindungi objek warisan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal

SUB-SEKTOR: PEMBERSIHAN MARIN & SUNGAI



PEMBERSIHAN MARIN (TUMPAHAN MINYAK)
(PEMBERSIHAN MARIN & SUNGAI)
TAHAP 2
JURUTEKNIK PEMBERSIHAN MARIN *

Juruteknik Pembersihan Marin ditugaskan untuk melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan pembersihan tumpahan minyak, pemulihan tapak, pembersihan peralatan dan pengendalian bahan-bahan berbahaya, mematuhi prosedur keselamatan dan kesihatan, melengkapkan senarai semak kerja pembersihan tumpahan minyak dan melaporkan aktiviti pembersihan tumpahan minyak kepada ketua.

Juruteknik Pembersihan Marin berkebolehan untuk:

1. memastikan prosedur kesihatan dan keselamatan dengan mematuhi polisi dan proses serta bertindak dengan cara yang selamat pada setiap masa;
2. melakukan aktiviti fizikal berat termasuk mengangkat, menarik dan menolak objek berat;
3. mengendalikan jentera ringan dan berat termasuk, tetapi tidak terhad kepada, pam, vakum, peralatan, *oil spill boom*, penjana dan *bobcats*;
4. melaksanakan aktiviti tindakbalas kecemasan termasuk, tetapi tidak terhad kepada, tumpahan kimia dan air, pencemaran *etiological* dan biologi, pembersihan tangki dan dekontaminasi peralatan;
5. melengkapkan kertas kerja berkaitan termasuk, tetapi tidak terhad kepada, *worksheets* harian, pemeriksaan kenderaan, pemeriksaan peralatan, keperluan kesihatan dan keselamatan serta permit;
6. bertindak balas dengan segera apabila dipanggil bertugas;
7. memeriksa kenderaan, peralatan serta keperluan kesihatan dan keselamatan;

8. memastikan penggunaan peralatan yang betul dan segera memberitahu penyelia masalah atau apa-apa kegagalan mekanikal dengan peralatan;
9. memastikan pematuhan berterusan kepada peraturan-peraturan kesihatan dan keselamatan;
10. menggunakan pelbagai Peralatan Perlindungan Peribadi (PPE) dengan betul. Ini termasuk alat pernafasan, pelindung kulit, muka, tangan dan kaki dalam pelbagai kombinasi;
11. bekerja di dalam pelbagai suhu, samada di dalam dan di luar bangunan, di dalam semua keadaan cuaca: termasuk cuaca panas dan sejuk yang melampau ketika memakai pelbagai jenis PPE;
12. bekerja di lokasi yang potensi untuk mengakibatkan pendedahan kepada pelbagai agen kimia dan fizikal yang mungkin berbahaya, toksik atau mengakis;
13. bekerja di tempat berbunyi bising, di ruang yang sempit, termasuk mengangkat barang di kawasan *clearance* rendah. Bekerja pada ketinggian tertentu, termasuk bekerja dari tangga dan perancah;
14. bekerja di dalam tempoh masa yang dilanjutkan dan tidak menentu; dan
15. melaksanakan tugas-tugas lain seperti yang diberikan dari masa ke semasa oleh pihak pengurusan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN MARIN (TUMPAHAN MINYAK)
(PEMBERSIHAN MARIN & SUNGAI)
TAHAP 3
JURUTEKNIK KANAN PEMBERSIHAN MARIN*

Juruteknik Kanan Pembersihan Marin ditugaskan untuk melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan pembersihan tumpahan minyak, pemulihan tapak, pembersihan peralatan dan pengendalian bahan-bahan berbahaya, berupaya untuk bekerja dengan penyeliaan yang minima, menjalankan taklimat kepada juruteknik pembersihan, memperuntukkan peralatan dan bahan-bahan pembersihan kepada juruteknik, melatih juruteknik tentang prosedur pembersihan, memantau dan menilai prestasi juruteknik pembersihan dan melaporkan status kerja pembersihan kepada pembantu pakar.

Juruteknik Kanan Pembersihan Marin berkebolehan untuk:

1. memastikan prosedur kesihatan dan keselamatan dengan mematuhi polisi dan proses serta bertindak dengan cara yang selamat pada setiap masa;
2. melakukan aktiviti fizikal berat termasuk mengangkat, menarik dan menolak objek berat;
3. mengendalikan jentera ringan dan berat termasuk, tetapi tidak terhad kepada, pam, vakum, peralatan, *oil spill boom*, penjana dan *bobcats*;
4. bertindak balas dengan segera apabila dipanggil bertugas;
5. mengendalikan pelbagai alat tangan dan alat kuasa (pneumatik dan elektrik, hidraulik) industri, termasuk pencuci tekanan;
6. memastikan penggunaan peralatan yang betul dan segera memberitahu penyelia masalah atau apa-apa kegagalan mekanikal dengan peralatan;

7. memastikan pematuhan berterusan kepada peraturan-peraturan kesihatan dan keselamatan;
8. menggunakan pelbagai *Peralatan Perlindungan Peribadi* (PPE) dengan betul. Ini termasuk alat pernafasan, pelindung kulit, muka, tangan dan kaki dalam pelbagai kombinasi;
9. bekerja di dalam pelbagai suhu, samada di dalam dan di luar bangunan, di dalam semua keadaan cuaca: termasuk cuaca panas dan sejuk yang melampau ketika memakai pelbagai jenis PPE;
10. bekerja di lokasi yang potensi untuk mengakibatkan pendedahan kepada pelbagai agen kimia dan fizikal yang mungkin berbahaya, toksik atau mengakis;
11. bekerja di dalam tempoh masa yang dilanjutkan dan tidak menentu; dan
12. melaksanakan tugas-tugas lain seperti yang diberikan dari masa ke semasa oleh pihak pengurusan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN MARIN (TUMPAHAN MINYAK)
(PEMBERSIHAN MARIN & SUNGAI)
TAHAP 4
PEMBANTU PAKAR PEMBERSIHAN MARIN*

Pembantu Pakar Pembersihan Marin ditugaskan untuk melakukan pemeriksaan, ujian dan penguatkuasaan ordinan pengawalan marin, serta perlindungan, penilaian, pengawasan dan/atau pengurusan pembersihan marin, menyelaraskan dan menyelia lapangan dan aktiviti-aktiviti makmal yang berkaitan dengan pemantauan dan penilaian kualiti marin, menjalankan kajian teknikal pemulihan tapak tercemar, penyelarasan program pendidikan awam, aktiviti pengawalseliaan mengenai sumber asli/sejarah atau bahan-bahan berbahaya.

Pembantu Pakar Pembersihan Marin berkebolehan untuk:

1. menyelia dan menyelaraskan aktiviti-aktiviti pekerja bawahan termasuk prosedur kerja dan menentukan jadual;
2. menjalankan kajian prestasi;
3. menjalankan latihan jabatan dan orientasi;
4. menerima aduan berkenaan dengan pelanggaran peraturan-peraturan alam sekitar;
5. menyiasat aduan untuk tindakan pembetulan dan membuat cadangan;
6. membantu dalam pembangunan Kursus Latihan Kawalan Pencemaran untuk kakitangan marin;
7. menyelia pelaksanaan termasuk penjadualan kumpulan kakitangan dan arahan di tapak; dan

8. melaksanakan pelbagai tugas-tugas yang berkaitan seperti yang diminta oleh Pakar Pembersihan Tumpahan Minyak.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN MARIN (TUMPAHAN MINYAK)
(PEMBERSIHAN MARIN & SUNGAI)
TAHAP 5
PAKAR PEMBERSIHAN MARIN*

Pakar Pembersihan Marin ditugaskan untuk menyediakan hala tuju kepada aktiviti kumpulan sokongan pengawalan pencemaran marin yang berkaitan dengan operasi pengawalan tumpahan, pembersihan tumpahan, pencegahan tumpahan minyak luar pesisir dan kajian pengawalan teknikal, bertanggungjawab menyediakan hala tuju kejuruteraan teknikal, menyediakan kepakaran mengenai pencegahan tumpahan minyak, pembendungan penyebaran, pengumpulan dan pemulihan serta menyediakan dokumentasi dan rekod mingguan, bulanan dan tahunan mengenai tumpahan minyak.

Pakar Pembersihan Marin berkebolehan untuk:

1. menyediakan hala tuju kerja dan bimbingan teknikal bagi aktiviti pengawalan pencemaran marin;
2. menyediakan hala tuju kejuruteraan teknikal dan nasihat kepada Unit Kawalan Pencemaran semasa aktiviti rutin pembersihan mereka;
3. menyelia penyediaan dokumen dan laporan kebocoran/tumpahan yang diperlukan oleh pelanggan dan pihak berkuasa kerajaan;
4. menyediakan kepakaran kejuruteraan teknikal kepada bahagian yang berkaitan untuk membaikpulih peralatan sedia ada, penyediaan spesifikasi dan pembelian peralatan baru;
5. bekerjasama dengan Penyelaras Tumpahan Minyak Terminal dalam penyediaan pelan kontingensi;

6. melaksanakan pemeriksaan berkala pematuhan dan penguatkuasaan fasiliti terkawal, tapak tercemar, tapak pemulihan dan tapak alam sekitar lain untuk memastikan pematuhan dan penguatkuasaan ordinan tempatan dan program kawal selia negeri dan tempatan;
7. melaksanakan tindakan kecemasan tumpahan seperti yang diperlukan untuk bahan-bahan berbahaya atau tumpahan produk petroleum dalam membantu untuk menyelaras pemulihan tumpahan;
8. menggunakan prinsip dan kaedah kejuruteraan dan saintifik;
9. menyelia dan menyelaras aktiviti-aktiviti pekerja bawahan;
10. berkomunikasi dengan berkesan secara lisan dan bertulis;
11. mewujudkan laporan teknikal yang ringkas dan jelas;
12. mengkaji masalah teknikal, merumuskan cadangan dan menyediakn laporan berkaitan; dan
13. mewujudkan dan mengekalkan hubungan kerja yang berkesan dengan rakan sekerja, orang awam dan lain-lain agensi-agensi kerajaan yang berkaitan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN SUNGAI
(PEMBERSIHAN MARIN & SUNGAI)
TAHAP 1
OPERATOR PEMBERSIHAN SUNGAI*

Operator Pembersihan Sungai ditugaskan untuk melaksanakan aktiviti pembersihan sungai seperti mengumpul semua jenis sisa pepejal, meletakkan sisa pepejal ke dalam beg plastik, mengalihkan semua tumbuh-tumbuhan yang tidak diingini dan sisa terkumpul, melupuskan sisa di tapak pelupusan yang dibenarkan, mematuhi prosedur operasi standard kesihatan, keselamatan dan alam sekitar serta melaporkan aktiviti pembersihan sungai kepada ketua.

Operator Pembersihan Sungai berkebolehan untuk:

1. menentukan jadual, sumber dan lokasi kerja;
2. mendapatkan peralatan pakaian peralatan keselamatan/PPE;
3. mengumpul semua jenis sisa pepejal yang terperangkap pada perangkap sampah atau *floating boom*;
4. meletakkan sisa pepejal terkumpul ke dalam bekas/beg plastik dan memuatkan semua bahan buangan yang dikumpul ke dalam trak;
5. menggunakan bot untuk mengumpul bahan-bahan yang tidak diingini/sisa yang terapung;
6. mengalihkan semua tumbuh-tumbuhan yang tidak diingini dan sisa terkumpul;
7. meletakkan semua sisa terkumpul di dalam bekas/beg plastik;
8. membuang beg plastik ke tapak pelupusan yang dibenarkan;
9. membersihkan semua peralatan selepas setiap penggunaan;
10. bekerjasama dengan Pegawai Penguasa di tapak;
11. melakukan aktiviti pembersihan sungai mengikut SOP/Manual Operasi; dan

12. melaporkan aktiviti pembersihan sungai kepada ketua.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN SUNGAI
(PEMBERSIHAN MARIN & SUNGAI)
TAHAP 2
OPERATOR KANAN PEMBERSIHAN SUNGAI*

Operator Kanan Pembersihan Sungai ditugaskan untuk menyediakan peralatan yang diperlukan, melaksanakan aktiviti pembersihan berkaitan pembersihan sungai, mematuhi prosedur operasi standard kesihatan, keselamatan dan alam sekitar, memantau prestasi kerja operator, melatih operator baru, mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja dan membantu penyelia apabila perlu.

Operator Kanan Pembersihan Sungai berkebolehan untuk:

1. mengenalpasti dan menyediakan peralatan yang diperlukan;
2. menggunakan Peralatan Perlindungan Peribadi (PPE);
3. menempatkan papan tanda kerja pembersihan dengan betul mengikut SOP;
4. mematuhi prosedur keselamatan;
5. mengendalikan bot untuk mengumpul bahan yang tidak diingini/sisa terapung dan untuk memantau kemajuan kerja;
6. meletakkan sampah yang dikumpulkan di tempat yang betul untuk tujuan pengumpulan;
7. menyiapkan kerja seperti yang dijadualkan;
8. membantu operator jika perlu;
9. melatih operator baru dalam semua aspek;
10. bekerjasama dengan Pegawai Penguasa di tapak;

11. mengesyorkan penambahbaikan pada semua aspek kerja; dan
12. membantu penyelia apabila perlu.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN SUNGAI
(PEMBERSIHAN MARIN & SUNGAI)
TAHAP 3
PENYELIA OPERASI PEMBERSIHAN SUNGAI*

Penyelia Operasi Pembersihan Sungai ditugaskan untuk menyediakan jadual kerja pembersihan harian, menjalankan taklimat harian kepada operator, memperuntukkan peralatan & bahan pembersihan kepada operator, melatih operator baru mengenai prosedur pembersihan, menyediakan perundingan dan kaunseling kepada operator, memantau dan menilai prestasi operator, mematuhi prosedur operasi standard kesihatan, keselamatan dan alam sekitar serta melaporkan status kerja pembersihan sungai kepada eksekutif.

Penyelia Operasi Pembersihan Sungai berkebolehan untuk:

1. membantu dalam menyelaraskan urusan logistik seperti lori dan bot;
2. memastikan operator berada di tapak tepat pada masanya;
3. memeriksa alat keselamatan yang dipakai oleh operator pembersihan;
4. memastikan kerja bermula tepat pada masanya;
5. memastikan kelajuan kerja dikekalkan;
6. memastikan kualiti standard kerja dicapai;
7. memastikan bahawa peralatan keselamatan diletakkan dengan betul;
8. memastikan beg sampah dikutip dan diletakkan di tempat yang ditetapkan;
9. melatih operator mengenai keselamatan peribadi dan awam;
10. bekerjasama dengan Pegawai Penguasa di tapak;
11. berada di tapak semasa operasi pembersihan; dan

12. mengemaskini laporan kemajuan kerja pembersihan kepada eksekutif.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



PEMBERSIHAN SUNGAI
(PEMBERSIHAN MARIN & SUNGAI)
TAHAP 4
EKSEKUTIF OPERASI PEMBERSIHAN SUNGAI*

Eksekutif Operasi Pembersihan Sungai ditugaskan untuk melaksanakan perancangan tenaga kerja dan peralatan, menyelaraskan pasukan dan keperluan logistik, merancang latihan pembangunan kakitangan, memantau kemajuan kerja pembersihan dan disiplin kakitangan, melaksanakan pemeriksaan, ujian dan penguatkuasaan ordinan pengawalan pencemaran sungai, menyelaraskan program pendidikan awam tentang kebersihan sungai, mengambil bahagian dalam mesyuarat dengan pelanggan dan melaporkan kemajuan kerja kepada pengurus.

Eksekutif Operasi Pembersihan Sungai berkebolehan untuk:

1. mengenalpasti keperluan untuk menjalankan tugas;
2. merancang tenaga kerja dan peralatan dalam memenuhi keperluan;
3. menyelaraskan pasukan dan keperluan logistik;
4. memantau kemajuan kerja pada setiap masa;
5. menganalisis produktiviti dan kemajuan untuk meningkatkan kelajuan kerja;
6. memantau perbelanjaan dan kos pada setiap masa;
7. memastikan penyelia berada di tapak pada setiap masa;
8. menjalankan latihan apabila perlu;
9. melaporkan mengenai kemajuan kerja tapak kepada pengurus;
10. menghadiri mesyuarat dengan pelanggan;
11. berkomunikasi dengan baik dengan entiti yang terlibat dalam menjalankan tugas;
12. menyelia dan menyelaraskan aktiviti-aktiviti pekerja bawahan termasuk prosedur kerja dan menentukan jadual;
13. memberi arahan dan membahagikan tugas;

14. mencadangkan tindakan berkaitan dengan kakitangan;
15. menjalankan kajian prestasi;
16. menjalankan latihan jabatan dan orientasi;
17. menerima aduan berkenaan dengan pelanggaran peraturan-peraturan alam sekitar;
18. menyiasat aduan untuk tindakan pembetulan dan membuat cadangan;
19. membantu dalam pembangunan Kursus Latihan Kawalan Pencemaran untuk kakitangan pembersihan sungai;
20. menyelia pelaksanaan termasuk penjadualan kakitangan kumpulan dan arahan di tapak kerja; dan
21. menyediakan laporan untuk pihak pengurusan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal



**PEMBERSIHAN SUNGAI
(PEMBERSIHAN MARIN & SUNGAI)**

TAHAP 5

PENGURUS OPERASI PEMBERSIHAN SUNGAI*

Pengurus Operasi Pembersihan Sungai ditugaskan untuk melaksanakan perancangan tenaga kerja, menguruskan bahan lupus pembersihan, peralatan dan bahan kimia; menyediakan, memantau dan mengawal bajet, menilai memantau program-program latihan, menyediakan kepakaran di dalam pencegahan pencemaran sungai, menggalakkan usaha memulihara sungai, menyelaraskan dan menyelia aktiviti lapangan dan makmal yang berkaitan dengan pemantauan dan penilaian kualiti sungai, menjalankan penilaian teknikal pemulihan tapak tercemar dan mendapatkan kontrak pembersihan sungai baru.

Pengurus Operasi Pembersihan Sungai berkebolehan untuk:

1. merancang pelaksanaan tugas;
2. mengenalpasti keperluan tenaga kerja, peralatan dan logistik;
3. menyediakan dan memantau bajet;
4. menyelaraskan kerjasama antara jabatan sokongan dan pasukan lain;
5. menganalisis kemajuan keseluruhan dan produktiviti;
6. memantau perbelanjaan pada setiap masa;
7. mengawal penggunaan wang pajar dan pembayaran balik;
8. menilai keperluan latihan dan menyelaraskan program latihan apabila perlu;
9. menyediakann melaporan kepada pihak pengurusan secara berkala;
10. menghadiri mesyuarat dengan jabatan sokongan dan pelanggan apabila perlu;
11. berkomunikasi dengan baik dengan entiti yang terlibat dengan tugas;
12. memasarkan produk dan mendapatkan kontrak baru.

13. menyediakan hala tuju kerja dan bimbingan teknikal bagi aktiviti pengawalan pencemaran sungai;
14. menyelia penyediaan dokumen dan laporan pencemaran yang dikehendaki oleh pelanggan dan pihak berkuasa kerajaan;
15. menyediakan kepakaran kejuruteraan teknikal kepada bahagian yang berkaitan untuk membaikpulih peralatan sedia ada, penyediaan spesifikasi dan pembelian peralatan baru;
16. mengaplikasikan prinsip-prinsip dan kaedah kejuruteraan dan saintifik; dan
17. menyelia dan menyelaras aktiviti-aktiviti pekerja bawahan.

Nota:

*Jawatan Kerja Kritikal